

100/ma adoptata de MVRM
in 24.11.2010

LEGE - CADRU

privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice

Parlamentul României adoptă prezenta lege.

CAPITOLUL I Dispoziții generale

Art. 1. – (1) Prezenta lege are ca obiect de reglementare stabilirea unui sistem unitar de salarizare pentru personalul din sectorul bugetar plătit din bugetul general consolidat al statului.

(2) Începând cu data intrării în vigoare a prezentei legi, drepturile salariale ale personalului prevăzut la alin. (1) sunt și rămân în mod exclusiv cele prevăzute în prezenta lege.

Art. 2. – (1) Dispozițiile prezentei legi se aplică:

a) personalului din autorități și instituții publice, respectiv Parlamentul, Administrația Prezidențială, autoritatea judecătorească, Guvernul, ministerele, celelalte organe de specialitate ale administrației publice centrale, autorități ale administrației publice locale, alte autorități publice, autorități administrative autonome, precum și instituțiile din subordinea acestora, finanțate integral din bugetul de stat, bugetele locale, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetele fondurilor speciale;

b) personalului din autorități și instituții publice finanțate din venituri proprii și subvenții acordate de la bugetul de stat, bugetele locale, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetele fondurilor speciale;

c) personalului din autoritățile și instituțiile publice finanțate integral din venituri proprii;

d) persoanelor care sunt conducători ai unor instituții publice în temeiul unui contract, altul decât contractul individual de muncă.

(2) Dispozițiile prezentei legi nu se aplică Băncii Naționale a României, Comisiei Naționale a Valorilor Mobiliare, Comisiei de Supravegere a Asigurărilor și Comisiei de Supravegere a Sistemului de Pensii Private.

(3) Intră în categoria personalului din sectorul bugetar personalul încadrat pe baza contractului individual de muncă, personalul care ocupă funcții de demnitate publică și personalul care ocupă funcții asimilate funcțiilor de

demnitate publică, precum și personalul care beneficiază de statute speciale, inclusiv funcționarii publici și funcționarii publici cu statut special.

Art. 3. – Sistemul de salarizare reglementat prin prezenta lege are la bază următoarele principii:

a) caracterul unitar, în sensul că reglementează salarizarea tuturor categoriilor de personal din sectorul bugetar, prin luarea în considerare a drepturilor de natură salarială stabilite prin acte normative speciale în sistemul de salarizare reglementat de prezenta lege;

b) supremația legii, în sensul că drepturile de natură salarială se stabilesc numai prin norme juridice de forță legii;

c) echitate și coerență, prin crearea de oportunități egale și remunerație egală pentru muncă de valoare egală pe baza principiilor și normelor unitare privind stabilirea și acordarea salariului și a celorlalte drepturi de natură salarială ale personalului din sectorul bugetar;

e) sustenabilitate financiară, prin stabilirea de majorări salariale în baza legilor speciale anuale.

Art. 4. – În sectorul bugetar, raportul între coeficientul de ierarhizare minim și coeficientul de ierarhizare maxim pe baza cărora se calculează salariile de bază este de 1 la 15.

CAPITOLUL II

Reglementări comune

Art. 5. – Reglementările din cuprinsul prezentei legi au ca scop următoarele:

a) armonizarea sistemului de salarizare a personalului din sectorul bugetar cu importanța, răspunderea, complexitatea activității și nivelul studiilor necesare pentru desfășurarea activității;

b) stabilirea salariilor de bază, a soldelor funcțiilor de bază/salariilor funcțiilor de bază și a indemnizațiilor lunare de încadrare, ca principal element al câștigului salarial;

c) realizarea ierarhiei salariilor de bază, a soldelor funcțiilor de bază/salariilor funcțiilor de bază și a indemnizațiilor lunare de încadrare, atât între domeniile de activitate, cât și în cadrul aceluiași domeniu, are la bază evaluarea posturilor, diferențierea făcându-se în funcție de următoarele criterii:

- cunoștințe și experiență;
- complexitate, creativitate și diversitatea activităților;
- judecata și impactul deciziilor;
- influență, coordonare și supervizare;
- contacte și comunicare;

- condiții de muncă;
- incompatibilități și regimuri speciale.

d) transparența mecanismului de stabilire a salariului de bază, a soldelor funcțiilor de bază/salariilor funcțiilor de bază și a indemnizațiilor lunare de încadrare, precum și a celorlalte drepturi salariale;

e) diferențierea salariilor de bază, a soldelor funcțiilor de bază/salariilor funcțiilor de bază și a indemnizațiilor lunare de încadrare în funcție și de nivelul la care se prestează activitatea: central, teritorial și local.

Art. 6. – (1) Gestiunea sistemului de salarizare a personalului din instituțiile și autoritățile publice se asigură de fiecare ordonator principal de credite.

(2) Gestiunea sistemului de salarizare a personalului din instituțiile de învățământ preuniversitar și universitar de stat se asigură de ordonatorii principali de credite și de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului.

(3) Gestiunea sistemului de salarizare a personalului din unitățile sanitare publice, din rețeaua Ministerului Sănătății și a autorităților administrației publice locale se asigură de ordonatorii principali de credite și de Ministerul Sănătății.

(4) Ordonatorii principali de credite au obligația să stabilească salariile de bază, soldele funcțiilor de bază/ salariile funcțiilor de bază, indemnizațiile lunare de încadrare, sporurile, alte drepturi salariale în bani și în natură stabilite potrivit legii, să asigure promovarea personalului în funcții, grade și trepte profesionale și avansarea în gradații, în condițiile legii, astfel încât să se încadreze în sumele aprobate cu această destinație în bugetul propriu.

Art. 7. – (1) Aplicarea prevederilor prezentei legi se realizează etapizat, prin modificarea succesivă, după caz, a salariilor de bază, soldelor funcțiilor de bază/salariilor funcțiilor de bază și indemnizațiilor lunare de încadrare, prin legi speciale anuale de aplicare.

(2) Valoarea salariilor de bază, soldelor funcțiilor de bază/salariilor funcțiilor de bază și indemnizațiilor lunare de încadrare utilizată la reîncadrarea pe funcții a personalului în anul 2011 se stabilește prin legea de aplicare în anul 2011 a prezentei legi.

Art. 8. – Monitorizarea și controlul aplicării prevederilor legale privind salarizarea personalului bugetar se realizează de către Guvern, prin Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale, Ministerul Administrației și Internelor prin Agenția Națională a Funcționarilor Publici, Ministerul Apărării Naționale, Ministerul Culturii și Patrimoniului Național, Ministerul Justiției, Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, Ministerul Sănătății, Ministerul Finanțelor Publice, Ministerul Afacerilor Externe, instituțiile de apărare, ordine publică și siguranță națională, precum și de alte autorități publice centrale

autonome cu atribuții în domeniu, potrivit atribuțiilor din domeniul de activitate al acestor autorități și instituții publice.

CAPITOLUL III

SECȚIUNEA 1

Elementele sistemului de salarizare

Art. 9. – (1) Sistemul de salarizare reglementează remunerarea personalului din sectorul bugetar în raport cu responsabilitățile postului, munca depusă, cantitatea și calitatea acesteia, importanța socială a muncii, condițiile concrete în care aceasta se desfășoară, rezultatele obținute, precum și cu criteriile prevăzute la art. 5 lit. c).

(2) Sistemul de salarizare cuprinde salariile de bază, soldele/salariile de funcție și indemnizațiile lunare de încadrare, sporurile, premiile, stimulentele și alte drepturi în bani și natură, corespunzătoare fiecărei categorii de personal din sectorul bugetar.

(3) În cadrul legilor speciale de salarizare anuale se stabilesc majorările salariilor de bază, soldelor/salariilor de funcție și indemnizațiilor lunare de încadrare astfel încât să se realizeze trecerea de la valoarea acestora determinată potrivit art. 7 alin. (2) la valorile stabilite potrivit prezentei legi, până la aplicarea integrală a prevederilor acesteia.

(4) Indemnizația lunară pentru persoanele care ocupă funcții de demnitate publică este unica formă de remunerare a activității corespunzătoare funcției și reprezintă baza de calcul pentru stabilirea drepturilor și obligațiilor care se determină în raport cu venitul salarial dacă nu se prevede altfel prin lege.

Art. 10. – (1) Salariile de bază, soldele/salariile de funcție și indemnizațiile lunare de încadrare se stabilesc prin înmulțirea coeficienților de ierarhizare corespunzători claselor de salarizare cu valoarea de referință, rotunjindu-se din leu în leu, în favoarea salariatului.

(2) Coeficienții de ierarhizare corespunzători claselor de salarizare sunt următorii:

Clasa	Coeficient de ierarhizare	Clasa	Coeficient de ierarhizare
1	1.00	56	3.89
2	1.03	57	3.99
3	1.05	58	4.09
4	1.08	59	4.19

5	1.10	60	4.29
6	1.13	61	4.40
7	1.16	62	4.51
8	1.19	63	4.62
9	1.22	64	4.74
10	1.25	65	4.86
11	1.28	66	4.98
12	1.31	67	5.10
13	1.35	68	5.23
14	1.38	69	5.36
15	1.41	70	5.50
16	1.45	71	5.63
17	1.49	72	5.77
18	1.52	73	5.92
19	1.56	74	6.07
20	1.60	75	6.22
21	1.64	76	6.37
22	1.68	77	6.53
23	1.72	78	6.70
24	1.77	79	6.86
25	1.81	80	7.03
26	1.86	81	7.21
27	1.90	82	7.39
28	1.95	83	7.58
29	2.00	84	7.76
30	2.05	85	7.96
31	2.10	86	8.16
32	2.15	87	8.36
33	2.20	88	8.57
34	2.26	89	8.78
35	2.32	90	9.00
36	2.37	91	9.23
37	2.43	92	9.46
38	2.49	93	9.70
39	2.56	94	9.94
40	2.62	95	10.19
41	2.69	96	10.44
42	2.75	97	10.70
43	2.82	98	10.97
44	2.89	99	11.25
45	2.96	100	11.53

46	3.04	101	11.81
47	3.11	102	12.11
48	3.19	103	12.41
49	3.27	104	12.75
50	3.35	105	13.10
51	3.44	106	13.45
52	3.52	107	13.90
53	3.61	108	14.15
54	3.70	109	14.63
55	3.79	110	15.00

(3) Valoarea de referință corespunzătoare coeficientului de ierarhizare 1,00 se stabilește anual prin legea pentru aprobarea plafoanelor unor indicatori specificați în cadrul fiscal-bugetar potrivit Legii responsabilității fiscal-bugetare nr. 69/2010, la propunerea Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale și Ministerului Finanțelor Publice.

(4) La data intrării în vigoare a prezentei legi, valoarea de referință este de 600 lei.

(5) Diferența dintre două clase de salarizare succesive este de 2,5% din salariul de bază, solda/salariul de funcție, indemnizația lunară de încadrare, utilizându-se rotunjirea la a doua zecimală a coeficienților de ierarhizare aferenți claselor de salarizare.

Art. 11. – (1) Clasele de salarizare și coeficienții de ierarhizare pe baza cărora se stabilesc salariile de bază, soldele/salariile de funcție și indemnizațiile lunare de încadrare, sporurile și alte drepturi specifice fiecărui domeniu de activitate corespunzător celor șapte familii ocupaționale de funcții bugetare, precum și pentru personalul din autoritățile și instituțiile publice finanțate integral din venituri proprii, sunt prevăzuți în anexele nr. I-VIII.

(2) Clasele de salarizare și coeficienții prevăzuți în anexe pentru funcțiile de execuție corespund nivelului minim al fiecărei funcții, la care se adaugă cinci gradații corespunzătoare tranșelor de vechime în muncă.

(3) Tranșele de vechime în muncă, în funcție de care se acordă cele 5 gradații potrivit alin. (2), respectiv clasele de salarizare, sunt următoarele:

- gradația 1 – de la 3 la 5 ani – 3 clase succesive de salarizare suplimentare față de nivelul minim al fiecărei funcții;
- gradația 2 – de la 5 la 10 ani – 2 clase succesive de salarizare suplimentare față de cele deținute pentru gradația 1;
- gradația 3 – de la 10 la 15 ani – 2 clase succesive de salarizare suplimentare față de cele deținute pentru gradația 2;

- gradația 4 – de la 15 la 20 ani – 1 clasă succesivă de salarizare suplimentare față de cele deținute pentru gradația 3;

- gradația 5 – peste 20 ani – 1 clasă succesivă de salarizare suplimentare față de cele deținute pentru gradația 4.

(4) Gradația corespunzătoare tranșei de vechime în muncă se plătește cu începere de la data de întâi a lunii următoare celei în care s-a împlinit vechimea în muncă, prevăzută la tranșa respectivă, prin acordarea claselor de salarizare prevăzute la alin. (3).

(5) Pentru acordarea gradației corespunzătoare tranșei de vechime în muncă, angajatorul va lua în considerare integral și perioadele lucrate anterior în alte domenii de activitate decât cele bugetare.

(6) Funcțiile de demnitate publică alese și numite și cele asimilate funcțiilor de demnitate publică au un singur nivel de salarizare, care este corespunzător clasei de salarizare și coeficientului de ierarhizare.

Art. 12- Salariul brut, solda lunară brută cuprind salariul de bază, solda funcției de bază/salariul funcției de bază, sporurile, indemnizații, compensații precum și celelalte elemente ale sistemului de salarizare, corespunzătoare fiecărei categorii de personal din sectorul bugetar.

SECȚIUNEA a 2-a

Salariile de bază, soldele funcțiilor de bază/salariile funcțiilor de bază și indemnizațiile lunare de încadrare

Art. 13. – (1) Salariile de bază, soldele/salariile de funcție și indemnizațiile lunare de încadrare se diferențiază pe funcții în raport cu criteriile prevăzute la art. 5 lit. c).

(2) În cadrul fiecărei funcții, salariile de bază se diferențiază pe grade în cazul studiilor superioare și studiilor superioare de scurtă durată și pe trepte profesionale în cazul studiilor medii, respectiv pe grade profesionale în cazul funcționarilor publici, astfel încât să se asigure posibilitatea diferențierii salariilor de bază individuale în raport cu nivelul pregătirii profesionale a fiecărei persoane și cu experiența acesteia în muncă. De regulă, se utilizează 2, sau 3 grade și respectiv 2 sau 3 trepte profesionale.

(3) În cadrul fiecărui grad sau fiecărei trepte profesionale, diferențierea salariilor de bază se face, de regulă, pe un număr de 5 gradații, corespunzătoare celor 5 tranșe de vechime în muncă, prevăzute la art. 11.

Art. 14. – Diferențierea salariilor de bază, a soldelor/salariilor de funcție și a indemnizațiilor lunare de încadrare se realizează prin utilizarea unor coeficienți de ierarhizare cuprinși în intervalul 1,00, pentru funcția cu cea mai

mică responsabilitate, și 15,00, pentru funcția cu cea mai mare responsabilitate în stat.

Art. 15. – (1) Pentru personalul care ocupă o funcție de conducere, diferențierea salariilor de bază se face potrivit prevederilor art. 13, utilizându-se, de regulă, două niveluri de salarizare corespunzătoare celor două grade, care conțin sporul de vechime în muncă la valoarea maximă.

(2) Nivelul de salarizare corespunzător gradului se stabilește de ordonatorul principal de credite, potrivit prevederilor prezentei legi.

(3) Persoanele care ocupă în condițiile legii funcții de conducere pentru care condiția de ocupare a postului este de studii superioare și care nu au absolvit studii de acest nivel beneficiază de salariul de bază prevăzut de prezenta lege pentru aceste funcții, diminuat cu 10 clase de salarizare.

(4) Persoanele care la data intrării în vigoare a prezentei legi ocupă funcții în condițiile prevăzute la alin. (3) vor beneficia de o perioadă tranzitorie de 5 ani în care să obțină nivelul de studii prevăzut de lege pentru exercitarea funcției de conducere. După această dată, în cazul în care condițiile de studii nu sunt îndeplinite, persoanele respective vor fi încadrate pe funcții de execuție existente în ștatul de funcții al ordonatorului de credite.

Art. 16. – (1) Personalul care s-a aflat în concediu plătit pentru creșterea și îngrijirea copilului în vârstă de până la 2 ani, respectiv 7 ani, în cazul copilului cu handicap, precum și personalului ale cărui raporturi de muncă sau raporturi de serviciu au fost suspendate din alte cauze, potrivit legii, la reluarea activității, își păstrează gradul sau treapta profesională în care a fost încadrat anterior suspendării și beneficiază de salariul de bază aferent gradului sau treptei profesionale.

(2) Pentru personalul prevăzut la alin. (1), gradația corespunzătoare tranșei de vechime în muncă se stabilește conform legilor speciale aplicabile.

SECȚIUNEA a 3-a

Sporuri

Art. 17. – Personalul care, potrivit programului normal de lucru, își desfășoară activitatea în timpul nopții, între orele 22,00 și 6,00, beneficiază pentru orele lucrate în acest interval de un spor pentru munca prestată în timpul nopții de 25% din salariul de bază, dacă timpul astfel lucrat reprezintă cel puțin 3 ore de noapte din timpul normal de lucru.

Art. 18. – (1) Pentru munca suplimentară efectuată peste durata normală a timpului de lucru de către personalul din sectorul bugetar încadrat în funcții de execuție sau de conducere, precum și munca prestată în zilele de repaus

săptămânal, de sărbători legale și în celelalte zile în care, în conformitate cu reglementările în vigoare, nu se lucrează, în cadrul schimbului normal de lucru, se aplică prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Plata muncii prestate peste durata normală a timpului de lucru se poate face numai dacă efectuarea orelor suplimentare a fost dispusă de șeful ierarhic, fără a se depăși 360 ore anual. În cazul prestării de ore suplimentare peste un număr de 180 ore anual este necesar acordul sindicatelor reprezentative sau, după caz, al reprezentanților salariaților, potrivit legii.

(3) La locurile de muncă la care durata normală a timpului de lucru a fost redusă, potrivit legii, sub 8 ore pe zi, depășirea programului de lucru astfel aprobat se poate face numai temporar, fiind obligatorie compensarea cu timp liber corespunzător.

(4) Prevederile alin. (1) nu se aplică persoanelor salarizate prin plata cu ora sau prin cumul de funcții.

Art. 19. – Pentru activitatea desfășurată de nevăzătorii cu handicap grav și accentuat, în cadrul programului normal de lucru, se acordă un spor de 15% din salariul de bază.

Art. 20. – (1) Sporurile, indemnizațiile, primele și compensațiile specifice domeniului de activitate ce se acordă personalului bugetar sunt prevăzute în anexele nr. I-VIII.

(2) Coeficientul de ierarhizare prevăzut de prezenta lege pentru funcția de auditor conține și sporul pentru complexitatea muncii.

(3) Coeficientul de ierarhizare prevăzut de prezenta lege pentru funcția de manager public conține și sporul de manager public.

(4) Pentru persoanele care exercită activitatea de control financiar preventiv, pe perioada de exercitare a acesteia salariul de bază deținut se majorează cu 4 clase de salarizare succesive suplimentare.

(5) Începând cu data intrării în vigoare a prezentei legi personalul prevăzut la art.1 din Legea nr.490/2004 privind stimularea financiară a personalului care gestionează fonduri comunitare, cu modificările și completările ulterioare, pe durata desfășurării activității în acest domeniu, în loc de majorarea de până la 75% a salariului de bază, beneficiază de o majorare salarială de până la 25 clase de salarizare succesive față de clasa deținută, fără a depăși în total numărul maxim de clase de salarizare prevăzut la art. 10 alin.(2).

(6) La stabilirea salariilor de bază ale personalului, care beneficia de prevederile art. 227 din Ordonanța Guvernului nr.92/2003 privind Codul de procedura fiscală, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și art. IV din Ordonanța Guvernului nr. 29/2004 pentru reglementarea unor măsuri financiare, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 116/2004, cu modificările și completările ulterioare, se aplică o majorare salarială de până la

25 clase de salarizare succesive față de clasa deținută, fără a depăși în total numărul maxim de clase de salarizare prevăzut la art. 10 alin.(2) din prezenta lege.

(7) Prin ordin/decizie a ordonatorului principal de credite se stabilește procedura de aplicare a prevederilor alin.(6).

(8) În anul 2011 prevederile alin.(6) și (7) nu se aplică.

Art. 21. – Locurile de muncă, categoriile de personal, mărimea concretă a sporului pentru condiții de muncă prevăzut în anexele nr. I-VIII, precum și condițiile de acordare a acestuia se stabilesc prin Regulament elaborat, de către fiecare din ministerele coordonatoare ale celor șase domenii de activitate bugetară - administrație, sănătate, învățământ, justiție, cultură, diplomatie, de către instituțiile de apărare, ordine publică și siguranță națională, precum și de către autoritățile publice centrale autonome, care se aprobă prin hotărâre a Guvernului, la propunerea fiecăruia dintre ministerele coordonatoare, instituții de apărare, ordine publică și siguranță națională, sau autoritățile publice centrale autonome, cu avizul Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale și al Ministerului Finanțelor Publice și cu consultarea federațiilor sindicale reprezentative domeniului de activitate.

Art. 22. – (1) Suma sporurilor, compensațiilor, primelor și indemnizațiilor acordate cumulativ pe total buget pentru fiecare ordonator principal de credite nu poate depăși 30% din suma salariilor de bază, a soldelor funcțiilor de bază/salariilor funcțiilor de bază sau a indemnizațiilor lunare de încadrare, după caz.

(2) Suma sporurilor, compensațiilor, primelor și indemnizațiilor individuale nu va depăși 30% din salariul de bază, solda funcției de bază/salariul funcției de bază sau indemnizația lunară de încadrare.

(3) Prin hotărâri ale Guvernului se pot aproba depășiri ale limitei prevăzute la alin. (2) pentru anumite categorii de personal și pentru condiții temporare de muncă care fac necesară acordarea unei plăți suplimentare, cu respectarea limitei prevăzute la alin. (1).

(4) Prevederile alin. (1) și (2) nu se aplică personalului trimis în misiune în străinătate.

SECȚIUNEA a 4-a

Premii

Art. 23. – (1) Ordonatorii de credite pot acorda premii lunare în limita a 2% din cheltuielile cu salariile aferente personalului prevăzut în statul de funcții, cu încadrare în fondurile aprobate prin buget. Premiile se pot acorda în cursul anului salariaților care au realizat sau au participat direct la obținerea unor

rezultate deosebite în activitatea instituției. Sumele neconsumate pot fi utilizate în lunile următoare, în cadrul aceluiași an bugetar.

(2) Premiile individuale se stabilesc de către ordonatorii de credite în limita sumelor alocate cu această destinație de către ordonatorul principal de credite și în limita individuală a două salarii de bază lunare pe an, a două solde lunare ale funcției de bază / a două salarii lunare ale funcției de bază pe an, cu consultarea organizațiilor sindicale reprezentative la nivel de unitate sau, după caz, cu consultarea reprezentanților salariaților, acolo unde nu sunt astfel de organizații sindicale.

SECȚIUNEA a 5-a *Alte drepturi*

Art. 24. – (1) În cazuri excepționale, posturile vacante și temporar vacante aferente funcțiilor didactice de predare, funcțiilor de specialitate medico-sanitară și asistență socială și funcțiilor de specialitate artistică pot fi ocupate și prin cumul de funcții, de personal angajat, cu respectarea prevederilor legale privind cumulul de funcții și a celor referitoare la ocuparea posturilor vacante, în condițiile prevăzute la alin. (2).

(2) Posturile vacante și temporar vacante aferente funcțiilor didactice de predare, funcțiilor de specialitate medico-sanitară și asistență socială și funcțiilor de specialitate artistică, care nu au putut fi ocupate prin concurs, pot fi ocupate prin cumul și de către persoane din aceeași unitate și numai în condițiile în care programul funcției cumulate nu se suprapune celui corespunzător funcției de bază. În astfel de situații nu sunt aplicabile prevederile art. 18.

Art. 25. – (1) Exercițarea cu caracter temporar a unei funcții de conducere se realizează prin numirea temporară a unei persoane angajate care îndeplinește condițiile specifice pentru ocuparea funcției de conducere și care nu a fost sancționată disciplinar, pe o perioadă de maximum 6 luni într-un an calendaristic, dacă în statute sau în legi speciale nu se prevede altfel.

(2) În mod excepțional, perioada prevăzută la alin. (1) poate fi prelungită cu maximum 6 luni, dacă în statute sau în legi speciale nu se prevede altfel.

(3) În perioada prevăzută la alin. (1) și (2), persoana beneficiază de drepturile salariale aferente funcției de conducere respective.

Art. 26. – (1) Încadrarea și promovarea personalului plătit din fonduri publice pe funcții, grade sau trepte profesionale se fac potrivit prevederilor din statute sau alte acte normative specifice domeniului de activitate, aprobate prin legi, hotărâri ale Guvernului, sau act administrativ al ordonatorului principal de credite.

(2) În situația în care promovarea personalului bugetar în funcție, grad sau treaptă profesională nu este reglementată prin statute proprii, promovarea se face de regulă pe un post vacant existent în statul de funcții.

(3) În situația în care nu există un post vacant, promovarea personalului plătit din fonduri publice în funcții, grade sau trepte profesionale se va face prin transformarea postului din statul de funcții în care acestea sunt încadrate într-unul de nivel imediat superior.

(4) Promovarea în grade sau trepte profesionale imediat superioare se realizează pe baza criteriilor stabilite prin regulament cadru, ce se aprobă prin hotărâre a Guvernului, dacă nu este reglementată altfel prin statute sau alte acte normative specifice.

(5) Promovarea în grade sau trepte profesionale imediat superioare se face din 3 în 3 ani, în funcție de performanțele profesionale individuale, apreciate cu calificativul "foarte bine", cel puțin de două ori în ultimii 3 ani, de către comisia desemnată prin dispoziție a ordonatorului de credite bugetare, din care fac parte sindicatele sau, după caz, reprezentanții salariaților.

(6) Activitatea profesională se apreciază anual, ca urmare a evaluării performanțelor profesionale individuale, de către conducătorul instituției publice, la propunerea șefului ierarhic, prin acordare de calificative: "foarte bine", "bine", "satisfăcător" și "nesatisfăcător". Ordonatorii principali de credite stabilesc criteriile de evaluare a performanțelor profesionale individuale în conformitate cu criteriile prevăzute la art. 5 lit. c) și pot stabili și alte criterii de evaluare în funcție de specificul domeniului de activitate

(7) Ocuparea unui post vacant sau temporar vacant se face prin concurs sau examen pe baza regulamentului cadru ce cuprinde principiile generale și care se aprobă prin hotărâre a Guvernului.

(8) Ordonatorul principal de credite, în raport cu cerințele postului stabilește criterii de selecție proprii în completarea celor prevăzute la alin. (7).

Art. 27. – În baza art. 18 alin. (1) și (3) din Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare, salarizarea absolvenților ciclului I și/sau II (Bologna) se face la nivelul absolvenților cu studii superioare de lungă durată (S).

Art. 28. – (1) Autoritățile, instituțiile publice și unitățile bugetare pot include în statele de funcții și unele funcții specifice altor domenii de activitate bugetară, prevăzute în anexele la prezenta lege, care se dovedesc a fi necesare desfășurării activității.

(2) Salariile de bază ale personalului încadrat în funcții specifice, care nu sunt prevăzute în prezenta lege, se stabilesc de ordonatorii principali de credite, prin asimilare cu funcțiile și salariile de bază prevăzute în anexele la prezenta lege și aplicabile categoriei de personal respective, cu avizul Ministerului

Muncii, Familiei și Protecției Sociale, al Ministerului Finanțelor Publice și al Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, pentru funcționarii publici.

Art. 29. – Personalul bugetar trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar beneficiază de drepturile prevăzute de reglementările specifice în domeniu.

Art. 30. – (1) Soluționarea contestațiilor în legătură cu stabilirea salariilor de bază individuale, a sporurilor, a premiilor și a altor drepturi care se acordă potrivit prevederilor prezentei legi este de competența ordonatorilor de credite.

(2) Contestația poate fi depusă în termen de 15 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință a actului administrativ de stabilire a drepturilor salariale, la sediul ordonatorului de credite.

(3) Ordonatorii de credite vor soluționa contestațiile în termen de 10 zile lucrătoare.

(4) Împotriva măsurilor dispuse potrivit prevederilor alin. (1), persoana nemulțumită se poate adresa instanței de contencios administrativ sau, după caz, instanței judecătorești competente potrivit legii, în termen de 30 de zile calendaristice de la data comunicării soluționării contestației în scris.

Art. 31. – (1) Condiția prevăzută la art. 57 alin. (7) din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare, nu este obligatorie pentru recrutarea funcționarilor publici de conducere, în cazul exercitării cu caracter temporar a unei funcții publice de conducere, precum și pentru funcționarii publici care ocupă o funcție publică de conducere, pe o perioadă de 5 ani de la data intrării în vigoare a prezentei legi.

(2) Funcționarii publici prevăzuți la alin. (1) sunt obligați să îndeplinească condiția prevăzută la art. 57 alin. (7) din Legea nr. 188/1999, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în termenul prevăzut, sub sancțiunea eliberării din funcția publică.

CAPITOLUL IV

Dispoziții finale

Art. 32. – Nivelul coeficienților de ierarhizare aferenți claselor de salarizare prevăzut în prezenta lege va fi revizuit periodic în funcție de evoluția nivelului de salarizare existent pe piața muncii din România, astfel încât salariile din sectorul public să poată fi stabilite la un nivel competitiv, în limita sustenabilității financiare.

Art. 33. – (1) La data intrării în vigoare a prezentei legi reîncadrarea personalului se face corespunzător tranșelor de vechime în muncă avute în luna decembrie 2010 pe funcțiile corespunzătoare categoriei, gradului și treptei profesionale deținute, stabilindu-se clasa de salarizare și coeficientul de ierarhizare corespunzător acestora.

(2) La funcțiile publice unde s-au eliminat treptele de salarizare reîncadrarea personalului se va face la gradul deținut.

(3) La funcțiile de conducere unde sunt prevăzute două grade de salarizare nivelul de salarizare corespunzător gradului, respectiv clasei de salarizare și coeficientului de ierarhizare se stabilește de ordonatorul principal de credite în funcție de responsabilitatea, complexitatea și impactul deciziilor impuse de atribuțiile corespunzătoare fișei postului.

Art. 34. – (1) Personalul din autoritățile administrației publice centrale, structurilor din subordinea autorităților administrației publice centrale și din instituțiile publice locale, nominalizat în echipele de proiecte finanțate din fonduri comunitare nerambursabile post-aderare, precum și din împrumuturi externe contractate sau garantate de stat rambursabile sau nerambursabile, beneficiază de la data intrării în vigoare a prezentei legi de o majorare a salariului de bază cu până la 75%, iar începând cu 1 ianuarie 2011, în locul majorării de până la 75%, de o majorare de până la 25 de clase de salarizare suplimentare aplicată la salariul de bază lunar, proporțional cu timpul efectiv alocat realizării activităților pentru fiecare proiect, indiferent de numărul de proiecte în care este implicat, fără a depăși durata maximă a timpului de lucru prevăzută de normele legale în vigoare și fără a depăși în total numărul maxim de clase de salarizare prevăzut la art. 10 alin.(2) din prezenta lege.

(2) Echipa de proiect din instituția beneficiară este responsabilă de realizarea activităților stabilite a fi efectuate în mod direct în graficul de activități aprobat, precum și cele care derivă din obligațiile beneficiarului față de autoritatea finanțatoare conform contractului/acordului/ordinului de finanțare semnat și în conformitate cu sistemul de management și control intern aplicabil. Activitățile prestate în cadrul proiectelor finanțate din fondurile prevăzute la alin. (1) de către personalul instituției publice nominalizat în echipele de proiect sunt reflectate corespunzător în cuprinsul fișei postului, conform prevederilor legale în vigoare.

(3) Pentru fiecare proiect contractat din fonduri comunitare nerambursabile post-aderare, conducătorul instituției nominalizează, prin act administrativ, persoanele care fac parte din echipa de proiect. O persoană poate fi nominalizată simultan în cadrul echipelor pentru maxim 4 proiecte.

(4) Numărul de persoane la nivelul unei autorități din cele prevăzute la alin. (1), care pot fi nominalizate în echipele de proiect, este condiționat de numărul de proiecte finanțate din fondurile comunitare nerambursabile post-

aderare pentru care a fost semnat contractul/acordul/ordinul de finanțare de către instituția beneficiară cu autoritatea finanțatoare, astfel:

- a) 5 persoane pentru 1 proiect;
- b) 8 persoane pentru 2 proiecte;
- c) 10 persoane pentru 3 proiecte;
- d) 12 persoane pentru 4 proiecte;
- e) 30 de persoane pentru un număr cuprins între 5 și 10 proiecte;
- f) 40 de persoane pentru un număr cuprins între 11 și 19 proiecte;
- g) maximum 50 de persoane pentru un număr de peste 20 proiecte.

(5) Numărul maxim de persoane la nivelul unei autorități din cele prevăzute la alin. (1), care pot fi nominalizate în echipele de proiect finanțate din împrumuturi externe contractate sau garantate de stat rambursabile sau nerambursabile este cel stabilit de prevederile acordului de finanțare.

(6) Coordonatorul de proiect/managerul de proiect/șeful de proiect semnează fișele de pontaj care atestă timpul efectiv lucrat în cadrul fiecărui proiect, pentru fiecare dintre persoanele nominalizate.

(7) Procentul de majorare salarială prevăzut la alin. (1) se acordă de la data semnării contractului/acordului/ordinului de finanțare de către părțile contractante, respectiv instituția beneficiară și autoritatea finanțatoare, dar nu mai devreme de intrarea în vigoare a prezentului articol.

(8) Majorarea prevăzută la alin. (1) se acordă numai pe perioada de implementare a proiectului așa cum a fost stabilită în contractul/acordul/ordinul de finanțare semnat, pe răspunderea ordonatorului de credite în cadrul căruia este organizată echipa de proiect.

(9) Prevederile prezentului articol nu sunt aplicabile demnitarilor și înalților funcționari publici și nici personalului care beneficiază de prevederile Legii 490/2004.

(10) Cheltuielile cu salariile personalului din echipele de proiect, inclusiv contribuțiile salariale suportate de către angajat și angajator pot fi rambursate de autoritatea finanțatoare, în conformitate cu regulile de eligibilitate, procedurile de rambursare aplicabile și cu procentul de co-finanțare stabilit în contractul/acordul /ordinul de finanțare semnat cu autoritatea finanțatoare. Pentru persoanele implicate în mai multe echipe de proiecte, rambursarea cheltuielilor se face pentru fiecare proiect în parte, proporțional cu timpul efectiv realizat, conform fișei de pontaj.

(11) Conducătorul instituției are obligația de a se asigura de respectarea condițiilor și limitelor stabilite prin prevederile prezentei legi la nivelul tuturor echipelor de proiect organizate în cadrul instituției pe care o conduce.

Art. 35. – La trei zile de la data publicării prezentei legi, pentru acordarea de ajutoare, recompense, contribuții la acțiuni umanitare și burse, se constituie fondul Președintelui României, fondul Președintelui Senatului, fondul Președintelui Camerei Deputaților, fondul Primului-ministru, care se aprobă

anual prin buget, în limita sumei maxime de 500 mii lei.

Art. 36. – Prevederile din actele normative referitoare la detaşare, delegare şi mutare, acordarea concediilor, la cheltuieli de transport, cheltuieli cu cazarea şi locuinţa rămân în vigoare.

Art. 37. – (1) Prin contractele colective de muncă sau acordurile colective de muncă şi contractele individuale de muncă nu pot fi negociate salarii sau alte drepturi în bani sau în natură care excedează prevederilor prezentei legi.

(2) Salarizarea personalului autorităţilor şi instituţiilor publice care şi-au schimbat regimul de finanţare, în conformitate cu dispoziţiile Legii nr. 329/2009 privind reorganizarea unor autorităţi şi instituţii publice, raţionalizarea cheltuielilor publice, susţinerea mediului de afaceri şi respectarea acordurilor-cadru cu Comisia Europeană şi Fondul Monetar Internaţional, cu modificările şi completările ulterioare, din instituţii finanţate integral din venituri proprii în instituţii finanţate integral sau parţial de la bugetul de stat se realizează potrivit prevederilor contractelor colective de muncă legal încheiate, până la împlinirea termenului pentru care au fost încheiate, în limita cheltuielilor de personal aprobate.

(3) După expirarea perioadei de valabilitate a contractelor colective de muncă legal încheiate, salarizarea personalului prevăzut la alin. (2) se realizează în funcţie de modul de organizare şi finanţare al autorităţilor şi instituţiilor publice vizate, potrivit prevederilor prezentei legi.

Art. 38. – Încălcarea dispoziţiilor prezentei legi privind stabilirea salariului de bază individual, după caz, a soldelor funcţiilor de bază/salariilor funcţiilor de bază şi a indemnizaţiilor la încadrarea, promovarea şi avansarea personalului, a celorlalte drepturi, precum şi acordarea de drepturi fără respectarea prevederilor acesteia atrag, după caz, răspunderea disciplinară, materială sau penală a persoanelor vinovate, potrivit legii.

Art. 39. – La data intrării în vigoare a prezentei legi se abrogă:

- a) Alineatul (1) al articolului 50 şi alineatul (1) al articolului 90 din Legea nr. 128/1997 privind statutul personalului didactic, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 158 din 16 iulie 1997, cu modificările şi completările ulterioare.
- b) Alineatul (7) al articolului 9 din Ordonanţa Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern şi controlul financiar preventiv, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 799 din 12 noiembrie 2003, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 301/2002, cu modificările şi completările ulterioare.
- c) Articolul 5 din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 52/1999 privind asigurarea unui cadru unitar pentru managementul proiectelor finanţate prin

- împrumuturi externe contractate sau garantate de stat, rambursabile sau nerambursabile, inclusiv privind plata specialistilor români care își desfășoară activitatea în cadrul unităților de management de proiect, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 186 din 29 aprilie 1999, aprobată prin Legea nr. 172/2001, cu modificările ulterioare.
- d) Alineatul (2) al articolului 35 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 365 din 29 mai 2007, cu modificările și completările ulterioare.
 - e) Articolul 4 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 291/2000 privind organizarea și funcționarea unor ministere, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 706 din 29 decembrie 2000, aprobată cu modificări prin Legea nr. 308/2001.
 - f) Alineatul (3) al articolului 18 din Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 953 din 24 decembrie 2002, cu modificările și completările ulterioare.
 - g) Alineatul (2) al articolului 24 din Legea nr. 356/2003 privind înființarea, organizarea și funcționarea Institutului Cultural Român, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 529 din 23 iulie 2003, cu modificările și completările ulterioare.
 - h) Alineatul (2) al articolului 37 din Ordonanța Guvernului nr. 38/2003 privind salarizarea și alte drepturi ale polițiștilor, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 65 din 2 februarie 2003, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 353/2003, cu modificările și completările ulterioare.
 - i) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 17/2004 privind utilizarea veniturilor proprii obținute de instituțiile și unitățile de învățământ care organizează pe lângă acestea activități finanțate integral din venituri proprii, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 336 din 16 aprilie 2004, aprobată cu modificări prin Legea nr. 214/2004.
 - j) Alineatele (1) și (2) ale articolului 21 din Legea nr. 495/2004 privind salarizarea și alte drepturi bănești ale personalului din administrația centrală a Ministerului Afacerilor Externe și de la misiunile diplomatice, oficiile consulare și institutele culturale românești din străinătate, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1136 din 1 decembrie 2004, cu modificările și completările ulterioare.
 - k) Alineatul (3) al articolului 9 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 74/2005 privind înființarea Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 572 din 4 iulie 2005, aprobată cu modificări prin Legea nr. 111/2006, cu modificările și completările ulterioare.
 - l) Alineatul (3) al articolului 5 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 49/2005 privind stabilirea unor măsuri de reorganizare în cadrul administrației publice centrale, publicată în Monitorul Oficial al României,

- Partea I, nr. 517 din 17 iunie 2005, aprobată cu modificări prin Legea nr. 411/2005, cu modificările și completările ulterioare.
- m) Alineatul (2) al articolului 262 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 418 din 15 mai 2006, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare.
 - n) Alineatul (6) al articolului 41 din Legea nr. 96/2006 privind Statutul deputaților și al senatorilor, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 763 din 12 noiembrie 2008.
 - o) Articolul 24¹ din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 27/2006 privind salarizarea și alte drepturi ale judecătorilor, procurorilor și altor categorii de personal din sistemul justiției, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 314 din 7 aprilie 2006, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 45/2007, cu modificările și completările ulterioare.
 - p) Alineatul (2) al articolului 38 din Ordonanța Guvernului nr. 64/2006 privind salarizarea și alte drepturi ale funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 747 din 1 septembrie 2006, aprobată cu modificări prin Legea nr. 462/2006, cu modificările ulterioare.
 - q) Articolul 10 și Anexa nr. 2 din Hotărârea Guvernului nr. 525/2007 privind organizarea și funcționarea Autorității Naționale pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 395 din 12 iunie 2007, cu modificările ulterioare.
 - r) Articolele 23 și 33 din Ordonanța Guvernului nr. 6/2007 privind unele măsuri de reglementare a drepturilor salariale și a altor drepturi ale funcționarilor publici până la intrarea în vigoare a legii privind sistemul unitar de salarizare și alte drepturi ale funcționarilor publici, precum și creșterile salariale care se acordă funcționarilor publici în anul 2007, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 66 din 29 ianuarie 2007, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 232/2007, cu modificările și completările ulterioare.
 - s) Alineatul (1) al articolului 23 din Ordonanța Guvernului nr. 8/2007 privind salarizarea personalului auxiliar din cadrul instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea, precum și din cadrul altor unități din sistemul justiției, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 72 din 31 ianuarie 2007, aprobată cu modificări prin Legea nr. 247/2007, cu modificările și completările ulterioare.
 - t) Alineatul (3) al articolului 28 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 817 din 5 decembrie 2008, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 269/2009, cu modificările

- ulterioare.
- u) Alineatul (2) al articolului 37 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2008 privind statutul funcționarului public denumit manager public, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 484 din 30 iunie 2008, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 135/2009, cu modificările și completările ulterioare.
 - v) Articolul 30² din Ordonanța Guvernului nr. 10/2008 privind nivelul salariilor de bază și al altor drepturi ale personalului bugetar salarizat potrivit Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 24/2000 privind sistemul de stabilire a salariilor de bază pentru personalul contractual din sectorul bugetar și personalului salarizat potrivit anexelor nr. II și III la Legea nr. 154/1998 privind sistemul de stabilire a salariilor de bază în sectorul bugetar și a indemnizațiilor pentru persoane care ocupă funcții de demnitate publică, precum și unele măsuri de reglementare a drepturilor salariale și a altor drepturi ale personalului contractual salarizat prin legi speciale, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 79 din 1 februarie 2008, aprobată cu modificări prin Legea nr. 177/2008, cu modificările și completările ulterioare.
 - w) Alineatul (3) al articolului 28 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 817 din 5 decembrie 2008, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 269/2009, cu modificările și completările ulterioare.
 - x) Legea-cadru nr. 330/2009 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 762 din 9 noiembrie 2009, cu modificările ulterioare.
 - y) Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 1/2010 privind unele măsuri de reîncadrare în funcții a unor categorii de personal din sectorul bugetar și stabilirea salariilor acestora, precum și alte măsuri în domeniul bugetar, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 62 din 27 ianuarie 2010.
 - z) Orice alte dispoziții contrare prezentei legi.

Art. 40. – La data intrării în vigoare a prezentei legi Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 279 din 21 aprilie 2003, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și se completează după cum urmează:

1. Alineatul (2¹) al articolului 94 se modifică și va avea următorul cuprins:

„(2¹) Nu se află în situație de incompatibilitate, în sensul prevederilor alin.(2) lit.a) și c), funcționarul public care:

a) este desemnat printr-un act administrativ, emis în condițiile legii să reprezinte interesele statului în legătură cu activitățile desfășurate de operatorii economici cu capital ori patrimoniu integral sau majoritar de stat, în condițiile rezultate din actele normative în vigoare;

b) este desemnat printr-un act administrativ, emis în condițiile legii să participe în calitate de reprezentant al autorității ori instituției publice în cadrul unor organisme sau organe colective de conducere constituite în temeiul actelor normative în vigoare;

c) exercită un mandat de reprezentare, pe baza desemnării de către o autoritate sau instituție publică, în condițiile expres prevăzute de actele normative în vigoare.”

2. După alineatul (2¹) al articolului 94 se introduce un nou alineat, (2²), cu următorul cuprins:

„(2²) Nu se află în situație de incompatibilitate, în sensul prevederilor alin. (2), funcționarul public care este desemnat prin act administrativ pentru a face parte din echipa de proiect finanțat din fonduri comunitare nerambursabile post-aderare, precum și din împrumuturi externe contractate sau garantate de stat rambursabile sau nerambursabile, cu excepția funcționarilor publici care exercită atribuții ca auditor sau atribuții de control asupra activității derulate în cadrul acesteia și a funcționarilor publici care fac parte din echipa de proiect dar pentru care activitatea desfășurată în cadrul respectivei echipe generează o situație de conflict de interese cu funcția publică pe care o ocupă”.

3. Alineatul (1) al articolului 96 se modifică și va avea următorul cuprins:

„(1) Funcționarii publici și funcționarii publici cu statut special pot exercita funcții sau activități în domeniul didactic, al cercetării științifice, al creației literar-artistice. Funcționarii publici și funcționarii publici cu statut special pot exercita funcții în alte domenii de activitate din sectorul privat, care nu sunt în legătură directă sau indirectă cu atribuțiile exercitate ca funcționar public sau funcționar public cu statut special potrivit fișei postului.”

Art. 41. – La data intrării în vigoare a prezentei legi Legea nr.188/1999, privind Statutul funcționarilor publici, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 365 din 29 mai 2007, cu modificările și completările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1. Articolul 63 va avea următorul cuprins:

“Art. 63. – În carieră, funcționarul public poate promova în funcția publică, în condițiile legii. Promovarea în clasă și promovarea în grade profesionale nu sunt condiționate de existența unui post vacant.”

2. La articolul 65 alineatul (2), litera b) se abrogă.

3. Articolul 67 se abrogă.

4. La articolul 69 alineatul (3) litera a) se abrogă.

5. La articolul 77 alineatul (3) litera d) va avea următorul cuprins:

“d) retrogradarea în funcția publică pe o perioadă de până la un an.”

Art. 42. – La data intrării în vigoare a prezentei legi, Legea nr.7/2006 privind statutul funcționarului public parlamentar, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 345 din 25 mai 2009, se modifică și se completează după cum urmează:

1. După alineatul (2) al articolului 23 se introduce un nou alineat, alin. (3), cu următorul cuprins:

“(3) În situația în care nu există un post vacant, promovarea funcționarului public parlamentar se va face prin transformarea postului din statul de funcții în care acesta este încadrat într-unul de nivel imediat superior, prin examen, în condițiile stabilite prin metodologia de promovare prevăzută la art. 24 alin.(2).”

2. După alineatul (1) al articolului 25 se introduc două noi alineate, alin. (2) și (3), cu următorul cuprins:

“(2) Funcționarul public parlamentar poate fi promovat temporar într-o funcție publică parlamentară temporar vacantă, prin examen, în condițiile stabilite prin metodologia de promovare prevăzută la art.24 alin.(2)

(3) În perioada prevăzută la alin.(2), funcționarul public parlamentar beneficiază de drepturile salariale aferente funcției pe care o ocupă temporar.”

3. Alineatul (3) al articolului 41 se modifică și va avea următorul cuprins:

“(3) Cu 5 zile înaintea plecării în concediul de odihnă, funcționarul public parlamentar primește indemnizația de concediu, care nu poate fi mai mică decât suma rezultată din cumularea salariului de bază și a sporurilor acordate la salariul de bază din luna anterioară plecării în concediul de odihnă.”

Art. 43. – La data intrării în vigoare a prezentei legi Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, publicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 530 din 14 iulie 2008, cu modificările și completările ulterioare, se modifică după cum urmează:

1. La articolul 3 litera c) va avea următorul cuprins:

“c) dezvoltarea carierei - evoluția ansamblului situațiilor juridice și efectelor produse, prin mobilitate și promovare într-o funcție publică superioară, care intervin de la data nașterii raportului de serviciu al funcționarului public și până în momentul încetării acestui raport;”

2. La articolul 127 litera a) va avea următorul cuprins:

“a) copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;”

3. Articolul 153 se abrogă.

4. La Anexa nr.6 – “Raport de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale funcționarilor publici”, prima rubrică din tabel va avea următorul cuprins:

“Numele și prenumele funcționarului public evaluat.....

Funcția publică:.....

Data ultimei promovări:.....”

Art. 44. – La data intrării în vigoare a prezentei legi articolul 51 din Legea nr. 293/2004 privind Statutul funcționarilor publici cu statut special din Administrația Națională a Penitenciarelor, republicată în Monitorul Oficial al României, partea I, nr. 628 din 22 septembrie 2009, se modifică și va avea următorul cuprins:

“Art. 51 - Funcționarii publici pot exercita funcții sau activități în domeniul didactic, al cercetării științifice, al creației literar-artistice și în alte domenii de activitate din sectorul privat, care nu sunt în legătură directă sau indirectă cu atribuțiile exercitate ca funcționar public potrivit fișei postului.”

Art. 45. – (1) La data intrării în vigoare a prezentei legi, art. II din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 14/2003 pentru modificarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 142/2000 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției SAPARD pentru implementarea tehnică și financiară a Instrumentului special de preaderare pentru agricultură și dezvoltare rurală, aprobată cu modificări prin Legea nr.240/2003, se modifică după cum urmează:

„Art. II (1) – Salariile de bază ale personalului contractual al Agenției de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit se majorează, pe perioada cât își desfășoară activitatea în domeniul gestionării asistenței financiare comunitare, cu 10 până la 25 de clase de salarizare succesive față de clasa deținută, în funcție de îndeplinirea criteriilor stabilite prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale și fără a depăși în total numărul maxim de clase de salarizare prevăzut la art. 10 alin.(2) din prezenta lege.”

Art. 46. – Prezenta lege intră în vigoare la 1 ianuarie 2011, cu excepția art. 34 și 35, care intră în vigoare la 3 zile de la data publicării prezentei legi în Monitorul Oficial al României, Partea I.

Art. 47. – Anexele nr. I - VIII fac parte integrantă din prezenta lege.

Anexa nr. I - FAMILIA OCUPAȚIONALĂ DE FUNCȚII BUGETARE "ADMINISTRAȚIE"

Capitolul I lit. A - Salarizarea funcționarilor publici

a) Funcții corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici

Nr. crt.	Funcția	Nivelul studiilor	Funcții publice de stat *)			
			Grad I		Grad II	
			Clasa	Coef de ierarh	Clasa	Coef de ierarh
1	Prefect	S	90	9.00	94	9.94
2	Secretar general	S	88	8.57	92	9.46
3	Subprefect / șef departament	S	87	8.36	91	9.23
4	Secretar general adjunct	S	86	8.16	90	9.00
5	Inspector guvernamental /comisar general	S	86	8.16	90	9.00

Notă: Clasa de salarizare cuprinde și cele 9 clase de salarizare corespunzătoare tranșelor de vechime în muncă la nivel maxim.

b) Funcții publice de conducere

Nr. crt.	Funcția	Nivelul studiilor	Funcții publice de stat *)				Funcții publice teritoriale **)				Funcții publice locale ***)			
			Grad I		Grad II		Grad I		Grad II		Grad I		Grad II	
			Clasa	Coef de ierarh	Clasa	Coef de ierarh	Clasa	Coef de ierarh	Clasa	Coef de ierarh	Clasa	Coef de ierarh	Clasa	Coef de ierarh
1	Secretar al județului, respectiv al municipiului București	S	-		-		85	7.96	91	9.23	-		-	
2	Secretar al municipiului reședință de județ cu peste 150.000 locuitori, inclusiv sectoarele municipiului București	S	-		-		83	7.58	87	8.36	-		-	
3	Secretar al municipiului reședință de județ cu până la 150.000 locuitori	S	-		-		81	7.21	85	7.96	-		-	
4	Secretar al unității administrativ-teritoriale													
	- municipiu categoria I	S	-		-		-		-		76	6.37	80	7.03
	- municipiu categoria II	S	-		-		-		-		75	6.22	79	6.86
	- oraș categoria I	S	-		-		-		-		74	6.07	78	6.70
	- oraș categoria II	S	-		-		-		-		72	5.77	76	6.37
	- oraș categoria III	S	-		-		-		-		70	5.50	74	6.07
	- comună (cu peste 7.000 locuitori)	S	-		-		-		-		70	5.50	74	6.07
	- comună (între 3000 - 7000 locuitori)	S	-		-		-		-		68	5.23	72	5.77
	- comună (până la 3000 locuitori)	S	-		-		-		-		66	4.98	70	5.50
5	Director general ¹⁾ , inspector șef de stat, inspector general de stat	S	86	8.16	90	9.00	78	6.70	82	7.39	74	6.07	76	6.37
6	Arhitect-șef ²⁾	S	-		-		77	6.53	81	7.21	73	5.92	75	6.22
7	Director general adjunct, inspector de stat șef adjunct, inspector general de stat adjunct, comisar general adjunct	S	84	7.76	88	8.57	76	6.37	80	7.03	72	5.77	74	6.07
8	Director, șef compartiment, inspector șef, comisar șef divizie, șef sector la Consiliul Legislativ, comisar șef secție, director executiv	S	84	7.76	88	8.57	76	6.37	80	7.03	72	5.77	74	6.07
9	Director adjunct, contabil șef, inginer șef, inspector șef adjunct, șef sector, comisar șef adjunct, comisar șef secție divizie, director executiv adjunct	S	82	7.39	86	8.16	74	6.07	78	6.70	70	5.50	72	5.77
10	Șef serviciu, șef administrație financiară - nivel oraș, arhitect șef la nivel oraș	S	80	7.03	84	7.76	72	5.77	76	6.37	68	5.23	70	5.50
11	Șef birou, șef oficiu, șef administrație financiară - nivel comună	S	78	6.70	82	7.39	70	5.50	74	6.07	66	4.98	68	5.23

1) funcția publică locală se utilizează, în condițiile legii, în cadrul autorităților

și instituțiilor publice din administrația publică locală cu un număr de minimum 150 de posturi

2) funcția publică locală se utilizează la nivelul municipiilor

Notă: Clasa de salarizare cuprinde și cele 9 clase de salarizare corespunzătoare tranșelor de vechime în muncă la nivel maxim.

c) Funcții publice generale de execuție

Nr. crt.	Funcția, gradul profesional	Nivelul studiilor	Funcții publice de stat *)		Funcții publice teritoriale **)		Funcții publice locale ***)	
			Clasa	Coef de ierarh	Clasa	Coef de ierarh	Clasa	Coef de ierarh
1	Auditor, grad profesional superior	S	70	5.50	55	3.79	49	3.27
	grad profesional principal	S	54	3.70	42	2.75	38	2.49
	grad profesional asistent	S	49	3.27	37	2.43	32	2.15
2	Consilier, consilier juridic, expert, inspector; grad profesional superior	S	63	4.62	50	3.35	44	2.89
	grad profesional principal	S	47	3.11	39	2.56	33	2.20
	grad profesional asistent	S	42	2.75	34	2.26	27	1.90
	grad profesional debutant	S	24	1.77	24	1.77	24	1.77
3	Referent de specialitate; grad profesional superior	SSD	48	3.19	39	2.56	35	2.32
	grad profesional principal	SSD	34	2.26	28	1.95	22	1.68
	grad profesional asistent	SSD	22	1.68	18	1.52	16	1.45
	grad profesional debutant	SSD	12	1.31	12	1.31	12	1.31
4	Referent; grad profesional superior	M	33	2.20	23	1.72	21	1.64
	grad profesional principal	M	25	1.81	19	1.56	17	1.49
	grad profesional asistent	M	20	1.60	15	1.41	13	1.35
	grad profesional debutant	M	8	1.19	8	1.19	8	1.19

Notă:

1. Pentru funcția de consilier juridic din cadrul Administrației Prezidențiale și al Secretariatului General al Guvernului, care desfășoară activități de reprezentare a interesului instituțiilor statului în relația cu terții, precum și cei implicați în finalizarea procesului legislativ, se adaugă încă 9 clase de salarizare succesive suplimentare.
2. La clasa de salarizare se adaugă maximum 9 clase de salarizare corespunzătoare tranșelor de vechime în muncă.

d) Funcții publice specifice de execuție

Nr. crt.	Funcția	Nivelul studiilor	Funcții publice de stat *)		Funcții publice teritoriale **)		Funcții publice locale ***)	
			Clasa	Coef de ierarh	Clasa	Coef de ierarh	Clasa	Coef de ierarh
1	Consilier parlamentar	S	70	5.50	-	-	-	-
2	Expert parlamentar	S	67	5.10	-	-	-	-
3	Consultant parlamentar	S	54	3.70	-	-	-	-
4	Șef cabinet	S	50	3.35	-	-	-	-
5	Șef cabinet, referent parlamentar (stenodactilograf)	SSD	48	3.19	-	-	-	-
6	Șef cabinet, referent parlamentar (stenodactilograf)	PL	46	3.04	-	-	-	-
7	Șef cabinet, referent parlamentar (stenodactilograf)	M	41	2.69	-	-	-	-
8	Controlor delegat al Ministerului Finanțelor Publice, grad profesional superior	S	67	5.10	-	-	-	-
9	Inspector vamal, inspector de muncă, inspector social, grad profesional superior	S	63	4.62	50	3.35	-	-
	grad profesional principal	S	47	3.11	39	2.56	-	-

	grad profesional asistent	S	42	2.75	34	2.26	-	
	grad profesional debutant	S	24	1.77	24	1.77	-	
10	Comisar, grad profesional superior	S	63	4.62	50	3.35	-	
	grad profesional principal	S	47	3.11	39	2.56	-	
	grad profesional asistent	S	42	2.75	34	2.26	-	
	grad profesional debutant	S	24	1.77	24	1.77	-	
11	Comisar, grad profesional superior	SSD	48	3.19	39	2.56	-	
	grad profesional principal	SSD	34	2.26	28	1.95	-	
	grad profesional asistent	SSD	22	1.68	18	1.52	-	
	grad profesional debutant	SSD	12	1.31	12	1.31	-	
12	Comisar, grad profesional superior	M	33	2.20	23	1.72	-	
	grad profesional principal	M	25	1.81	19	1.56	-	
	grad profesional asistent	M	20	1.60	15	1.41	-	
	grad profesional debutant	M	8	1.19	8	1.19	-	
13	Consilier evaluare - examinare.expert evaluare - examinare;	S	63	4.62	-	-	-	
	grad profesional superior	S	47	3.11	-	-	-	
	grad profesional principal	S	42	2.75	-	-	-	
	grad profesional asistent	S	24	1.77	-	-	-	
13	Analist evaluare - examinare:	S	61	4.40	-	-	-	
	grad profesional superior	S	45	2.96	-	-	-	
	grad profesional principal	S	40	2.62	-	-	-	
	grad profesional asistent	S	24	1.77	-	-	-	

Notă:

- În compartimentul Inspecție și Pază Ecologică al Administrației Rezervației Biosferei Delta Dunării va fi utilizată funcția de inspector ecolog în locul funcției de consilier , pentru cei cu studii superioare, respectiv funcția de agent ecolog în locul funcției de referent , pentru cei cu studii medii, fiind salariați în mod corespunzător la nivelul funcției înlocuite.
- Salariul de bază al persoanei cu responsabilitate în domeniul urbanismului și amenajării teritoriului și al autorizării executării lucrărilor de construcții la nivel de comună se majorează cu 4 clase de salarizare succesive pe perioada de exercitare a acestor responsabilități.
- Pentru compensarea activității specifice salariul de bază al polițiștilor comunitari se majorează cu până la 3 clase de salarizare succesive, prin act administrativ al ordonatorului de credite.
- La clasa de salarizare se adaugă maximum 9 clase de salarizare corespunzătoare tranșelor de vechime în muncă.

e) Funcții publice specifice de manager public

Nr. crt.	Funcția	Nivelul studiilor	Clasa	Coef de ierarhizare
1	Manager public,	S	82	7.39
	grad profesional superior	S	80	7.03
	grad profesional principal	S	77	6.53

Notă: La clasa de salarizare se adaugă maximum 9 clase de salarizare corespunzătoare tranșelor de vechime în muncă.

NOTĂ:

*) Funcții publice de stat, stabilite și avizate potrivit legii în cadrul aparatului Administrației Prezidențiale, al Parlamentului, al Guvernului, al ministerelor, al Înaltei Curți de Casație și Justiție, al Consiliului Concurenței, al Curții de Conturi, al Consiliului Național pentru Studierea Arhivelor Securității, al Consiliului Național al Audiovizualului, al Consiliul Legislativ, al celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale, al Casei Naționale de Pensii și Alte Drepturi de Asigurări Sociale, al Inspecției Muncii, al Casei Naționale de Asigurări de Sănătate, al Agenției Naționale pentru Ocuparea Forței de Muncă, al Autorității Naționale Sanitară-Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor, precum și pentru funcțiile publice corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici din cadrul Instituției Prefectului

**) Funcții publice teritoriale stabilite și avizate potrivit legii din cadrul instituției prefectului, serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din unitățile administrativ-teritoriale, precum și pentru funcțiile publice locale stabilite și avizate potrivit legii în cadrul aparatului de specialitate al consiliilor județene, al primarului general al municipiului București, al primarilor sectoarelor municipiului București, al primarilor municipiilor reședință de județ, precum și al instituțiilor înființate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea consiliilor județene sau Consiliului General al municipiului București, sau a consiliilor locale ale sectoarelor municipiului București, respectiv municipiilor reședință de județ

***) Funcții publice locale, stabilite și avizate potrivit legii în cadrul aparatului de specialitate al primarilor municipiilor, orașelor și comunelor și al instituțiilor înființate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea consiliilor locale

Capitolul I lit. B - Reglementări specifice funcționarilor publici

Art.1. - (1) Funcționarii publici beneficiază de un spor pentru condiții periculoase sau vătămătoare de până la 15% din salariul de bază, corespunzător timpului lucrat.

(2) Locurile de muncă, categoriile de personal, mărimea concretă a sporului, precum și condițiile de acordare a acestora se stabilesc de către ordonatorul principal de credite, cu consultarea sindicatelor sau după caz a reprezentanților funcționarilor publici, în limita prevederilor din Regulamentul, elaborat potrivit prezentei legi, având la bază buletinele de determinare sau, după caz, expertizare, emise de către autoritățile abilitate în acest sens.

Art.2. – Funcționarii publici care, în condițiile legii, exercită temporar o funcție publică de conducere sau o funcție publică corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici au dreptul la salariul de bază corespunzător funcției publice pe care o exercită cu caracter temporar.

Art.3. - Funcționarii publici care ocupă o altă funcție publică prin mutare în cadrul altui compartiment sau transfer beneficiază de salariul de bază corespunzător funcției publice pe care o ocupă prin modificarea raporturilor de serviciu.

Art.4. – (1) Înalții funcționari publici și funcționarii publici de conducere care solicită mutarea într-o funcție publică de conducere sau, după caz, de execuție vacantă pentru care îndeplinesc condițiile specifice au dreptul la salariul de bază pentru funcția publică în care vor fi numiți.

(2) Funcționarii publici de conducere care ocupă, ca urmare a reorganizării, funcții publice de conducere de nivel inferior sau, după caz, de execuție au dreptul la salariul de bază pentru funcția publică în care vor fi numiți.

Art.5. – (1) Funcționarii publici care absolvă studii universitare de licență, în domeniul de activitate al autorității sau instituției publice, încadrați pe funcții publice cu nivel de studii inferior, se numesc, în condițiile legii, într-o funcție publică de execuție cu gradul profesional de asistent din clasa corespunzătoare studiilor absolvite.

(2) În situația în care salariul de bază stabilit în condițiile alin.(1) este mai mic decât cel avut anterior promovării, funcționarul public își menține salariul de bază avut anterior promovării în clasă.

Art.6. - (1) Funcționarii publici redistribuiți au dreptul la salariul de bază pentru funcția publică în care vor fi redistribuiți.

(2) Prevederile alin.(1) se aplică în mod corespunzător și funcționarilor publici reintegrați, dacă prin hotărârea judecătorească definitivă și irevocabilă nu se prevede altfel.

Art.7. – (1) Funcționarii publici au următoarele drepturi prevăzute de alte acte normative, al căror cuantum se suportă de la bugetul de stat, bugetul local sau, după caz, de la bugetul de asigurări sociale:

a) indemnizațiile stabilite pentru activități suplimentare la care este desemnat să participe în cadrul unor comisii organizate în condițiile legii;

b) alte drepturi care nu sunt de natură salarială, stabilite în condițiile legii.

(2) Drepturile prevăzute la alin.(1) se acordă în condițiile și limitele prevăzute în actele normative prin care sunt reglementate.

Anexa nr. I - FAMILIA OCUPAȚIONALĂ DE FUNCȚII BUGETARE "ADMINISTRAȚIE"

Capitolul II lit. A - Salarizarea personalului contractual din administrația publică centrală de specialitate *), servicii deconcentrate ale ministerelor și ale altor organe centrale de specialitate, prefecturi, consilii județene, municipii, administrația publică locală - consilii, primării și servicii publice din subordinea acestora

1. Salarii de bază pentru funcții de specialitate

a) Funcții de conducere

Nr. crt	Funcția	Nivelul studiilor	Administrația publică centrală de specialitate *)				Servicii deconcentrate ale ministerelor și ale altor organe centrale de specialitate, prefecturi, consilii județene, municipii**)				Administrația publică locală Consilii, primării și servicii publice din subordinea acestora			
			Grad I		Grad II		Grad I		Grad II		Grad I		Grad II	
			Clasa	Coefficient de ierarhizare	Clasa	Coefficient de ierarhizare	Clasa	Coefficient de ierarhizare	Clasa	Coefficient de ierarhizare	Clasa	Coefficient de ierarhizare	Clasa	Coefficient de ierarhizare
1	Secretar general	S	86	8.16	90	9.00	-	-	-	-	-	-	-	-
2	Secretar general adjunct	S	84	7.76	88	8.57	-	-	-	-	-	-	-	-
3	Șef departament	S	85	7.96	89	8.78	-	-	-	-	-	-	-	-
4	Director general, inspector de stat șef, inspector general	S	84	7.76	88	8.57	76	6.37	80	7.03	72	5.77	74	6.07
5	Director general adjunct, inspector de stat șef adjunct, inspector general adjunct	S	82	7.39	86	8.16	74	6.07	78	6.70	70	5.50	72	5.77
6	Director, inspector șef, șef sector, șef compartiment	S	82	7.39	86	8.16	74	6.07	78	6.70	70	5.50	72	5.77
7	Director adjunct, inspector șef adjunct, contabil șef, inginer șef	S	80	7.03	84	7.76	72	5.77	76	6.37	68	5.23	70	5.50
8	Șef serviciu, șef secție, președinte federație	S	78	6.70	82	7.39	70	5.50	74	6.07	66	4.98	68	5.23
9	Șef birou, șef atelier, șef laborator, șef oficiu, secretar general federație	S	76	6.37	80	7.03	68	5.23	72	5.77	64	4.74	66	4.98

Notă:

- Salariile de bază stabilite pentru funcțiile prevăzute pentru administrația publică centrală de specialitate se utilizează și pentru salarizarea funcțiilor de altă specialitate decât cele specifice din cadrul altor instituții centrale.
- Clasa de salarizare cuprinde și cele 9 clase de salarizare corespunzătoare tranșelor de vechime în muncă la nivel maxim.

b) Funcții de execuție pe grade și trepte profesionale

Nr. crt.	Funcția	Nivelul studiilor	Administrația publică centrală de specialitate *)		Servicii deconcentrate ale ministerelor și ale altor organe centrale de specialitate, prefecturi, consilii județene, municipii**)		Administrația publică locală Consilii, primării și servicii publice din subordinea acestora	
			Clasa	Coeff. de ierarhizare	Clasa	Coeff. de ierarhizare	Clasa	Coeff. de ierarhizare
1	Auditor	gradul I A	67	5.10	53	3.61	45	2.96
		gradul I	52	3.52	43	2.82	36	2.37
		gradul II	46	3.04	33	2.20	31	2.10
2	Consilier, expert, inspector de specialitate, revizor contabil, arhitect	gradul I A	61	4.40	48	3.19	40	2.62
		gradul I	46	3.04	38	2.49	31	2.10
		gradul II	40	2.62	33	2.20	26	1.86
		debutant	24	1.77	24	1.77	24	1.77

3	Consilier juridic	gradul I A	S	61	4.40	48	3.19	40	2.62
		gradul I	S	46	3.04	38	2.49	31	2.10
		gradul II	S	40	2.62	33	2.20	26	1.86
		debutant	S	24	1.77	24	1.77	24	1.77
4	Tehnician-economist, secretar superior, interpret relații, interpret profesional, conductor arhitect, inspector, referent, subinginer, arhivist;	gradul IA	SSD	42	2.75	37	2.43	32	2.15
		gradul I	SSD	32	2.15	26	1.86	20	1.60
		gradul II	SSD	20	1.60	17	1.49	14	1.38
		debutant	SSD	12	1.31	12	1.31	12	1.31
5	Referent	IA	M	31	2.10	21	1.64	19	1.56
		I	M	22	1.68	17	1.49	15	1.41
		II	M	18	1.52	13	1.35	11	1.28
		debutant	M	8	1.19	8	1.19	8	1.19
6	Agent agricol	I	M	-	-	-	-	20	1.60
		II	M;G	-	-	-	-	13	1.35
		debutant	M;G	-	-	-	-	8	1.19

NOTĂ:

1. Salariile de bază stabilite pentru funcțiile prevăzute pentru serviciile deconcentrate ale ministerelor se utilizează și pentru salarizarea personalului din aparatul propriu al prefecturilor, al consiliilor județene și al Consiliului General al Municipiului București, cu excepția secretarilor, iar pentru funcțiile de la cabinetul primarului municipiului reședință de județ și de la cabinetul primarilor sectoarelor municipiului București se utilizează salariul de bază prevăzut pentru gradul/trepta IA al funcției corespunzătoare nivelului studiilor.
2. Salariile de bază stabilite pentru funcțiile prevăzute la administrația publică locală se utilizează și pentru salarizarea funcțiilor de la cabinetul primarului comunei, orașului și municipiului, utilizându-se salariul de bază al gradului/treptei IA al funcției corespunzătoare nivelului studiilor.
3. Stabilirea categoriilor județelor, municipiilor și orașelor se face prin hotărâre a Guvernului.
4. Salariul de bază individual al administratorului public se stabilește de către primar, președintele consiliului județean sau primarul general al municipiului București, în condițiile legii, în funcție de tipul unității administrativ-teritoriale și de atribuțiile stabilite în fișa postului, între limite, astfel: limita minimă este nivelul salariului de bază al secretarului unității administrativ-teritoriale, iar limita maximă este indemnizația primarului, a președintelui consiliului județean sau a primarului general al municipiului București, după caz.
5. Pentru compensarea activității specifice salariul de bază al polițiștilor comunitari se majorează cu până la 3 clase de salarizare succesive, prin act administrativ al ordonatorului de credite.
6. La clasa de salarizare se adaugă maximum 9 clase de salarizare corespunzătoare tranșelor de vechime în muncă.

2. Funcții specifice unor ministere

1. MINISTERUL ECONOMIEI, COMERȚULUI ȘI MEDIULUI DE AFACERI

Salarii de bază pentru personalul care îndeplinește funcții specifice comerțului exterior și cooperării economice

a) Funcții de conducere

Nr. Crt	Funcția	Nivelul studiilor	Administrația publică centrală de specialitate *)			
			Grad I		Grad II	
			Clasa	Coeficient de ierarhizare	Clasa	Coeficient de ierarhizare
1	Director general cu rang de ministru consilier	S	89	8.78	91	9.23
2	Director general adjunct, director de cabinet cu rang de consilier economic	S	88	8.57	90	9.00
3	Director cu rang de secretar economic I	S	88	8.57	90	9.00
4	Director adjunct cu rang de secretar economic I	S	84	7.76	86	8.16
5	Șef serviciu cu rang de secretar economic II	S	80	7.03	82	7.39
6	Șef birou cu rang de secretar economic II	S	75	6.22	77	6.53

Notă: Clasa de salarizare cuprinde și cele 9 clase de salarizare corespunzătoare tranșelor de vechime în muncă la nivel maxim.

b) Funcții de execuție pe grade și trepte profesionale

Nr. crt	Funcția	Nivelul studiilor	Administrația publică centrală de specialitate *)	
			Clasa	Coeficient de ierarhizare
1	Ministru consilier	S	80	7.03
2	Consilier economic	S	79	6.86
3	Secretar economic	I S	76	6.37
		II S	68	5.23
		III S	65	4.86
4	Atașat economic	S	63	4.62
5	Referent transmitere	I M	42	2.75
		II M	38	2.49
		III M	34	2.26
		debutant M	8	1.19

Notă: La clasa de salarizare se adaugă maximum 9 clase de salarizare corespunzătoare tranșelor de vechime în muncă.

2. MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI

Nr. crt	Funcția	Nivelul studiilor	Administrația publică centrală de specialitate *)	
			Clasa	Coeficient de ierarhizare
	Funcții de execuție pe grade profesionale			
1.	Instructor sportiv, referent sportiv: gradul I	SSD	42	2.75
	gradul II	SSD	32	2.15
	gradul III	SSD	20	1.60
	debutant	SSD	12	1.31

Notă: La clasa de salarizare se adaugă maximum 9 clase de salarizare corespunzătoare tranșelor de vechime în muncă.

3. MINISTERUL ADMINISTRAȚIEI ȘI INTERNELOR

1. Funcții specifice Arhivelor Naționale

I. Funcții specifice Arhivelor Naționale				
Nr. crt	Funcția	Nivelul studiilor	Administrația publică centrală de specialitate *)	
			Clasa	Coeficient de ierarhizare
	a) Funcții de execuție pe grade profesionale			
1	Arhivist gradul IA	S	61	4.40
	gradul I	S	46	3.04
	gradul II	S	40	2.62
	debutant	S	24	1.77
2	Arhivist gradul I/	SSD	42	2.75
	gradul I	SSD	32	2.15
	gradul II	SSD	20	1.60
	debutant	SSD	12	1.31
	b) Funcții de execuție pe trepte profesionale			
3	Arhivar I/	M	31	2.10
	I	M	22	1.68
	II	M	18	1.52
	debutant	M	8	1.19

Notă: La clasa de salarizare se adaugă maximum 9 clase de salarizare corespunzătoare tranșelor de vechime în muncă.

2. Funcții specifice Agenției Naționale de Cadastru și Publicitate Imobiliară

a) Funcții de conducere

Nr. crt	Funcția	Nivelul studiilor	Grad I		Grad II	
			Clasa	Coefficient de ierarhizare	Clasa	Coefficient de ierarhizare
1	Director general	S	97	10.70	101	11.81
2	Director general adjunct	S	94	9.94	99	11.25
3	Director oficiu	S	92	9.46	97	10.70
4	Director	S	92	9.46	97	10.70
5	Șef serviciu	S	82	7.39	93	9.70
6	Șef birou	S	80	7.03	90	9.00

Notă:

Clasa de salarizare cuprinde și cele 9 clase de salarizare corespunzătoare tranșelor de vechime în muncă la nivel maxim.

b) Funcții de execuție pe grade profesionale

Nr. crt	Funcția	Nivelul studiilor	Clasa	Coefficient de ierarhizare
1	Consilier al directorului general	S	80	7.03
2	Registrator de carte funciară gr. IA	S	80	7.03
3	Registrator de carte funciară gr. I	S	76	6.37
4	Registrator de carte funciară gr. II	S	72	5.77
5	Asistent registrator principal gr. IA	S	68	5.23
6	Asistent registrator principal gr. I	S	61	4.4
7	Asistent registrator principal gr. II	S	57	3.99
8	Asistent registrator principal debutant	S	33	2.2
9	Specialist GIS/IT IA	S	80	7.03
10	Specialist GIS/IT I	S	76	6.37
11	Specialist GIS/IT II	S	72	5.77
12	Specialist GIS/IT debutant	S	40	2.62
13	Consilier cadastru gr. IA	S	80	7.03
14	Consilier cadastru gr. I	S	76	6.37
15	Consilier cadastru gr. II	S	72	5.77
16	Consilier cadastru debutant	S	40	2.62
17	Subinginer cadastru gr. IA	SSD	58	4.09
18	Subinginer cadastru gr. I	SSD	54	3.7
19	Subinginer cadastru gr. II	SSD	50	3.35
20	Subinginer cadastru debutant	SSD	30	2.05
21	Asistent registrator tr. IA	M	44	2.89
22	Asistent registrator tr. I	M	40	2.62
23	Asistent registrator tr. II	M	36	2.37
24	Asistent registrator debutant	M	26	1.86
25	Tehnician cadastru tr. IA	M	44	2.89
26	Tehnician cadastru tr. I	M	40	2.62
27	Tehnician cadastru tr. II	M	36	2.37
28	Tehnician cadastru debutant	M	26	1.86

Notă: Pentru funcțiile de execuție la clasa de salarizare se adaugă maximum 9 clase de salarizare corespunzătoare tranșelor de vechime în muncă.

4. MINISTERUL SĂNĂTĂȚII

Nr. crt	Funcția	Nivelul studiilor	Administrația publică centrală de specialitate *)	
			Clasa	Coefficient de ierarhizare
	a) Funcții de execuție pe grade profesionale			
1.	Asistent-șef	S	61	4.40
2.	Asistent-șef	SSD	56	3.89
	b) Funcții de execuție pe trepte profesionale			
3.	Asistent-șef	PL	53	3.61
4.	Asistent-șef	M	51	3.44

Notă: La clasa de salarizare se adaugă maximum 9 clase de salarizare corespunzătoare tranșelor de vechime în muncă.

5. Consilieri pentru afaceri europene din autorități și instituții publice

Nr. crt	Funcția	Nivelul studiilor	Administrația publică centrală de specialitate *)	
			Clasa	Coefficient de ierarhizare
1.	Consilier pentru afaceri europene*	S	63	4.62

Notă: La clasa de salarizare se adaugă maximum 9 clase de salarizare corespunzătoare tranșelor de vechime în muncă.

*) Pentru funcția de consilier pentru afaceri europene din cadrul Serviciului de Contencios European din cadrul Departamentului pentru Afaceri Europene se adaugă încă 6 clase de salarizare succesive suplimentare.

6. Funcții specifice din aparatul propriu și din unitățile teritoriale ale Ministerului Finanțelor Publice

Nr. crt	Funcția	Nivelul studiilor	Administrația publică centrală de specialitate *)	
			Clasa	Coefficient de ierarhizare
1.	Casier trezorer I	M	31	2.10
	Casier trezorer II	M;G	18	1.52
	Casier trezorer: debutant	M;G	8	1.19
2.	Agent fiscal, operator rol, numărator bani : I	M;G	18	1.52
	debutant	M;G	8	1.19

Notă: La clasa de salarizare se adaugă maximum 9 clase de salarizare corespunzătoare tranșelor de vechime în muncă.

*) Aparatul de lucru al: Parlamentului României, Administrației Prezidențiale, Înaltei Curți de Casație și Justiție, Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, Curții Constituționale, Consiliului Legislativ, Consiliului Concurenței, Curții de Conturi, Consiliului Național pentru Studierea Arhivelor Securității, Guvernului și ministerelor, Avocatului Poporului, Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, Consiliului Național al Audiovizualului, Agenției Naționale de Presă AGERPRES, Consiliul Economic și Social, Autoritatea Electorală Permanentă, altor organe centrale de specialitate.

**) Instituția prefectului, serviciile publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe ale administrației publice centrale din unitățile administrative teritoriale, precum aparatul de specialitate al consiliilor județene, al primarului general al municipiului București, al primarilor sectoarelor municipiului București, al primarilor municipiilor reședință de județ, precum și al instituțiilor înființate în subordinea, coordonarea sau sub autoritatea consiliilor județene sau Consiliului General al municipiului București, sau a consiliilor locale ale sectoarelor municipiului București, respectiv municipiilor reședință de județ, instituțiile cu atribuții în domeniul administrării, gestionării, expertizării și restaurării monumentelor istorice din subordinea Ministerului Culturii și Patrimoniului Național

Anexa nr. I - FAMILIA OCUPAȚIONALĂ DE FUNCȚII BUGETARE "ADMINISTRAȚIE"

Capitolul II lit. B - Salarizarea personalului contractual din cadrul cabinetului demnitarului și a serviciilor Parlamentului

Salarii de bază pentru funcții de execuție de specialitate specifice 1)

Nr. crt.	Funcția	Nivelul studiilor	Administrația publică centrală de specialitate *)	
			Clasa	Coefficient de ierarhizare
1	Director de cabinet	S	79	6.86
2	Șef birou senatorial, șef cabinet	S	48	3.19
3	Șef birou senatorial, stenodactilograf, șef cabinet, referent	SSD	46	3.04
4	Șef birou senatorial, stenodactilograf, șef cabinet, referent	PL	44	2.89
5	Șef birou senatorial, stenodactilograf, șef cabinet, referent	M	39	2.56
6	Consilier	S	68	5.23
7	Expert	S	65	4.86
8	Consultant	S	48	3.19
9	Secretar cabinet, secretar dactilograf, curier personal (șofer)	M	25	1.81

1) Se utilizează și pentru cancelaria prefectului, cabinetul președintelui consiliului județean și cabinetul primarului general al municipiului București.

Notă: La clasa de salarizare se adaugă maximum 9 clase de salarizare corespunzătoare tranșelor de vechime în muncă.

Anexa nr. I - FAMILIA OCUPAȚIONALĂ DE FUNCȚII BUGETARE "ADMINISTRAȚIE"

Capitolul II lit. C - Alte unități bugetare de subordonare centrală și locală, precum și din compartimentele de contabilitate, financiar, aprovizionare, investiții

I. Salarii de bază pentru funcții de specialitate

a) Funcții de conducere

Nr. crt	Funcția	Nivelul studiilor	Grad I		Grad II	
			Clasa	Coeficient de ierarhizare	Clasa	Coeficient de ierarhizare
1	Director general	S	76	6.37	79	6.86
2	Director general adjunct	S	74	6.07	78	6.70
3	Director	S	74	6.07	78	6.70
4	Director adjunct, contabil șef, inginer șef, redactor șef, inspector șef	S	73	5.92	77	6.53
5	Șef serviciu, șef secție, șef filială, șef corp control comercial I, redactor șef adjunct, președinte federație, șef centru	S	70	5.50	75	6.22
6	Șef birou, șef atelier, șef stație, șef sector, șef oficiu, șef laborator, șef fermă, șef bază experimentală, șef corp control comercial II, secretar general federație	S	67	5.10	72	5.77
7	Președinte club	S	58	4.09	61	4.40
8	Vicepreședinte club, șef complex sportiv, șef bază sportivă/secție sportivă	S	54	3.70	57	3.99

Notă: Clasa de salarizare cuprinde și cele 9 clase de salarizare corespunzătoare tranșelor de vechime în muncă la nivel maxim.

b) Funcții de execuție pe grade și trepte profesionale

Nr. crt	Funcția	Nivelul studiilor	Clasa	Coeficient de ierarhizare
1	Auditor gradul I	S	53	3.61
	gradul II	S	43	2.82
2	Consilier, expert, referent de specialitate, inspector de specialitate; gradul I	S	48	3.19
	gradul II	S	38	2.49
	gradul III	S	33	2.20
	debutant	S	24	1.77
3	Inginer, economist; specialist I A	S	48	3.19
	gradul I	S	38	2.49
	gradul II	S	33	2.20
	debutant	S	24	1.77
4	Referent, subinginer, conductor arhitect, arhivist, tehnician-economist; I	SSD	37	2.43
	II	SSD	25	1.81
	III	SSD	17	1.49
	debutant	SSD	12	1.31
5	Consilier juridic gradul IA	S	48	3.19
	gradul I	S	38	2.49
	gradul II	S	33	2.20
	debutant	S	24	1.77
6	Tehnician, merceolog, contabil, referent; IA	M	22	1.68
	I	M	18	1.52
	II	M	14	1.38
	debutant	M	8	1.19

Notă: La clasa de salarizare se adaugă maximum 9 clase de salarizare corespunzătoare tranșelor de vechime în muncă.

II. Unități de perfecționare a personalului cu pregătire superioară
Salarii de bază pentru funcțiile de specialitate

Nr. crt	Funcția	Nivelul studiilor	Clasa	Coeficient de ierarhizare
Funcții de execuție pe grade profesionale				
1	Expert-consultant IA	S	48	3.19
	I	S	38	2.49
	II	S	33	2.20

Notă: La clasa de salarizare se adaugă maximum 9 clase de salarizare corespunzătoare tranșelor de vechime în muncă.

III. Unități de perfecționare a personalului cu pregătire medie
și centre de calificare și recalificare

Salarii de bază pentru funcțiile de specialitate

Nr. crt	Funcția	Nivelul studiilor	Clasa	Coeficient de ierarhizare
a) Funcții de execuție pe grade profesionale				
1	Expert gradul I	S	48	3.19
	gradul II	S	38	2.49
	debutant	S	33	2.20
b) Funcții de execuție pe trepte profesionale				
2	Instructor I	M	22	1.68
	II	M	18	1.52
	III	M	14	1.38
	debutant	M	8	1.19

Notă: 1. Salariile de bază prevăzute în prezenta anexă se aplică și funcțiilor de specialitate din școala populară de artă.

2. La clasa de salarizare se adaugă maximum 9 clase de salarizare corespunzătoare tranșelor de vechime în muncă.

IV. Proiectare
Salarii de bază pentru funcțiile de specialitate

Nr. crt	Funcția	Nivelul studiilor	Clasa	Coeficient de ierarhizare
a) Funcții de execuție pe grade profesionale				
1	Proiectant gradul I	S	48	3.19
	gradul II	S	38	2.49
	gradul III	S	33	2.20
	debutant	S	24	1.77
2	Subinginer cartograf I	SSD	37	2.43
	II	SSD	25	1.81
	III	SSD	17	1.49
	debutant	SSD	12	1.31
b) Funcții de execuție pe trepte profesionale				
3	Tehnician proiectant I	M	22	1.68
	II*)	M	18	1.52
	III*)	M	14	1.38
	debutant*)	M	8	1.19

*) Salariul de bază prevăzut pentru această funcție se utilizează și la funcția de desenator tehnic cartograf.

Notă: La clasa de salarizare se adaugă maximum 9 clase de salarizare corespunzătoare tranșelor de vechime în muncă.

V. Unități de informatică
Salarii de bază pentru funcțiile de specialitate

Nr. crt	Funcția	Nivelul studiilor	Clasa	Coeficient de ierarhizare
a) Funcții de execuție pe grade profesionale				
1	Analist, programator, inginer de sistem ; IA	S	48	3.19
	I	S	38	2.49
	II	S	33	2.20
	debutant	S	24	1.77
2	Informatician, conductor tehnic ; I	SSD	37	2.43
	II	SSD	25	1.81
	III	SSD	17	1.49
	debutant	SSD	12	1.31
b) Funcții de execuție pe trepte profesionale				
3	Analist (programator) ajutor IA	M	22	1.68
	I	M	18	1.52
	II	M	14	1.38
	debutant	M	8	1.19
4	Operator, controlor date ; I	M	22	1.68
	II	M	18	1.52
	III	M	14	1.38
	debutant	M	8	1.19

Notă: La clasa de salarizare se adaugă maximum 9 clase de salarizare corespunzătoare tranșelor de vechime în muncă.

VI. Administrația publică locală

a) Servicii publice de salvamont din subordinea consiliilor județene și locale

Salarii de bază pentru funcțiile specifice din serviciile publice de salvamont

Nr. crt	Funcția	Nivelul studiilor	Clasa	Coeficient de ierarhizare
1	Salvator montan gradul I		42	2.75
	gradul II		34	2.26
	gradul III		27	1.90

Notă: La clasa de salarizare se adaugă maximum 9 clase de salarizare corespunzătoare tranșelor de vechime în muncă.

b) Servicii voluntare pentru situații de urgență din subordinea consiliilor locale

Salarii de bază pentru funcțiile specifice din serviciile voluntare pentru situații de urgență

Nr. crt	Funcția	Nivelul studiilor	Clasa	Coeficient de ierarhizare
1	Șef serviciu voluntar pentru situații de urgență	M	50	3.35
2	Șef compartiment pentru prevenire	M	48	3.19
3	Șef formație intervenție, salvare și prim ajutor	M	46	3.04
4	Specialist pentru prevenire		42	2.75
5	Servant pompier		27	1.90
6	Șef grupă intervenție		40	2.62
7	Șef echipă specializată		40	2.62
8	Mecanic utilaj		27	1.90
9	Conducător autospecială		27	1.90

Notă: La clasa de salarizare se adaugă maximum 9 clase de salarizare corespunzătoare tranșelor de vechime în muncă.

Anexa nr. I - Familia Ocupațională de Funcții Bugetare "Administrație"

Capitolul II lit. D - Alte funcții comune din sectorul bugetar

Salarii de bază pentru personalul plătit din fonduri publice, care desfășoară activitate de secretariat-administrativ, gospodărire, întreținere-reparații și de deservire *)

a) Funcții de conducere

Nr. Crt.	Funcția	Nivelul studiilor	Grad I		Grad II	
			Clasa	Coefficient de ierarhizare	Clasa	Coefficient de ierarhizare
1	Șef formație muncitori		25	1.81	30	2.05

Clasa de salarizare cuprinde și cele 9 clase de salarizare corespunzătoare tranșelor de vechime în muncă la nivel maxim.

b) Funcții de execuție pe trepte profesionale

Nr. Crt.	Funcția	Nivelul studiilor	Clasa	Coefficient de ierarhizare
Funcții de execuție pe trepte profesionale				
1	Stenodactilograf, secretar-dactilograf, dactilograf; IA	M	15	1.41
	I	M; G	12	1.31
	debutant	M; G	8	1.19
2	Secretar	M; G	12	1.31
3	Secretar debutant	M; G	8	1.19
4	Administrator I	M	15	1.41
	II	M	12	1.31
5	Șef depozit I	M	15	1.41
	II	M	12	1.31
6	Casier, magaziner; funcționar, arhivar	M; G	13	1.35
7	Casier, magaziner; funcționar, arhivar; debutant	M; G	8	1.19
8	Șef formație pază/ pompieri		15	1.41
9	Portar, paznic, pompier, îngrijitor, guard, bufetier, manipulant bunuri, curier		12	1.31
10	Maistru I		17	1.49
	II		14	1.38
11	Șofer I		15	1.41
	II		12	1.31
12	Muncitor calificat I		15	1.41
	II		12	1.31
	III		10	1.25
	IV		8	1.19
13	Muncitor necalificat I		5	1.10
	II - fără sporuri		1	1.00

La clasa de salarizare se adaugă maximum 9 clase de salarizare corespunzătoare tranșelor de vechime în muncă.

Notă:

- În unitățile bugetare din subordinea ministerelor și a celorlalte instituții ale administrației publice, încadrarea șoferilor se face ținându-se seama de importanța activității și de autovehiculul pe care îl deservește.
- Personalul salarizat potrivit prezentei anexe care își desfășoară activitatea în cadrul aparatului de lucru al: Parlamentului României, Administrației Prezidențiale, Înaltei Curți de Casație și Justiție, Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, Curții Constituționale, Consiliului Legislativ, Consiliului Concurenței, Curții de Conturi, Consiliului Național pentru Studierea Arhivelor Securității, Guvernului și ministerelor, Avocatului Poporului, altor organe centrale de specialitate beneficiază de majorarea salariului de bază cu până la 6 clase de salarizare succesive.

Capitolul II lit. E - UNITĂȚI SPORTIVE

I. Salariul de bază pentru funcțiile de specialitate din federații sportive

Nr.	Funcția	Nivelul studiilor*	Clasa	Coefficient de ierarhizare
	a) Funcții de execuție pe grade profesionale			
1	Secretar federație, antrenor federal, antrenor lot național **), expert sportiv; gradul I A		45	2.96
	gradul I		43	2.82
	gradul II		38	2.49
	gradul III		31	2.10
	gradul IV		29	2.00
2	Instructor sportiv gradul I		31	2.10
	gradul II		29	2.00
	debutant		12	1.31
	b) Funcții de execuție pe trepte profesionale			
3	Instructor sportiv, referent; I		29	2.00
	II		23	1.72
	III		19	1.56
	debutant		12	1.31

*) Nivelul studiilor și condițiile de ocupare a funcțiilor se stabilesc prin ordin al ministrului.

**) Se poate utiliza și la cluburile sportive, cu aprobarea ministrului.

Notă: La clasa de salarizare se adaugă maximum 9 clase de salarizare corespunzătoare tranșelor de vechime în muncă.

II. Salariul de bază pentru funcțiile de specialitate din alte unități sportive

Nr.	Funcția	Nivelul studiilor*	Clasa	Coefficient de ierarhizare
	Funcții de execuție pe categorii de clasificare**)			
1	Expert sportiv gradul I A		45	2.96
	gradul I		43	2.82
	gradul II		38	2.49
2	Referent sportiv gradul III		33	2.20
	gradul IV		31	2.10
	debutant		12	1.31
3	Antrenor categoria I		43	2.82
	categoria II		38	2.49
	categoria III		33	2.20
	categoria IV		31	2.10
	categoria V		29	2.00
	debutant		12	1.31

*) Nivelul studiilor și condițiile de ocupare a funcțiilor se stabilesc prin ordin al ministrului.

**) Categoria de clasificare de antrenor corespunde gradului profesional.

Notă: La clasa de salarizare se adaugă maximum 9 clase de salarizare corespunzătoare tranșelor de vechime în muncă.

Anexa nr. I - FAMILIA OCUPAȚIONALĂ DE FUNCȚII BUGETARE "ADMINISTRAȚIE"**Capitolul II lit. F - UNITĂȚI DE NAVIGAȚIE****I. Salarii de bază pentru funcții de specialitate****1. Funcții de conducere**

Nr. Crt.	Funcția	Nivelul studiilor	Grad I	
			Clasa	Coeficient de ierarhizare
1	Șef grup scafandri	M; G	57	3.99

Notă: Clasa de salarizare cuprinde și cele 9 clase de salarizare corespunzătoare tranșelor de vechime în muncă la nivel maxim.

2. Funcții de execuție

Nr. Crt.	Funcția	Nivelul studiilor	Clasa	Coeficient de ierarhizare
1	Comandant instructor	S	71	5.63
2	Șef mecanic instructor	S	62	4.51
a) Funcții de execuție pe nave maritime				
3	Comandant	S	69	5.36
4	Șef mecanic	S	67	5.10
5	Pilot maritim I	S	63	4.62
6	Pilot maritim II	S	63	4.62
7	Ofițer punte secund, pilot maritim aspirant	S	60	4.29
8	Ofițer mecanic secund, șef electrician	S	59	4.19
9	Ofițer maritim punte	S, M	46	3.04
10	Ofițer mecanic maritim, ofițer electrician maritim	S	56	3.89
11	Ofițer punte aspirant	M	24	1.77
12	Ofițer maritim mecanic, electrician aspirant	M	24	1.77
b) Funcții de execuție pe nave portuare, tehnice, fluviale				
13	Căpitan maritim-portuar, ofițer punte maritim-portuar	SSD, M	39	2.56
14	Șef mecanic maritim-portuar, ofițer mecanic maritim-portuar	SSD, M	44	2.89
15	Ofițer mecanic, ofițer electrician; aspirant	M	18	1.52
16	Ofițer punte aspirant	M	18	1.52
17	Căpitan fluvial categoria A, căpitan fluvial categoria B	M	49	3.27
18	Șef mecanic fluvial	M	49	3.27
19	Timonier fluvial	M, G	44	2.89
20	Mecanic	M	44	2.89
21	Marinar stagiar	G	18	1.52
22	Mecanic stagiar	G	17	1.49
c) Funcții de execuție comune pe nave				
23	Șef echipaj	M;G	42	2.75
24	Conducător șalupă, timonier maritim	M,G	39	2.56
25	Motorist, electrician de bord, fitter, pompagiu	M;G	19	1.56
26	Marinar, bucătar, macaragiu macarale plutitoare	M;G	27	1.90
27	Scafandru autonom	M;G	45	2.96
28	Scafandru greu	M;G	41	2.69
29	Scafandru debutant	M;G	16	1.45

Notă: La clasa de salarizare se adaugă maximum 9 clase de salarizare corespunzătoare tranșelor de vechime în muncă.

II. Alte drepturi

Pentru activitatea de imersiune, se acordă o indemnizație de 50 lei/ora de scufundare.

Anexa nr. I - FAMILIA OCUPAȚIONALĂ DE FUNCȚII BUGETARE "ADMINISTRAȚIE"

**Capitolul II lit. G - AVIAȚIA SPORTIVĂ
AEROCLUBUL ROMÂNIEI**

I. Salarii de bază pentru funcții de specialitate

a) Funcții de conducere

Nr. crt.	Funcția	Nivelul studiilor*	Clasa	Coeficient de ierarhizare
1	Director general Aeroclubul României	S	82	7.39
2	Director general adjunct Aeroclubul României	S	81	7.21
1) Funcțiile de conducere specifice activității de zbor				
1	Comandant detașament de zbor		80	7.03
2	Comandant aeroclub teritorial		80	7.03
3	Comandant adjunct aeroclub teritorial		74	6.07
4	Șef zbor aeroclub teritorial		70	5.50
2) Funcțiile de conducere specifice activității tehnic-aeronautice				
1	Șef grupa lucrări - reparatii (LR)		74	6.07
2	Șef sector tehnic		70	5.50
3) Funcțiile de conducere specifice activității operativ-aeronautice				
1	Director zbor		77	6.53
2	Director tehnic		77	6.53
3	Șef serviciu informare zbor-navigație, șef serviciu certificare personal aeronautic, șef serviciu aeronave ultrașoare		74	6.07

*) Nivelul studiilor și condițiile de ocupare a funcțiilor se stabilesc prin ordin al ministrului transporturilor și infrastructurii.

Notă: Clasa de salarizare cuprinde și cele 9 clase de salarizare corespunzătoare tranșelor de vechime în muncă la nivel maxim.

b) Funcții de execuție

1. Personal navigant și tehnic navigant profesionist

Nr. crt.	Funcția	Nivelul studiilor*	Clasa	Coeficient de ierarhizare
1	Pilot recepție și control, parașutist recepție și control, inginer recepție și control		59	4.19
2	Pilot instructor, parașutist instructor		44	2.89
3	Pilot comandant, mecanic navigant instructor		37	2.43
4	Copilot, mecanic navigant		35	2.32
5	Pilot în pregătire, parașutist în pregătire		24	1.77

*) Nivelul studiilor și condițiile de ocupare a funcțiilor se stabilesc prin ordin al ministrului transporturilor și infrastructurii.

Notă:

- În cazul pierderii licenței de zbor pentru calificarea deținută, din cauze medicale, personalul navigant și tehnic navigant profesionist își menține încadrarea în clasa deținută, ca instructor de sol.
- La clasa de salarizare se adaugă maximum 9 clase de salarizare corespunzătoare tranșelor de vechime în muncă.

2. Personal tehnic aeronautic

Nr. crt.	Funcția	Nivelul studiilor	Clasa	Coeficient de ierarhizare
6	Înginer de aviație	S + Licență		
	clasa I		59	4.19
	clasa a II-a		52	3.52
	clasa a III-a		45	2.96
	clasa a IV-a		42	2.75
	debutant		24	1.77

Nr. crt.	Funcția	Nivelul studiilor	Clasa	Coeficient de ierarhizare
7	Tehnician de aviație	M + Licență		
	clasa I		42	2.75
	clasa a II-a		35	2.32
	clasa a III-a		30	2.05
	clasa a IV-a		26	1.86
	debutant		16	1.45
8	Mecanic de aviație	M + Licență sau Scoală profesională + Licență		
	clasa I		42	2.75
	clasa a II-a		35	2.32
	clasa a III-a		30	2.05
	clasa a IV-a		26	1.86
	debutant		16	1.45
9	Mecanic pentru întreținerea aparatelor de lansare la zbor (turn de parașutism, automosor, plior parașute, deltaplanism)	Scoală profesională + Licență		
	clasa I		40	2.62
	clasa a II-a		34	2.26
	clasa a III-a		31	2.10
	clasa a IV-a		27	1.90
	debutant		16	1.45
10	Maistru de aviație	Școală maiștri + Licență		
	clasa I		49	3.27
	clasa a II-a		45	2.96
	clasa a III-a		22	1.68

3. Personal operativ aeronautic

Nr. crt.	Funcția	Nivelul studiilor	Clasa	Coeficient de ierarhizare
11	Meteorolog aeronautic specialist	S		
	gradul I		52	3.52
	gradul II		46	3.04
	gradul III		39	2.56
	gradul IV		35	2.32
	debutant		24	1.77
12	Meteorolog aeronautic	M + Curs de calificare		
	treapta I		43	2.82
	treapta II		35	2.32
	debutant		16	1.45
13	Dispecer operațiuni zbor	M + Curs de calificare + Licență		
	treapta I		42	2.75
	treapta II		35	2.32
	treapta III		30	2.05
	debutant		16	1.45

Notă: La clasa de salarizare se adaugă maximum 9 clase de salarizare corespunzătoare tranșelor de vechime în muncă.

II. Sporuri și alte drepturi

Criteriile de încadrare și de avansare în clase, grade și trepte a personalului navigant și tehnic navigant profesionist, tehnic-aeronautic și operativ-aeronautic se stabilesc prin ordin al ministrului transporturilor și infrastructurii.

Nr. crt.	Indemnizații de zbor pentru personalul navigant și tehnic navigant profesionist, precum și indemnizația de exploatare pentru personalul tehnic aeronautic din Aeroclubul României	
	Activitatea pentru care se acordă	Indemnizația - limită maximă
1	Misiuni prevăzute în Codul Aerian	73 lei/oră/zbor
2	Misiuni prevăzute în Codul Aerian	57 lei/start sau tur de pistă
3	Salturi cu parașuta	141 lei/salt
4	Lansarea la zbor a aeronavelor și aterizări	9,5 lei/lansare sau aterizare

1. Indemnizația de zbor la bază pentru zboruri de acrobație și înaltă acrobație aeriană va fi echivalată, astfel:

- 1 ora zbor acrobație = 2 ore zbor normal
- 1 ora zbor înaltă acrobație = 4 ore zbor normal

Zborul în formație este echivalent cu zborul de înaltă acrobație.

2. Criteriile pentru acordarea indemnizației de zbor și de exploatare pe funcții și misiuni, în limitele maxime prevăzute, precum și majorarea cu până la 60% a indemnizației pentru zborurile ce se execută în condiții deosebite se stabilesc prin decizia directorului general al Aeroclubului României. Valoarea indemnizației de zbor și de exploatare pe funcții și misiuni va fi stabilită prin criterii, astfel încât să nu depășească alocația bugetară pe anul în curs.

Anexa nr. I - Familia Ocupațională de Funcții Bugetare "Administrație"

Capitolul II lit. H - AGRICULTURĂ

Laboratorul central de carantină fitosanitară; Laboratorul central pentru controlul reziduurilor de pesticide în plante și produse vegetale; Laboratorul central pentru controlul calității semințelor și materialului săditor; Laboratoarele pentru controlul calității și igienei vinului

Salarii de bază pentru funcții de specialitate

1. Funcții de execuție pe grade profesionale

Nr. crt.	Funcția	Nivelul studiilor	Clasa	Coeficient de ierarhizare
1	Inginer*), chimist/biolog; expert	S	47	3.11
	Inginer*), chimist/biolog; gradul I	S	42	2.75
	Inginer*), chimist/biolog; gradul II	S	35	2.32
	Inginer*), chimist/biolog; debutant	S	24	1.77
2	Subinginer, asistent veterinar, tehnician**), conductor tehnic; gradul I	SSD	35	2.32
	gradul II	SSD	29	2.00
	gradul III	SSD	19	1.56
	debutant	SSD	12	1.31

Notă: La clasa de salarizare se adaugă maximum 9 clase de salarizare corespunzătoare tranșelor de vechime în muncă.

2. Funcții de execuție pe trepte profesionale

Nr. crt.	Funcția	Nivelul studiilor	Clasa	Coeficient de ierarhizare
3	Tehnician**), IA	M	32	2.15
	Tehnician**), I	M	20	1.60
	Tehnician**), II	M	12	1.31
	Tehnician**), debutant	M	8	1.19

Notă: La clasa de salarizare se adaugă maximum 9 clase de salarizare corespunzătoare tranșelor de vechime în muncă.

*) Specialitatea funcției de inginer este cea care se regăsește în activitatea de bază a unității (industrie alimentară, agronomie, horticultură, zootehnie și altele)

Cu același nivel sunt salarizate și funcțiile de biolog, chimist, dacă persoanele încadrate pe aceste funcții desfășoară activitate în specialitatea funcției.

**) Specialitatea funcției de tehnician este cea care se regăsește în activitatea de bază a unității (industrie alimentară, agronomie, horticultură, zootehnie și altele).

Cu același nivel sunt salarizate și funcțiile de tehnician în biologie sau chimie, dacă persoanele încadrate pe aceste funcții desfășoară activitate în specialitatea funcției.

Notă:

Pentru lucrările agricole, horticole și zootehnice, prezidiul ASAS stabilește tarifele de lucru pentru munca organizată în acord, cu avizul Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale.

Anexa nr. I - FAMILIA OCUPAȚIONALĂ DE FUNCȚII BUGETARE "ADMINISTRAȚIE"

Capitolul II lit. I - Activitatea de cadastru de la consiliile locale

Salarii de bază pentru funcții de specialitate

1. Funcții de execuție pe grade profesionale

Nr. crt.	Funcția	Nivelul studiilor	Clasa	Coeficient de ierarhizare
1	Inginer cadastru gradul IA	S	47	3.11
	gradul I	S	42	2.75
	gradul II	S	35	2.32
	debutant	S	24	1.77
2	Subinginer cadastru gradul I	SSD	35	2.32
	gradul II	SSD	29	2.00
	gradul III	SSD	19	1.56
	debutant	SSD	12	1.31

Notă: La clasa de salarizare se adaugă maximum 9 clase de salarizare corespunzătoare tranșelor de vechime în muncă.

2. Funcții de execuție pe trepte profesionale

Nr. crt.	Funcția	Nivelul studiilor	Clasa	Coeficient de ierarhizare
3	Tehnician cadastru IA	M	32	2.15
	I	M	20	1.60
	II	M	12	1.31
	debutant	M	8	1.19
4	Operator cadastru I	M;G	19	1.56
	II	M;G	17	1.49
	debutant	M;G	8	1.19

Notă: La clasa de salarizare se adaugă maximum 9 clase de salarizare corespunzătoare tranșelor de vechime în muncă.

Anexa nr. I - FAMILIA OCUPAȚIONALĂ DE FUNCȚII BUGETARE "ADMINISTRAȚIE"

Capitolul II lit. J - PROTECȚIA MEDIULUI

AGENȚII DE PROTECȚIE A MEDIULUI, ADMINISTRAȚIA REZERVAȚIEI
BIOSFEREI "DELTA DUNĂRII"

Salarii de bază pentru funcțiile de specialitate

a) Funcții de execuție pe grade profesionale

Nr. crt.	Funcția	Nivelul studiilor	Clasa	Coeficient de ierarhizare
1	Inspector de specialitate, expert, inginer; expert *)	S	47	3.11
	gradul I	S	42	2.75
	gradul II	S	35	2.32
	gradul III	S	28	1.95
	debutant	S	24	1.77
2	Subinginer I	SSD	35	2.32
	II	SSD	29	2.00
	III	SSD	19	1.56
	debutant	SSD	12	1.31

Notă: La clasa de salarizare se adaugă maximum 9 clase de salarizare corespunzătoare tranșelor de vechime în muncă.

b) Funcții de execuție pe trepte profesionale

Nr. crt.	Funcția	Nivelul studiilor	Clasa	Coeficient de ierarhizare
3	Tehnician, observator condiții mediu; I A **)	M	32	2.15
	I **)	M	20	1.60
	II **)	M	12	1.31
	debutant **)	M	8	1.19

Notă: La clasa de salarizare se adaugă maximum 9 clase de salarizare corespunzătoare tranșelor de vechime în muncă.

*) Specialitatea funcției de inginer este cea care se regăsește în activitatea de bază a unității.

Cu același nivel pot fi salarizate, în activitatea de bază, și funcțiile de biolog, chimist, fizician și altele, dacă persoanele încadrate pe aceste funcții desfășoară activitate în specialitatea funcției.

**) Specialitatea funcțiilor de tehnician și de observator condiții mediu este cea care se regăsește în activitatea de bază a unității.

Anexa nr. I - FAMILIA OCUPAȚIONALĂ DE FUNCȚII BUGETARE "ADMINISTRAȚIE"

Capitolul II lit. K - ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ SANITARĂ VETERINARĂ ȘI PENTRU SIGURANȚA ALIMENTELOR
Funcții specifice din aparatul propriu al administrației publice centrale, instituții subordonate și alte instituții din acest sistem

I. Salarii de bază pentru funcțiile de specialitate

Funcții de execuție pe grade și trepte profesionale

Nr. crt.	Funcția	Nivelul studiilor	Clasa	Coefficient de ierarhizare
1	Medic veterinar gradul I / Medic primar veterinar	S	70	5.50
2	Medic veterinar gradul II	S	60	4.29
3	Medic veterinar gradul III	S	53	3.61
4	Medic veterinar debutant	S	27	1.90
5	Inginer*), medic, chimist/biolog gradul IA/ Expert	S	63	4.62
6	Inginer*), medic, chimist/biolog gradul I	S	57	3.99
7	Inginer*), medic, chimist/biolog gradul II	S	53	3.61
8	Inginer*), medic, chimist/biolog debutant	S	24	1.77
9	Subinginer, asistent veterinar. tehnician**), conductor tehnic, referent de specialitate: I A	SSD	42	2.75
10	Subinginer, asistent veterinar. tehnician**), conductor tehnic, referent de specialitate: I	SSD	32	2.15
11	Subinginer, asistent veterinar. tehnician**), conductor tehnic, referent de specialitate: II	SSD	20	1.60
12	Subinginer, asistent veterinar. tehnician**), conductor tehnic, referent de specialitate debutant	SSD	12	1.31
13	Asistent veterinar, laborant, tehnician**), referent IA	M	39	2.56
14	Asistent veterinar, laborant, tehnician**), referent I	M	28	1.95
15	Asistent veterinar II, laborant, tehnician**), referent II	M	20	1.60
16	Asistent veterinar, laborant, tehnician**), referent debutant	M	8	1.19
17	Șoferi I - ambulanțe veterinare, autolaboratoare, mașini de dezinfectie, mașini de intervenție și alte mașini		23	1.72
18	Șoferi II - ambulanțe veterinare, autolaboratoare, mașini de dezinfectie, mașini de intervenție și alte mașini		18	1.52
19	Agent veterinar, îngrijitor animale de experiența I	M;G	12	1.31
20	Agent veterinar debutant	M;G	8	1.19
21	Îngrijitor animale de experiența II	M;G	7	1.16

*) Specialitatea funcției de inginer este cea care se regăsește în activitatea de bază a unității (medicină veterinară, industrie alimentară, agronomie, horticultură, zootehnie și altele)

Cu același nivel sunt salarizate și funcțiile de medic, biolog, chimist, dacă persoanele încadrate pe aceste funcții desfășoară activitate în specialitatea funcției.

**) Specialitatea funcției de tehnician este cea care se regăsește în activitatea de bază a unității (medicină veterinară, industrie alimentară, agronomie, horticultură, zootehnie și altele).

Cu același nivel sunt salarizate și funcțiile de tehnician, asistent, laborant, conductor tehnic în medicină, biologie sau chimie dacă persoanele încadrate pe aceste funcții desfășoară activitate în specialitatea funcției.

Notă: La clasa de salarizare se adaugă maximum 9 clase de salarizare corespunzătoare tranșelor de vechime în muncă.

II. Sporuri și alte drepturi

Personalul din institutiile publice sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor care este încadrat și își desfășoară activitatea în specialitatea funcțiilor specifice prevăzute în prezenta anexă beneficiază și de următoarele categorii de sporuri și drepturi:

a) Sporuri

1. Spor pentru condiții vătămătoare/periculoase care implică risc de îmbolnăvire și/sau contagiune directă sau indirectă, respectiv riscuri asociate datorate condițiilor specifice de desfășurare a activității - de la 25% până la 35%

2. Sporul pentru condiții deosebit de periculoase cum sunt TBC, bruceloză, gripa aviară, encefalopatii spongiforme transmisibile, salmoneloze, alte zoonoze, pesta, febra aftoasă, leucoze, și alte boli asemenea, anatomie patologică, necropsii și medicină legală, corespunzător activității efective desfășurate în aceste condiții, precum și corespunzător activității specifice din laboratoarele sanitare și pentru siguranța alimentelor - de la 25% până la 75%

3. Sporul de izolare și pentru condiții deosebite de muncă reprezentate de izolare datorată activității desfășurate în localități amplasate la altitudine, care au căi de acces dificile sau unde atragerea personalului se face cu dificultate, în punctele de frontieră amplasate în afara localităților sau de activitatea desfășurată în condiții de radiații și altele asemenea stabilite de ordonatorul principal de credite, cu consultarea sindicatelor - de până la 20%

4. Sporurile prevăzute la pct. 1 și la Anexa I. capitolul II, lit. L, art. 2, alin. (1) lit. a) nu pot fi acordate cumulativ aceleași persoane.

5. Sporurile prevăzute la pct. 2 și Anexa I. capitolul II, lit. L, art. 2, alin. (1) lit. b) nu pot fi acordate cumulativ aceleași persoane.

6. Sporurile prevăzute la pct. 3 și la Anexa nr. I Capitolul II lit. L art. 2 alin. (1) lit. c) nu pot fi acordate cumulativ aceleași persoane.

7. Sporurile prevăzute la pct. 1. respectiv pct.2, și Anexa I. capitolul I, lit. B, art. 1 nu pot fi acordate cumulativ aceleași persoane.

8. Cuantumul sporurilor se aprobă prin ordin al președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor, cu consultarea sindicatelor sau după caz a reprezentanților salariaților, în limita prevederilor din Regulamentul, elaborat potrivit prezentei legi, având la bază buletinele de determinare sau, după caz, expertizare, emise de către autoritățile abilitate în acest sens.

b) Alte drepturi

1. Indemnizație de instalare echivalentă cu două salarii de bază corespunzător funcției și gradului profesional în care urmează a fi încadrat pentru acele localități unde atragerea personalului de specialitate sanitar-veterinar se face cu mare greutate.

2. Indemnizație de instalare echivalentă cu un salariu de bază corespunzător funcției și gradului profesional în care urmează a fi încadrat la încadrarea într-o instituție publică din rețeaua sanitar-veterinară și pentru siguranța alimentelor din altă localitate.

3. (1) Personalul care își desfășoară activitatea în instituții sanitar-veterinare publice, personalul didactic de la catedrele sau disciplinele care funcționează în alte instituții decât cele sanitar-veterinare poate fi integrat în instituții sanitar-veterinare publice, nominalizate prin ordin al președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor.

(2) Cadrele didactice prevăzute la alin. (1), cu excepția rezidenților, desfășoară activitate integrată prin cumulul de funcții în baza unui contract individual de muncă cu 1/2 normă, în limita posturilor normate și vacante.

(3) Cadrele didactice, la încetarea raporturilor de muncă cu unitățile de învățământ, care au fost integrate o perioadă mai mare de 5 ani, își pot continua activitatea, cu normă întreagă, în unitățile sanitar-veterinare în care au fost integrate, în baza contractului individual de muncă pe perioadă nedeterminată.

4. Prevederile art. 2 din Anexa nr. III cap. II se aplică și personalului sanitar -veterinar.

5. Personalul din cadrul administrației publice sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor beneficiază de sporurile și drepturile specifice domeniului de activitate, dacă își desfășoară activitatea în aceleași condiții ca și personalul salarizat potrivit prezentei anexe.

6. Pentru efectuarea prestațiilor în cadrul campaniilor de prevenire și combatere a unor epizootii sau a unor zoonoze deosebit de grave și altele asemenea, stabilite prin ordin al președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor, instituțiile publice din sistemul sanitar-veterinar pot angaja personal sanitar-veterinar cu pregătire superioară, care se salarizează cu tarif orar.

7. Personalul Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor care își desfășoară activitatea în structurile de inspecție și control sau au atribuții în controlul oficial, respectiv de inspector al Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor beneficiază de majorarea salariului de bază cu 5 clase de salarizare succesive celei stabilite potrivit legii.

**Capitolul II lit. L - Reglementări specifice
personalului încadrat pe bază de contract individual
de muncă - personal contractual din administrația publică**

Art.1. - (1) Personalul contractual salarizat potrivit capitolului II lit. A – lit. E din prezenta anexă poate beneficia de un spor pentru condiții periculoase sau vătămătoare de până la 15% din salariul de bază, corespunzător timpului lucrat.

(2) Locurile de muncă, categoriile de personal, mărimea concretă a sporului, precum și condițiile de acordare a acestora se stabilesc de către ordonatorul principal de credite, cu consultarea sindicatelor sau după caz a reprezentanților salariaților, în limita prevederilor din Regulamentul, elaborat potrivit prezentei legi, având la bază buletinele de determinare sau, după caz, expertizare, emise de către autoritățile abilitate în acest sens.

Art.2. – (1) În raport cu condițiile în care se desfășoară activitatea, pot fi acordate personalului salarizat potrivit capitolului II lit. F – lit. K din prezenta anexa, cu respectarea prevederilor legale, următoarele categorii de sporuri:

- a) pentru condiții periculoase sau vătămătoare, un spor de până la 15% din salariul de bază, corespunzător timpului lucrat la locurile de muncă respective;
- b) pentru condiții grele de muncă, un spor de până la 15% din salariul de bază, corespunzător timpului lucrat la locurile de muncă respective;
- c) personalul care lucrează, potrivit contractului individual de muncă în zone izolate sau unde atragerea personalului se face cu greutate, beneficiază de un spor de până la 20% din salariul de bază.

(2) Locurile de muncă, categoriile de personal, mărimea concretă a sporului, precum și condițiile de acordare a acestora se stabilesc de către ordonatorul principal de credite, cu consultarea sindicatelor sau după caz a reprezentanților salariaților, în limita prevederilor din Regulamentul, elaborat potrivit prezentei legi, având la bază buletinele de determinare sau, după caz, expertizare, emise de către autoritățile abilitate în acest sens.

Art.3. – Sporurile la salariul de bază, care sunt specifice unor domenii bugetare și care se acordă personalului contractual din respectivele domenii, sunt prevăzute, după caz, în capitolul II lit. C – lit. K din prezenta anexa care cuprind salariile de bază pentru personalul din unitățile bugetare din aceste domenii.

Art.4. – (1) Persoanele încadrate în funcții contractuale de debutant vor fi salarizate la acest nivel, până la expirarea perioadei de cel puțin 6 luni, dar nu mai mare de 1 an, și vor fi promovate, pe bază de examen, în funcția, gradul sau treapta profesională imediat superioară.

(2) Absolvenții învățământului superior de lungă și scurtă durată, care la data trecerii pe funcția corespunzătoare studiilor absolvite erau încadrați pe funcții cu un nivel de studii inferior, specifice domeniului în care au absolvit studiile universitare, se încadrează la gradul profesional imediat superior gradului de debutant numai în măsura în care atribuțiile din fișa postului au fost modificate în mod corespunzător, păstrându-și gradația avută la data promovării.

Anexa nr. I - FAMILIA OCUPAȚIONALĂ DE FUNCȚII BUGETARE "ADMINISTRAȚIE"

Capitolul III - AUTORITĂȚI PUBLICE

Capitolul III lit. A 1- Salarii de bază ale personalului de specialitate din cadrul Curții de Conturi

a) Funcții de conducere

Nr. crt.	FUNCTIA	Nivelul studiilor	Grad I		Grad II	
			Clasa	Coeficient de ierarhizare	Clasa	Coeficient de ierarhizare
1	Director	S	98	10.97	101	11.81
2	Director adjunct	S	97	10.70	100	11.53
3	Șef serviciu/Șef oficiu regional de audit	S	96	10.44	99	11.25
4	Șef birou	S	95	10.19	98	10.97

Notă: Clasa de salarizare cuprinde și cele 9 clase de salarizare corespunzătoare tranșelor de vechime în muncă la nivel maxim.

b) Funcții de execuție

Nr. crt.	FUNCTIA	Nivelul studiilor	Gradul	Clasa	Coeficient de ierarhizare
1	Auditor public extern, Consilier juridic asimilat auditorului public extern, Specialist informatică asimilat auditorului public extern, Superior <i>Vechimea minimă în specialitate 12 ani</i>	S	I	86	8.16
			II	85	7.96
			III	84	7.76
2	Auditor public extern, Consilier juridic asimilat auditorului public extern, Specialist informatică asimilat auditorului public extern, Principal Consilier al președintelui Curții de Conturi a României <i>Vechimea minimă în specialitate 8 ani</i>	S	I	83	7.58
			II	82	7.39
			III	81	7.21
3	Auditor public extern, Consilier juridic asimilat auditorului public extern, Specialist informatică asimilat auditorului public extern, <i>Vechimea minimă în specialitate 5 ani</i>	S	I	80	7.03
			II	79	6.86
			III	78	6.70

NOTĂ:

1. Prin vechime în specialitate se înțelege vechimea în funcții economice, juridice și de altă specialitate, cu studii superioare, necesară încadrării la Curtea de Conturi și în cadrul Autorității de Audit.
2. La stabilirea vechimii în specialitate se va lua în calcul și jumătate din vechimea avută în funcții economice prevăzute cu studii medii, postliceale sau superioare de scurtă durată.
3. La clasa de salarizare se adaugă maximum 9 clase de salarizare corespunzătoare tranșelor de vechime în muncă.

Anexa nr. I - FAMILIA OCUPAȚIONALĂ DE FUNCȚII BUGETARE "ADMINISTRAȚIE"

Capitolul III - AUTORITĂȚI PUBLICE

Capitolul III lit. A2 - REGLEMENTĂRI specifice personalului de specialitate din cadrul Curții de Conturi

SECȚIUNEA I

Salarii de bază

Art. 1 - Salarizarea membrilor Curții de Conturi, a auditorilor publici externi, a consilierilor juridici asimilați auditorilor publici externi și a specialiștilor în informatică asimilați auditorilor publici externi, ca personal de specialitate al Curții de Conturi, se face pe baza claselor de salarizare și a coeficienților de ierarhizare prevăzuți în anexele la prezenta lege.

Art. 2 - Prin sintagma auditor public extern se înțelege atât funcția de auditor public extern, cât și funcțiile de conducere de director, director adjunct, șef serviciu/șef oficiu regional și șef birou din structurile de control ale Curții de Conturi și ale Autorității de Audit.

Art. 3 - Perioada mandatului membrilor Curții de Conturi care provin din rândul auditorilor publici externi este considerată vechime în specialitatea funcției de auditor public extern.

Art. 4 – (1) Promovarea personalului de specialitate în funcții și grade profesionale se face, de regulă, odată pe an, cu respectarea condițiilor de vechime minimă în specialitate prevăzute în anexă.

(2) Condițiile de încadrare și promovare a personalului de specialitate din Curtea de Conturi a României se stabilesc în baza regulamentului aprobat prin hotărâre a plenului Curții de Conturi.

Art. 5 - (1) Auditorii publici externi numiți temporar într-o funcție de conducere vacantă, până la ocuparea acesteia prin concurs, sau în cazul în care titularul acesteia lipsește din instituție o perioadă mai mare de 30 de zile calendaristice și nu beneficiază de indemnizație în perioada respectivă, au dreptul la indemnizația lunară de încadrare corespunzătoare funcției pe care o preiau.

(2) Numirea temporară în condițiile alin. (1) se face cu aprobarea plenului Curții, prin ordin al președintelui Curții de Conturi.

Art. 6 - Perioada în care auditorii publici externi au avut contractul de muncă suspendat, indiferent de motiv, nu constituie vechime în specialitate, cu excepția perioadei în care contractul de muncă a fost suspendat pentru participarea la cursuri de formare profesională sau pentru a desfășura activități pe lângă instituții sau organisme internaționale.

SECȚIUNEA a 2-a

Sporuri și alte drepturi

Art. 7 - (1) Pentru condiții de muncă vătămătoare, personalului de specialitate i se acordă un spor de până la 15% din indemnizația de încadrare brută lunară, corespunzător cu timpul efectiv lucrat în aceste condiții.

(2) Locurile de muncă, categoriile de personal și condițiile de acordare a sporului prevăzut la alin. (1) se aprobă de ordonatorul principal de credite, având la bază buletinele de determinare sau după caz, expertizare, emise de către autoritățile abilitate în acest sens.

(3) Personalul de specialitate care prin natura muncii desfășoară activități de control/audit la sediul altor entități, beneficiază de sporul pentru condiții vătămătoare prevăzut la alin. (1) dacă în cadrul instituțiilor respective acest drept este recunoscut și acordat.

Art. 8 - (1) Personalul de specialitate din cadrul Curții de Conturi care prin natura muncii de control și audit au acces la documente și informații care potrivit legii sunt clasificate, beneficiază de un spor de până la 15% acordat pentru gestionarea datelor și informațiilor clasificate.

(2) Locurile de muncă, categoriile de personal și mărimea concretă a sporului se stabilesc prin hotărâre a plenului Curții de Conturi în funcție de certificatul/avizul de securitate deținut, obținut potrivit legii.

Art. 9 - (1) Personalul de specialitate din cadrul Departamentului Juridic care prin natura muncii se deplasează în interesul serviciului la instanțele civile teritoriale situate în altă localitate decât cea de domiciliu, beneficiază de diurna de delegare potrivit legii.

Art. 10 - Membrii Curții de Conturi și personalul de specialitate, trimiși în străinătate pentru acțiuni în interesul serviciului, au drepturile și obligațiile stabilite prin regulamentul aprobat prin hotărâre a plenului Curții de Conturi, cu excepția situațiilor în care prin lege specială se prevede altfel, cu respectarea dispozițiilor în vigoare referitoare la drepturile și obligațiile personalului trimis în străinătate.

Anexa nr. I - FAMILIA OCUPAȚIONALĂ DE FUNCȚII BUGETARE "ADMINISTRAȚIE"

Capitolul III lit. B - Salariile de bază ale personalului din cadrul Consiliului Concurenței

Nr. crt.	Funcția	Nivel studii	Clasa	Coeficient de ierarhizare
1	Secretar general	S	102	12.11
2	Director	S	101	11.81
3	Director adjunct	S	100	11.53
4	Șef serviciu	S	99	11.25
5	Inspector de concurență superior	S	96	10.44
6	Inspector de concurență principal	S	94	9.94
7	Inspector de concurență asistent	S	89	8.78
8	Inspector de concurență debutant	S	65	4.86

Notă:

1. Vechimea în funcție pentru stabilirea salariilor de bază, este vechimea în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției de inspector de concurență.
2. Personalul Consiliului Concurenței care prin natura muncii desfășurate au acces la documente și informații care potrivit legii sunt clasificate, beneficiază de un spor de până la 15% din salariul de bază acordat pentru gestionarea datelor și informațiilor clasificate. Locurile de muncă, categoriile de personal și mărimea concretă a sporului se stabilesc prin ordin al președintelui Consiliului Concurenței, în funcție de certificatul/avizul de securitate deținut, obținut potrivit legii.
3. Clasa de salarizare cuprinde și cele 9 clase de salarizare corespunzătoare tranșelor de vechime în muncă la nivel maxim.

Anexa nr. I - FAMILIA OCUPAȚIONALĂ DE FUNCȚII BUGETARE "ADMINISTRAȚIE"

Capitolul III lit. C- Indemnizațiile pentru președintele și vicepreședintele Agenției Naționale de Integritate, precum și salarii de bază pentru funcții publice specifice din cadrul acestei autorități

a) Indemnizații

Nr. crt.	Funcția	Nivelul studiilor	Clasa	Coeficient de ierarhizare
1.	Președinte	S	103	12.41
2.	Vicepreședinte	S	100	11.53

Notă: Clasa de salarizare cuprinde și cele 9 clase de salarizare corespunzătoare tranșelor de vechime în muncă la nivel maxim.

b) Salarii de bază pentru funcțiile publice de conducere specifice

Nr. crt.	Funcția	Nivelul studiilor	Grad I	
			Clasa	Coeficient de ierarhizare
1	Secretar general	S	99	11.25
2	Director general	S	97	10.70
3	Director general adjunct	S	95	10.19
4	Director	S	95	10.19
5	Director adjunct	S	93	9.70
6	Șef serviciu	S	91	9.23
7	Șef birou	S	89	8.78

Notă: Clasa de salarizare cuprinde și cele 9 clase de salarizare corespunzătoare tranșelor de vechime în muncă la nivel maxim.

c) Salarii de bază pentru funcții publice de execuție specifice

Nr. crt.	Funcția	Nivelul studiilor	Clasa	Coeficient de ierarhizare
1	Inspector de integritate, grad profesional superior	S	75	6.22
	grad profesional principal	S	70	5.50
	grad profesional asistent	S	57	3.99
	grad profesional debutant	S	27	1.90

Notă: La clasa de salarizare se adaugă maximum 9 clase de salarizare corespunzătoare tranșelor de vechime în muncă.

Anexa nr. I - FAMILIA OCUPAȚIONALĂ DE FUNCȚII BUGETARE "ADMINISTRAȚIE"

Capitolul III lit. D- Salarizarea membrilor plenului și personalului Oficiului Național de Prevenire și Combateră a Spălării Banilor

Nr. crt.	Funcția	Nivelul studiilor	Clasa	Coeficient de ierarhizare	Vechime în specialitate
1	Președinte	S	108	14.15	10 ani în funcții economice sau juridice
2	Membru al plenului	S	106	13.45	10 ani în funcții economice sau juridice
3	Consilier/ Director general	S	98	10.97	8 ani în funcții economice sau juridice
4	Director	S	97	10.70	8 ani în funcții economice sau juridice
5	Șef serviciu	S	96	10.44	8 ani în funcții economice sau juridice
6	Șef compartiment	S	95	10.19	8 ani în funcții economice sau juridice
7	Analist financiar gradul I	S	93	9.70	8 ani în funcții economice sau juridice
	gradul II	S	91	9.23	6 ani în funcții economice sau juridice
	gradul III	S	89	8.78	4 ani în funcții economice sau juridice
	gradul IV	S	65	4.86	2 ani în funcții economice sau juridice
8	Asistent analist treapta I	M	57	3.99	7 ani în funcții auxiliare juridice, economice sau administrative
	treapta II	M	51	3.44	4 ani în funcții auxiliare juridice, economice sau administrative

NOTĂ:

1. Pentru activitatea informatică se pot angaja în funcția de analist financiar absolvenți ai instituțiilor de învățământ superior de profil informatic.
2. Clasa de salarizare cuprinde și cele 9 clase de salarizare corespunzătoare tranșelor de vechime în muncă la nivel maxim.
3. Persoanele care, potrivit legii, gestionează informații clasificate beneficiază de un spor de până la 15% acordat pentru gestionarea datelor și informațiilor clasificate. Locurile de muncă, categoriile de personal și mărimea concretă a sporului vor fi stabilite de membrii plenului în funcție de certificatul/avizul de securitate deținut, obținut potrivit legii.

Anexa nr. I - FAMILIA OCUPAȚIONALĂ DE FUNCȚII BUGETARE "ADMINISTRAȚIE"

Capitolul III lit. E- Salarizarea personalului din cadrul Oficiului Registrului Național al Informațiilor Secrete de Stat

a) Indemnizații pentru funcții de conducere

Nr. crt.	Funcția	Nivelul studiilor	Clasa	Coeficient de ierarhizare
1	Director general (asimilat funcției de secretar de stat)	S	103	12.41

Notă: Clasa de salarizare cuprinde și cele 9 clase de salarizare corespunzătoare tranșelor de vechime în muncă la nivel maxim.

b) Salarii de bază pentru funcții de conducere specifice:

Nr. crt.	Funcția	Nivelul studiilor	Grad I		Grad II	
			Clasa	Coeficienți de ierarhizare	Clasa	Coeficienți de ierarhizare
1	Șef departament	S	88	8.57	89	8.78
2	Director general adjunct	S	86	8.16	87	8.36
3	Director, Șef sector audit	S	85	7.96	86	8.16
4	Director adjunct	S	84	7.76	85	7.96
5	Șef serviciu	S	83	7.58	84	7.76

Notă: Clasa de salarizare cuprinde și cele 9 clase de salarizare corespunzătoare tranșelor de vechime în muncă la nivel maxim.

c) Salarii de bază pentru funcții de execuție specifice:

Nr. crt.	Funcția	Nivelul studiilor	Clasa	Coeficienți de ierarhizare
1	Consilier de securitate a informațiilor	S	73	5.92
2	Referent de securitate a informațiilor	PL	46	3.04
3	Referent de securitate a informațiilor	M	40	2.62

Notă: La clasa de salarizare se adaugă maximum 9 clase de salarizare corespunzătoare tranșelor de vechime în muncă.

Notă:

1. Persoanele care ocupă funcțiile de consilier și referent se consideră reîncadrate pe funcțiile de consilier de securitate a informațiilor și, respectiv, referent de securitate a informațiilor.
2. Personalul din cadrul Oficiului Registrului Național al Informațiilor Secrete de Stat care, potrivit legii, gestionează informații clasificate, beneficiază de un spor de până la 25% acordat pentru gestionarea datelor și informațiilor clasificate, stabilit de conducerea instituției, în funcție de certificatul/avizul de securitate deținut, conform prevederilor legale.

Anexa nr. 1 - Familia Ocupațională de Funcții Bugetare "Administrație"**Capitolul IV - Funcții de Demnitate Publică****Capitolul IV lit. A - Funcții de Demnitate Publică Alese**

Indemnizațiile persoanelor din cadrul organelor autorității publice, alese în funcție potrivit prevederilor Constituției României

Nr. crt	Funcția	Clasa	Coefficient de ierarhizare
---------	---------	-------	----------------------------

Președinția României

1.	Președintele României	110	15.00
----	-----------------------	-----	-------

Parlamentul României

2.	Președintele Senatului și Președintele Camerei Deputaților	109	14.63
3.	Vicepreședinții Senatului și ai Camerei Deputaților	108	14.15
4.	Secretarii și Chestorii Senatului și ai Camerei Deputaților	107	13.90
5.	Președinții comisiilor permanente ale Senatului și Camerei Deputaților	106	13.45
6.	Liderii grupurilor parlamentare ale Senatului și Camerei Deputaților	106	13.45
7.	Vicepreședinții comisiilor permanente ale Senatului și Camerei Deputaților	105	13.10
8.	Secretarii comisiilor permanente ale Senatului și Camerei Deputaților	104	12.75
9.	Senatori, deputați	103	12.41

Notă: Clasa de salarizare cuprinde și cele 9 clase de salarizare corespunzătoare tranșelor de vechime în muncă la nivel maxim.

Anexa nr. I - FAMILIA OCUPAȚIONALĂ DE FUNCȚII BUGETARE "ADMINISTRAȚIE"**Capitolul IV lit. B - FUNCȚII DE DEMNITATE PUBLICĂ NUMITE**

Indemnizațiile persoanelor din cadrul organelor autorității publice,
numite în funcții potrivit legii

Nr. crt	Funcția	Clasa	Coeficient de ierarhizare
---------	---------	-------	---------------------------

Guvernul României

1.	Prim-ministru	109	14.63
2.	Viceprim-ministru	108	14.15
3.	Ministru de stat	107	13.90
4.	Ministru	106	13.45
5.	Ministru delegat	106	13.45
6.	Secretar de stat membru al Guvernului	105	13.10
7.	Secretar de stat	103	12.41
8.	Subsecretar de stat	100	11.53

Curtea Constituțională 1)

9.	Președinte	109	14.63
10.	Judecător	108	14.15

Consiliul Legislativ

11	Președinte consiliu	106	13.45
12	Președinte de secție	103	12.41

Avocatul Poporului

13	Avocatul poporului	106	13.45
14	Adjunct al Avocatului poporului	103	12.41

Curtea de Conturi

15	Președinte	109	14.63
16	Vicepreședinte	108	14.15
17	Președinte Autoritatea de audit	108	14.15
18	Vicepreședinte Autoritatea de audit	107	13.90
19	Consilier conturi	106	13.45

Secretariatul General al Guvernului

20.	Secretar general al Guvernului	106	13.45
21.	Secretar general adjunct al Guvernului	103	12.41
22.	Consilier de stat	103	12.41

Administrația Prezidențială

23	Consilier prezidențial	106	13.45
24	Consilier de stat	103	12.41

Parlamentul României

25	Secretar general la Camera Deputaților și la Senat	106	13.45
26	Secretar general adjunct la Camera Deputaților și la Senat	103	12.41

Consiliul Concurenței

27	Președinte	108	14.15
28	Vicepreședinte	107	13.90
29	Consilier de concurență	106	13.45

Consiliul Național al Audiovizualului

30	Președinte	106	13.45
31	Membri	103	12.41

Consiliul Național pentru Studierea Arhivelor Securității

32	Președinte	108	14.15
33	Vicepreședinte	105	13.10
34	Secretar al Consiliului	105	13.10
35	Membri	103	12.41

Notă:

*1) a) Președintele Curții Constituționale este egal în grad cu președintele Înaltei Curți de Casație și Justiție, iar judecătorii Curții Constituționale, cu vicepreședintele Înaltei Curți de Casație și Justiție, beneficiind de indemnizație egală cu a acestora, majorată cu 15%, precum și de celelalte drepturi.

b) Personalul Curții Constituționale este salarizat potrivit anexelor la Legea-cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, în care se regăsesc aceste categorii de personal, în funcție de încadrare, cu respectarea prevederilor prezentei legi, beneficiind, în mod corespunzător, și de celelalte drepturi prevăzute de legislația în vigoare.

2. Clasa de salarizare cuprinde și cele 9 clase de salarizare corespunzătoare tranșelor de vechime în muncă la nivel maxim.

Anexa nr. I - FAMILIA OCUPAȚIONALĂ DE FUNCȚII BUGETARE "ADMINISTRAȚIE"**Capitolul IV lit. C - FUNCȚII DE DEMNITATE PUBLICĂ ALESE DIN CADRUL
ORGANELOR AUTORITĂȚII PUBLICE LOCALE**

Indemnizații pentru persoanele alese în funcție potrivit prevederilor
Constituției României

Nr. crt	Funcția	Clasa	Coef de ierarhizare
PRIMĂRII ȘI CONSILII			
1	Primar general al Capitalei	106	13.45
2	Viceprimar al Capitalei	92	9.46
3	Președinte al consiliului județean	98	10.97
4	Vicepreședinte al consiliului județean	90	9.00
5	Primar de municipiu reședință de județ (cu peste 150.000 locuitori - inclusiv sectoarele municipiului București)	94	9.94
6	Primar de municipiu reședință de județ (până la 150.000 locuitori)	91	9.23
7	Primar de municipiu (categoria I)	89	8.78
8	Primar de municipiu (categoria II)	88	8.57
9	Viceprimar de municipiu (cu peste 150.000 locuitori - inclusiv sectoarele municipiului București)	89	8.78
10	Viceprimar de municipiu (până la 150.000 locuitori)	86	8.16
11	Viceprimar de municipiu (categoria I)	81	7.21
12	Viceprimar de municipiu (categoria II)	80	7.03
13	Primar de oraș (categoria I)	88	8.57
14	Primar de oraș (categoria II)	86	8.16
15	Primar de oraș (categoria III)	84	7.76
16	Viceprimar de oraș (categoria I)	79	6.86
17	Viceprimar de oraș (categoria II)	77	6.53
18	Viceprimar de oraș (categoria III)	75	6.22
19	Primar de comună (cu peste 7000 locuitori)	80	7.03
20	Primar de comună (între 3000 - 7000 locuitori)	78	6.70
21	Primar de comună (până la 3000 locuitori)	76	6.37
22	Viceprimar de comună (cu peste 7000 locuitori)	75	6.22
23	Viceprimar de comună (între 3000 - 7000 locuitori)	73	5.92
24	Viceprimar de comună (până la 3000 locuitori)	71	5.63

Notă: Clasa de salarizare cuprinde și cele 9 clase de salarizare corespunzătoare tranșelor de vechime în muncă la nivel maxim.

Anexa nr. I - FAMILIA OCUPAȚIONALĂ DE FUNCȚII BUGETARE "ADMINISTRAȚIE"

Capitolul IV lit. D - FUNCȚII ASIMILATE CU FUNCȚII DE DEMNITATE PUBLICĂ

**Indemnizații pentru personalul din instituții publice
din subordinea Guvernului**

Nr. crt	Funcția	Grad I		Grad II	
		Clasa	Coeficient de ierarhizare	Clasa	Coeficient de ierarhizare
Instituții publice din subordinea Guvernului *)					
1	Conducătorul instituției (președinte, director general, șef oficiu, etc.)	94	9.94	98	10.97
2	Adjunctul conducătorului instituției (vicepreședinte, director general adjunct, etc.)	88	8.57	92	9.46

*) Instituțiile publice și denumirile funcțiilor de conducere utilizate se stabilesc prin hotărâre a Guvernului.

Notă: Clasa de salarizare cuprinde și cele 9 clase de salarizare corespunzătoare tranșelor de vechime în muncă la nivel maxim.

Anexa nr. II - FAMILIA OCUPAȚIONALĂ DE FUNCȚII BUGETARE "ÎNVĂȚĂMÂNT"

Capitolul I lit. A - Salarii de bază pentru funcțiile din învățământ

1. Funcțiile de conducere din învățământul superior

Nr. crt	Funcția	Nivelul studiilor	Grad I		Grad II	
			Clasa	Coeficient de ierarhizare	Clasa	Coeficient de ierarhizare
1	Rector*)	S	92	9.46	94	9.94
2	Prorector*)	S	90	9.00	92	9.46
3	Secretar științific al senatului universitar*)	S	89	8.78	91	9.23
4	Decan*)	S	87	8.36	89	8.78
5	Prodecan*)	S	86	8.16	88	8.57
6	Director de departament	S	86	8.16	88	8.57
7	Secretar științific al consiliului facultății*)	S	86	8.16	88	8.57
8	Șef de catedră*)	S	86	8.16	88	8.57

*) Coeficienții de ierarhizare cuprind și salariul de bază aferent unei norme didactice.

2. Funcțiile de conducere din învățământul preuniversitar

Nr. crt.	Funcția	Nivelul studiilor	Grad I		Grad II	
			Clasa	Coeficient de ierarhizare	Clasa	Coeficient de ierarhizare
1	Inspector școlar general	S	78	6.70	80	7.03
2	Inspector școlar general adjunct	S	74	6.07	76	6.37
3	Inspector școlar de specialitate, inspector școlar	S	70	5.50	72	5.77
4	Director unitate de învățământ	S	70	5.50	72	5.77
5	Director adjunct unitate de învățământ	S	68	5.23	70	5.50
6	Director casa corpului didactic	S	68	5.23	70	5.50

*) Coeficienții de ierarhizare cuprind și salariul de bază aferent unei norme didactice.

3. Funcțiile de conducere pentru funcțiile de didactic auxiliar

Invatamant superior

Nr. crt.	Funcția	Nivelul studiilor	Grad I		Grad II	
			Clasa	Coeficient de ierarhizare	Clasa	Coeficient de ierarhizare
1	Director general administrativ al universității**)	S	80	7.03	82	7.39
2	Director, contabil-șef (administrator financiar/patrimoniu)	S	76	6.37	78	6.70
3	Secretar-șef universitate	S	72	5.77	74	6.07
4	Administrator-șef al facultății	S	68	5.23	70	5.50
5	Șef serviciu(administrator financiar/patrimoniu)	S	66	4.98	68	5.23
6	Secretar-șef facultate	S	66	4.98	68	5.23
7	Șef birou(administrator financiar/patrimoniu)	S	62	4.51	64	4.74
Invatamant preuniversitar						
1	Contabil-șef (administrator financiar)	S	60	4.29	62	4.51
2	Secretar-șef unitate de învățământ	S	58	4.09	60	4.29
3	Contabil-șef (administrator financiar)	M	50	3.35	52	3.52
4	Secretar-șef unitate de învățământ	M	48	3.19	50	3.35

*) Coeficienții de ierarhizare cuprind și salariul de bază aferent funcției de execuție.

**) Se utilizează în cadrul instituțiilor de învățământ superior la care numărul studenților este mai mic de 10.000, precum și pentru salarizarea funcției de director, contabil șef (administrator financiar patrimoniu) din cadrul instituțiilor de învățământ superior la care numărul studenților este de cel puțin 10.000.

Notă: Clasa de salarizare cuprinde și cele 9 clase de salarizare corespunzătoare tranșelor de vechime în muncă la nivel maxim.

Anexa nr. II - FAMILIA OCUPAȚIONALĂ DE FUNCȚII BUGETARE "ÎNVĂȚĂMÂNT"

3. Salarii de bază învățământ universitar

Nr. crt.	Funcția*)	Vechimea în învățământ	Clasa și coeficientul de ierarhizare											
			Baza		Gradația corespunzătoare tranșelor de vechime									
			Clasa	Coeficient de ierarhizare	1		2		3		4		5	
					Clasa	Coeficient de ierarhizare	Clasa	Coeficient de ierarhizare	Clasa	Coeficient de ierarhizare	Clasa	Coeficient de ierarhizare	Clasa	Coeficient de ierarhizare
1	Profesor universitar	peste 40 ani											86	8.16
		35-40 ani											85	7.96
		30-35 ani											83	7.58
		25-30 ani											81	7.21
		20-25 ani											79	6.86
		15-20 ani									76	6.37	77	6.53
		10-15 ani					71	5.63	73	5.92	74	6.07	75	6.22
2	Conferențiar universitar	peste 40 ani											74	6.07
		35-40 ani											72	5.77
		30-35 ani											70	5.50
		25-30 ani											68	5.23
		20-25 ani											66	4.98
		15-20 ani									63	4.62	64	4.74
		10-15 ani							60	4.29	61	4.40	62	4.51
3	Șef lucrări (lector universitar)	6-10 ani					56	3.89	58	4.09	59	4.19	60	4.29
		35-40 ani											61	4.40
		30-35 ani											59	4.19
		25-30 ani											58	4.09
		20-25 ani											57	3.99
		15-20 ani									55	3.79	56	3.89
		10-15 ani							52	3.52	53	3.61	54	3.70
4	Asistent universitar	6-10 ani					48	3.19	50	3.35	51	3.44	52	3.52
		3-6 ani	41	2.69	44	2.89	46	3.04	48	3.19	49	3.27	50	3.35
		35-40 ani											58	4.09
		30-35 ani											57	3.99
		25-30 ani											56	3.89
		20-25 ani											55	3.79
		15-20 ani									53	3.61	54	3.70
5	Preparator universitar	10-15 ani							50	3.35	51	3.44	52	3.52
		6-10 ani					46	3.04	48	3.19	49	3.27	50	3.35
		3-6 ani	39	2.56	42	2.75	44	2.89	46	3.04	47	3.11	48	3.19
		pana la 3 ani	37	2.43	40	2.62	42	2.75	44	2.89	45	2.96	46	3.04
		6-10 ani **)					43	2.82	45	2.96	46	3.04	47	3.11
		3-6 ani **)	36	2.37	39	2.56	41	2.69	43	2.82	44	2.89	45	2.96
		pana la 3 ani	33	2.20	36	2.37	38	2.49	40	2.62	41	2.69	42	2.75

*) Funcțiile se ocupă potrivit prevederilor Legii nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare.

**) Pentru preparatorii din domeniul medical.

Notă:

Pentru funcții din prezenta anexă sunt prevăzute clasele pentru cele 5 gradații corespunzătoare tranșelor de vechime în muncă.

Anexa nr. II - Familia Ocupațională de Funcții Bugetare "Învățământ"

4. Salarii de bază învățământ preuniversitar

Nr. crt.	Funcția didactică și gradul didactic *)	Vechimea în învățământ	Clasa și coeficientul de ierarhizare											
			Baza		Gradația corespunzătoare tranșelor de vechime									
					1		2		3		4		5	
			Clasa	Coeficient de ierarhizare	Clasa	Coeficient de ierarhizare	Clasa	Coeficient de ierarhizare	Clasa	Coeficient de ierarhizare	Clasa	Coeficient de ierarhizare	Clasa	Coeficient de ierarhizare
1	Profesor studii superioare de lungă durată grad didactic I	peste 40 ani											69	5.36
		35-40 ani											67	5.10
		30-35 ani											65	4.86
		25-30 ani											63	4.62
		22-25 ani											61	4.40
		18-22 ani									58	4.09	59	4.19
		14-18 ani							55	3.79	56	3.89	57	3.99
		10-14 ani							53	3.61	54	3.70	55	3.79
		6 -10 ani					49	3.27	51	3.44	52	3.52	53	3.61
		2 - 6 ani	42	2.75	45	2.96	47	3.11	49	3.27	50	3.35	51	3.44
2	Profesor studii superioare de lungă durată grad didactic II	peste 40 ani											62	4.51
		35-40 ani											60	4.29
		30-35 ani											58	4.09
		25-30 ani											56	3.89
		22-25 ani											54	3.70
		18-22 ani									51	3.44	52	3.52
		14-18 ani							48	3.19	49	3.27	50	3.35
		10-14 ani							46	3.04	47	3.11	48	3.19
		6 -10 ani					42	2.75	44	2.89	45	2.96	46	3.04
		2 - 6 ani	35	2.32	38	2.49	40	2.62	42	2.75	43	2.82	44	2.89
3	Profesor studii superioare de lungă durată grad didactic definitiv	peste 40 ani											58	4.09
		35-40 ani											57	3.99
		30-35 ani											56	3.89
		25-30 ani											54	3.70
		22-25 ani											52	3.52
		18-22 ani									49	3.27	50	3.35
		14-18 ani							46	3.04	47	3.11	48	3.19
		10-14 ani							44	2.89	45	2.96	46	3.04
		6 -10 ani					40	2.62	42	2.75	43	2.82	44	2.89
		2 - 6 ani	33	2.20	36	2.37	38	2.49	40	2.62	41	2.69	42	2.75
4	Profesor studii superioare de lungă durată grad didactic debutant	până la 2 ani	31	2.10	34	2.26	36	2.37	38	2.49	39	2.56	40	2.62
5	Profesor studii superioare de scurta durată grad didactic I	peste 40 ani											60	4.29
		35-40 ani											58	4.09
		30-35 ani											56	3.89
		25-30 ani											54	3.70
		22-25 ani											52	3.52
		18-22 ani									49	3.27	50	3.35
		14-18 ani							46	3.04	47	3.11	48	3.19
		10-14 ani							44	2.89	45	2.96	46	3.04
		6 -10 ani					40	2.62	42	2.75	43	2.82	44	2.89

Nr. crt.	Funcția didactică și gradul didactic *)	Vechimea în învățământ	Clasa și coeficientul de ierarhizare											
			Baza		Gradația corespunzătoare tranșelor de vechime									
					1		2		3		4		5	
			Clasa	Coeficient de ierarhizare	Clasa	Coeficient de ierarhizare	Clasa	Coeficient de ierarhizare	Clasa	Coeficient de ierarhizare	Clasa	Coeficient de ierarhizare	Clasa	Coeficient de ierarhizare
6	Profesor studii superioare de scurta durată grad didactic II	peste 40 ani											56	3.89
		35-40 ani											54	3.70
		30-35 ani											52	3.52
		25-30 ani											50	3.35
		22-25 ani											48	3.19
		18-22 ani									45	2.96	46	3.04
		14-18 ani							42	2.75	43	2.82	44	2.89
		10-14 ani							40	2.62	41	2.69	42	2.75
		6 -10 ani					36	2.37	38	2.49	39	2.56	40	2.62
		2 - 6 ani	29	2.00	32	2.15	34	2.26	36	2.37	37	2.43	38	2.49
7	Profesor studii superioare de scurta durată grad didactic definitiv	peste 40 ani											54	3.70
		35-40 ani											52	3.52
		30-35 ani											50	3.35
		25-30 ani											48	3.19
		22-25 ani											46	3.04
		18-22 ani									43	2.82	44	2.89
		14-18 ani							40	2.62	41	2.69	42	2.75
		10-14 ani							38	2.49	39	2.56	40	2.62
		6 -10 ani					34	2.26	36	2.37	37	2.43	38	2.49
		2 - 6 ani	27	1.90	30	2.05	32	2.15	34	2.26	35	2.32	36	2.37
8	Profesor studii superioare de scurta durată grad didactic debutant	până la 2 ani	25	1.81	28	1.95	30	2.05	32	2.15	33	2.20	34	2.26
9	Institutor studii superioare lunga durata grad didactic I	peste 40 ani											60	4.29
		35-40 ani											58	4.09
		30-35 ani											56	3.89
		25-30 ani											54	3.70
		22-25 ani											52	3.52
		18-22 ani									49	3.27	50	3.35
		14-18 ani							46	3.04	47	3.11	48	3.19
		10-14 ani							44	2.89	45	2.96	46	3.04
		6 -10 ani					40	2.62	42	2.75	43	2.82	44	2.89
10	Institutor studii superioare lunga durata grad didactic II	peste 40 ani											56	3.89
		35-40 ani											54	3.70
		30-35 ani											52	3.52
		25-30 ani											50	3.35
		22-25 ani											48	3.19
		18-22 ani									45	2.96	46	3.04
		14-18 ani							42	2.75	43	2.82	44	2.89
		10-14 ani							40	2.62	41	2.69	42	2.75
		6 -10 ani					36	2.37	38	2.49	39	2.56	40	2.62
		2 - 6 ani	29	2.00	32	2.15	34	2.26	36	2.37	37	2.43	38	2.49
11	Institutor studii superioare lunga durata grad didactic definitiv	peste 40 ani											54	3.70
		35-40 ani											52	3.52
		30-35 ani											50	3.35
		25-30 ani											48	3.19
		22-25 ani											46	3.04
		18-22 ani									43	2.82	44	2.89
		14-18 ani							40	2.62	41	2.69	42	2.75
		10-14 ani							38	2.49	39	2.56	40	2.62
		6 -10 ani					34	2.26	36	2.37	37	2.43	38	2.49
		2 - 6 ani	27	1.90	30	2.05	32	2.15	34	2.26	35	2.32	36	2.37
12	Institutor studii superioare lunga durata grad didactic debutant	până la 2 ani	25	1.81	28	1.95	30	2.05	32	2.15	33	2.20	34	2.26

Nr. crt.	Funcția didactică și gradul didactic *)	Vechimea în învățământ	Clasa și coeficientul de ierarhizare											
			Baza		Gradația corespunzătoare tranșelor de vechime									
					1		2		3		4		5	
			Clasa	Coeficient de ierarhizare	Clasa	Coeficient de ierarhizare	Clasa	Coeficient de ierarhizare	Clasa	Coeficient de ierarhizare	Clasa	Coeficient de ierarhizare	Clasa	Coeficient de ierarhizare
13	Institutor studii superioare scurta durata grad didactic I	peste 40 ani											56	3.89
		35-40 ani											54	3.70
		30-35 ani											52	3.52
		25-30 ani											50	3.35
		22-25 ani											48	3.19
		18-22 ani									45	2.96	46	3.04
		14-18 ani						42	2.75	43	2.82	44	2.89	
		10-14 ani						40	2.62	41	2.69	42	2.75	
		6 -10 ani					36	2.37	38	2.49	39	2.56	40	2.62
14	Institutor studii superioare scurta durata grad didactic II	peste 40 ani											53	3.61
		35-40 ani											51	3.44
		30-35 ani											49	3.27
		25-30 ani											47	3.11
		22-25 ani											45	2.96
		18-22 ani									42	2.75	43	2.82
		14-18 ani						39	2.56	40	2.62	41	2.69	
		10-14 ani						37	2.43	38	2.49	39	2.56	
		6 -10 ani					33	2.20	35	2.32	36	2.37	37	2.43
		2 - 6 ani	26	1.86	29	2.00	31	2.10	33	2.20	34	2.26	35	2.32
15	Institutor studii superioare scurta durata grad didactic definitiv	peste 40 ani											51	3.44
		35-40 ani											49	3.27
		30-35 ani											47	3.11
		25-30 ani											45	2.96
		22-25 ani											43	2.82
		18-22 ani									40	2.62	41	2.69
		14-18 ani						37	2.43	38	2.49	39	2.56	
		10-14 ani						35	2.32	36	2.37	37	2.43	
		6 -10 ani					31	2.10	33	2.20	34	2.26	35	2.32
		2 - 6 ani	24	1.77	27	1.90	29	2.00	31	2.10	32	2.15	33	2.20
16	Institutor studii superioare scurta durata grad didactic debutant	până la 2 ani	22	1.68	25	1.81	27	1.90	29	2.00	30	2.05	31	2.10
17	Învățător, educatoare, maistru - instructor; (cu studii de nivel liceal) grad didactic I	peste 40 ani											55	3.79
		35-40 ani											53	3.61
		30-35 ani											51	3.44
		25-30 ani											49	3.27
		22-25 ani											47	3.11
		18-22 ani									44	2.89	45	2.96
		14-18 ani						41	2.69	42	2.75	43	2.82	
		10-14 ani						39	2.56	40	2.62	41	2.69	
		6 -10 ani					35	2.32	37	2.43	38	2.49	39	2.56
18	Învățător, educatoare, maistru - instructor; (cu studii de nivel liceal) grad didactic II	peste 40 ani											51	3.44
		35-40 ani											49	3.27
		30-35 ani											47	3.11
		25-30 ani											45	2.96
		22-25 ani											43	2.82
		18-22 ani									40	2.62	41	2.69
		14-18 ani						37	2.43	38	2.49	39	2.56	
		10-14 ani						35	2.32	36	2.37	37	2.43	
		6 -10 ani					31	2.10	33	2.20	34	2.26	35	2.32
		2 - 6 ani	24	1.77	27	1.90	29	2.00	31	2.10	32	2.15	33	2.20

Nr. crt.	Funcția didactică și gradul didactic *)	Vechimea în învățământ	Clasa și coeficientul de ierarhizare											
			Baza		Gradația corespunzătoare tranșelor de vechime									
					1		2		3		4		5	
			Clasa	Coeficient de ierarhizare	Clasa	Coeficient de ierarhizare	Clasa	Coeficient de ierarhizare	Clasa	Coeficient de ierarhizare	Clasa	Coeficient de ierarhizare	Clasa	Coeficient de ierarhizare
19	Învățător, educatoare, maestru - instructor; (cu studii de nivel liceal) grad didactic definitiv	peste 40 ani											50	3.35
		35-40 ani											48	3.19
		30-35 ani											46	3.04
		25-30 ani											44	2.89
		22-25 ani											42	2.75
		18-22 ani								39	2.56	40	2.62	
		14-18 ani						36	2.37	37	2.43	38	2.49	
		10-14 ani						34	2.26	35	2.32	36	2.37	
		6 -10 ani					30	2.05	32	2.15	33	2.20	34	2.26
		2 - 6 ani	23	1.72	26	1.86	28	1.95	30	2.05	31	2.10	32	2.15
20	Învățător, educatoare, maestru - instructor; (cu studii de nivel liceal) debutant	0 - 2 ani	21	1.64	24	1.77	26	1.86	28	1.95	29	2.00	30	2.05
21	Profesor, învățător, educatoare, educator, maestru-instructor; (cu studii de nivel liceal, fara pregatire de specialitate)	peste 40 ani											35	2.32
		35-40 ani											34	2.26
		30-35 ani											33	2.20
		25-30 ani											32	2.15
		22-25 ani											31	2.10
		18-22 ani								29	2.00	30	2.05	
		14-18 ani						27	1.90	28	1.95	29	2.00	
		10-14 ani						26	1.86	27	1.90	28	1.95	
		6 -10 ani					23	1.72	25	1.81	26	1.86	27	1.90
		2 - 6 ani	16	1.45	19	1.56	21	1.64	23	1.72	24	1.77	25	1.81
		pana la 2 ani	15	1.41	18	1.52	20	1.60	22	1.68	23	1.72	24	1.77

*) Funcțiile se ocupă potrivit prevederilor Legii nr. 128/1997 privind Statutul personalului didactic, cu modificările și completările ulterioare.

Notă:

Pentru funcții din prezenta anexă sunt prevăzute clasele pentru cele 5 gradații corespunzătoare tranșelor de vechime în muncă.

Anexa nr. II - FAMILIA OCUPAȚIONALĂ DE FUNCȚII BUGETARE "ÎNVĂȚĂMÂNT"

5. Salarii de bază pentru funcțiile didactice auxiliare

Nr. crt	Funcția, gradul sau treapta profesională	Nivelul studiilor	Clasa	Coeficient de ierarhizare
Funcții de execuție				
1	Administrator financiar grad I *)	S	47	3.11
	grad II *)	S	38	2.49
	grad III *)	S	35	2.32
	debutant *)	S	24	1.77
2	Informatician gradul I A	S	47	3.11
	gradul I	S	46	3.04
	gradul II	S	44	2.89
	gradul III	S	34	2.26
	debutant	S	24	1.77
3	Secretar I **)	S	46	3.04
	II**)	S	44	2.89
	III**)	S	34	2.26
	debutant**)	S	24	1.77
4	Pedagog scolar, laborant; IA	S	42	2.75
	I	S	38	2.49
	II	S	31	2.10
	debutant	S	24	1.77
5	Instructor-animator, corepentor, gradul I	S	33	2.20
	gradul II	S	27	1.90
	debutant	S	24	1.77
6	Administrator patrimoniu grad I ***)	S	45	2.96
	grad II ***)	S	36	2.37
	grad III ***)	S	32	2.15
	debutant***)	S	24	1.77
7	Administrator financiar grad I *)	SSD	38	2.49
	grad II *)	SSD	34	2.26
	grad III *)	SSD	29	2.00
	debutant *)	SSD	12	1.31
8	Informatician gradul I	SSD	39	2.56
	gradul II	SSD	34	2.26
	gradul III	SSD	29	2.00
	debutant	SSD	12	1.31
9	Secretar I **)	SSD	40	2.62
	II**)	SSD	36	2.37
	III**)	SSD	29	2.00
	debutant**)	SSD	12	1.31
10	Pedagog scolar, laborant; I	SSD	36	2.37
	II	SSD	32	2.15
	III	SSD	26	1.86
	debutant	SSD	12	1.31
11	Instructor-animator, corepentor, gradul I	SSD	29	2.00
	gradul II	SSD	24	1.77
	debutant	SSD	12	1.31
12	Administrator patrimoniu grad I ***)	SSD	37	2.43
	grad II ***)	SSD	32	2.15
	grad III ***)	SSD	27	1.90
	debutant***)	SSD	12	1.31
13	Administrator financiar treapta I *)	M	32	2.15
	treapta II *)	M	30	2.05
	treapta III *)	M	22	1.68
	debutant *)	M	8	1.19

Nr. crt	Funcția, gradul sau treapta profesională	Nivelul studiilor	Clasa	Coeficient de ierarhizare
14	Informatician I A	PL/M	33	2.20
	I	PL/M	30	2.05
	II	PL/M	25	1.81
	III	PL/M	19	1.56
	debutant	PL/M	10	1.25
15	Secretar I A **)	M	33	2.20
	I **)	M	30	2.05
	II **)	M	25	1.81
	III **)	M	19	1.56
	debutant **)	M	8	1.19
16	Pedagog școlar IA	M	24	1.77
	I	M	20	1.60
	II	M	18	1.52
	debutant	M	8	1.19
17	Instructor-animator, instructor educație extrascolară; I A	M	24	1.77
	I	M	18	1.52
	II	M	16	1.45
	debutant	M	8	1.19
18	Corepetitor I	M	18	1.52
	II	M	16	1.45
	debutant	M	8	1.19
19	Șef atelier-școală, tehnician, administrator patrimoniu treapta I ***)	M	30	2.05
	treapta II ***)	M	28	1.95
	treapta III ***)	M	22	1.68
	debutant ***)	M	8	1.19
20	Laborant I	PL/M	26	1.86
	II	PL/M	22	1.68
	debutant	PL/M	10	1.25
21	Instructor, model; I	M	18	1.52
	II	M	17	1.49
	debutant	M	8	1.19
22	Mediator școlar I	M/G	16	1.45
	II	M/G	14	1.38
	debutant	M/G	8	1.19
23	Supraveghetor noapte I	G	14	1.38
	II	G	12	1.31

*) Se utilizeaza si pentru functiile: economist, referent si contabil, prevazute în Hotărârea Guvernului nr. 1.251/2005 privind unele masuri de îmbunatatire a activitatii de învățare, instruire, compensare, recuperare si protectie speciala a copiilor/elevilor/tinerilor cu cerinte educative speciale din cadrul sistemului de învățământ special si special integrat.

**) Se utilizeaza si pentru functia de secretar, prevazuta în Hotărârea Guvernului nr. 1.251/2005.

***) Se utilizeaza si pentru functiile: inginer, tehnician, merceolog, administrator si functionar, prevazute în Hotărârea Guvernului nr. 1.251/2005.

Notă: La clasa de salarizare se adaugă maximum 9 clase de salarizare corespunzătoare tranșelor de vechime în muncă.

Anexa nr. II - Familia Ocupațională de Funcții Bugetare "Învățământ"

Capitolul I lit. B – Reglementări specifice personalului didactic din învățământ

Art.1 – Pentru funcțiile didactice auxiliare la care gradul/treapta profesională nu mai apare în această anexă, salariul de bază se va stabili la gradația corespunzătoare vechimii în muncă de la gradul/treapta profesională imediat superioară funcției pe care era încadrată persoana.

Art.2 – Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului cu consultarea instituțiilor, unităților de învățământ și a partenerilor sociali, vor stabili gradul funcțiilor de conducere, prin ordin al ministrului, emis în termen de 60 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei legi, în funcție de următoarele criterii: număr de personal, elevi/studenți, categorii de unități.

Art.3 – Personalul didactic calificat de predare și conducere care își desfășoară activitatea în localități izolate primește o indemnizație de până la 20% din salariul de bază, în raport cu zona geografică respectivă. Diferențierea pe zone și localități se aprobă prin hotărâre a Guvernului.

Art.4 – Personalul didactic de predare și conducere din învățământul special beneficiază de o creștere cu 6 clase de salarizare succesive celei deținute.

Art.5 – Personalul didactic din învățământ beneficiază de gradație de merit, acordată prin concurs. Aceasta gradație se acordă pentru 16% din posturile didactice existente la nivelul inspectoratului școlar, respectiv al instituției de nivel superior, și reprezintă o creștere cu 10 clase de salarizare succesive celei deținute. Gradația de merit se atribuie pe o perioadă de 5 ani.

Art.6 – Personalul didactic desemnat să conducă și să realizeze practică pedagogică pentru pregătirea viitoarelor educatoare și a viitorilor învățători, institutori și profesori beneficiază de un spor de 10-25% din salariul de bază, în raport cu timpul efectiv lucrat și calculat în raport cu numărul elevilor sau al studenților practicanți, potrivit regulamentului de practică pedagogică aprobat de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, dacă nu beneficiază de reducerea normei didactice cu 2 ore pe săptămână.

Art.7 – Personalul didactic care asigură predarea simultană la 2-4 clase de elevi în învățământul primar primește o indemnizație pentru activități care solicită o încordare psihică foarte ridicată, reprezentând o creștere salarială, după cum urmează:

- pentru 2 clase de elevi o creștere cu 2 clase de salarizare succesive celei deținute;
- pentru 3 clase de elevi o creștere cu 3 clase de salarizare succesive celei deținute;
- pentru 4 clase de elevi o creștere cu 4 clase de salarizare succesive celei deținute.

Art.8 – Personalul didactic de predare care îndeplinește funcția de diriginte, învățătorii, institutorii și educatoarele beneficiază de o creștere cu 4 clase de salarizare succesive celei deținute, cu excepția situațiilor prevăzute la art. 45 alin. (2) și (3) din Legea nr. 128/1997, cu modificările și completările ulterioare.

Art.9 – (1) Pentru personalul din instituțiile de învățământ superior senatele universitare pot stabili salarii diferențiate, cu o creștere de până la 12 clase de salarizare succesive celei deținute, în funcție de specificul activității desfășurate și de calitatea acesteia. Sumele pentru aceste salarii se vor plăti exclusiv din venituri proprii.

(2) De prevederile alin. (1) beneficiază și personalul din învățământul preuniversitar care participă direct la realizarea activităților finanțate din venituri proprii.

Art.10 – (1) Personalul didactic de predare din învățământul superior poate primi un spor pentru conducătorii de doctorat de 1% pentru fiecare student, dar nu mai mult de 5% din salariul de bază.

(2) În cadrul instituțiilor de învățământ superior la care numărul studenților este de cel puțin 10.000, funcția de “director general administrativ al universității” va fi salarizată la nivelul funcției de “decan”.

Art.11 – Personalul didactic beneficiază de dreptul la concediul de odihnă, potrivit art. 103 din Legea nr. 128/1997, cu modificările și completările ulterioare, primind o indemnizație de concediu de odihnă calculată în conformitate cu prevederile Hotărârea Guvernului nr. 250/1992 privind concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare, republicată, cu modificările ulterioare.

Art.12 – Pentru personalul didactic, în caz de deces, se acordă celor îndreptățiți un ajutor de deces în cuantum de 5 salarii ale persoanei decedate, din bugetul asigurărilor sociale de stat.

Art.13 – Personalul didactic de predare poate fi salarizat și prin plata cu ora sau prin cumul, potrivit prevederilor art. 49 alin. (1) din Legea nr. 128/1997, cu modificările și completările ulterioare. Calculul pentru plata cu ora sau prin cumul se face la norma didactică prevăzută la art. 43 din Legea nr. 128/1997, cu modificările și completările ulterioare.

Art.14 – (1) În raport cu condițiile în care se desfășoară activitatea, condiții periculoase sau vătămătoare, personalul salarizat poate primi un spor de până la 15% din salariul de bază, corespunzător timpului lucrat la locurile de muncă respective, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(2) Locurile de muncă, categoriile de personal, mărimea concretă a sporului, precum și condițiile de acordare a acestora se stabilesc de către ordonatorul de credite, cu consultarea partenerilor sociali, în limita prevederilor din Regulamentul prevăzut la art. 21 din prezenta lege, elaborat potrivit prezentei legi, având la bază buletinele de determinare sau, după caz, expertizare, emise de către autoritățile abilitate în acest sens.

Art.15 – Pentru funcțiile didactice auxiliare stabilite prin Ordonanța Guvernului nr. 15/2008 privind creșterile salariale ce se vor acorda în anul 2008 și în anul 2009 personalului din învățământ, aprobată cu modificări prin Legea nr. 221/2008, cu modificările și completările ulterioare, care nu se regăsesc în anexa nr. II se vor utiliza coeficienții de salarizare din anexele corespunzătoare fiecărui domeniu de activitate din sistemul bugetar.

Art.16 – Salarizarea cadrelor didactice încadrate ca profesor pentru învățământul preșcolar, respectiv profesor pentru învățământul primar se face la nivelul încadrării pentru un profesor cu studii superioare din învățământul preuniversitar.

Anexa nr. II - FAMILIA OCUPAȚIONALĂ DE FUNCȚII BUGETARE "ÎNVĂȚĂMÂNT"

Capitolul II - UNITĂȚI DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ, DEZVOLTARE TEHNOLOGICĂ ȘI PROIECTARE

Salarii de bază

a) Funcții de conducere

Nr. Crt.	Funcția	Nivelul studiilor	Grad I		Grad II	
			Clasa	Coefficient de ierarhizare	Clasa	Coefficient de ierarhizare
1	Director general institut de cercetare *) (Ordonanțator secundar de credite)	S	87	8.36	88	8.57
2	Director general adjunct institut de cercetare*) (Ordonanțator secundar de credite)	S	86	8.16	87	8.36
3	Director institut de cercetare (Ordonanțator terțiar de credite)	S	86	8.16	87	8.36
4	Director adjunct institut de cercetare (Ordonanțator terțiar de credite)	S	85	7.96	86	8.16
5	Director centru de cercetare; director stațiune de cercetare (Ordonanțator terțiar de credite)	S	84	7.76	85	7.96
6	Secretar științific institut de cercetare; secretar științific secție ASAS (Ordonanțator terțiar de credite)	S	84	7.76	85	7.96
7	Director adjunct centru de cercetare; director adjunct stațiune de cercetare (Ordonanțator terțiar de credite)	S	83	7.58	84	7.76
8	Secretar științific centru de cercetare; secretar științific stațiune de cercetare (Ordonanțator terțiar de credite)	S	82	7.39	83	7.58
9	Șef laborator cercetare	S	81	7.21	82	7.39

*) Nivelul de salarizare este stabilit de către ordonatorul principal de credite

Notă:

1. Pentru conducătorii de doctorat coeficientul este egal cu cel pentru Director adjunct institut de cercetare sau Director centru de cercetare.
2. Clasa de salarizare cuprinde și cele 9 clase de salarizare corespunzătoare tranșelor de vechime în muncă la nivel maxim.
3. Pentru funcțiile de conducere din cadrul Academiei Române se acordă patru clase de salarizare succesive suplimentare.

b) Funcții de execuție

Nr. Crt.	Funcția	Nivelul studiilor	Clasa	Coefficient de ierarhizare
1	Cercetător științific I	S	72	5.77
2	Cercetător științific II	S	59	4.19
3	Cercetător științific III	S	53	3.61
4	Cercetător științific	S	47	3.11
5	Asistent de cercetare științifică	S	39	2.56
6	Asistent de cercetare științifică stagiar	S	31	2.10
7	Asistent I	M	24	1.77
8	Asistent II	M	12	1.31
9	Asistent stagiar	M	9	1.22

Notă: 1. Pentru conducătorii de doctorat coeficientul este egal cu cel pentru Director adjunct Institut de cercetare sau Director Centru de cercetare.

2. La clasa de salarizare se adaugă maximum 9 clase de salarizare corespunzătoare tranșelor de vechime în muncă.

3. Pentru funcțiile de execuție de cercetare științifică fundamentală din cadrul Academiei Române se acordă patru clase de salarizare succesive suplimentare.

Anexa nr. II - FAMILIA OCUPAȚIONALĂ DE FUNCȚII BUGETARE "ÎNVĂȚĂMÂNT"

Capitolul III - C U L T E

Capitolul III lit. A - Salarii de bază pentru personalul clerical încadrat în unitățile bugetare

Funcții de execuție

Nr. Crt.	Funcția	Nivelul studiilor	Clasa	Coeficient de ierarhizare
1.	Preot			
	gradul I	S	34	2.26
	gradul II	S	30	2.05
	definitiv	S	28	1.95
	debutant	S	24	1.77
2.	Preot			
	gradul I	M	18	1.52
	definitiv	M	16	1.45
	debutant	M	8	1.19

NOTĂ:

1. Condițiile de ocupare a gradelor profesionale se stabilesc prin hotărâre a Guvernului. Secretariatul de Stat pentru Culte este autorizat să certifice asimilarea funcțiilor de la alte culte cu cea de preot.

2. La clasa de salarizare se adaugă maximum 9 clase de salarizare corespunzătoare tranșelor de vechime în muncă.

Anexa nr. II - Familia Ocupațională de Funcții Bugetare "Învățământ"

Capitolul III lit. B - Indemnizațiile personalului din conducerea cultelor recunoscute și a unităților centrale de cult, asimilat celui încadrat pe funcții de demnitate publică

Nr. crt.	Funcția	Numărul maxim de	Clasa	Coeficient de ierarhizare
1	Patriarhul Bisericii Ortodoxe Române	1	109	14.63
2	Arhiepiscop major, mitropolit Biserica Ortodoxă Română și Biserica Romano-Catolică	11	107	13.90
3	Arhiepiscop, șef de cult (mitropolit, episcop, muftiu, șef rabin, președinte uniune,	16	106	13.45
4	Episcop, episcop-vicar patriarhal	39	105	13.10
5	Episcop-vicar, episcop coajutor, episcop auxiliar, arhiereu-vicar	26	103	12.41

Notă: Clasa de salarizare cuprinde și cele 9 clase de salarizare corespunzătoare tranșelor de vechime în muncă la nivel maxim.

Capitolul III lit. C - Personalul din conducerea cultelor și a unităților de cult, altul decât cel asimilat funcțiilor de demnitate publică

Nr. crt.	Funcția clericală	Numărul de posturi pentru care se asigură sprijin lunar la salarizare	Funcția didactică cu care se asimilează
1	Vicepreședinte uniune, vicar administrativ patriarhal, vicar general, secretar general, consilier patriarhal, prim-rabin	46	Profesor cu studii superioare, cu grad didactic I și vechime în învățământ peste 40 ani
2	Secretar patriarhal, inspector general bisericesc, vicar administrativ eparhial, vicar	41	Profesor cu studii superioare, cu grad didactic I și vechime în învățământ între 22 și 25 ani
3	Secretar Cancelaria patriarhală, consilier eparhial, secretar eparhial, inspector eparhial, exarh, protopop	719	Profesor cu studii superioare, cu grad didactic II și vechime în învățământ între 10 și 14 ani
4	Stareț, superioară, egumen	466	Profesor cu studii superioare, cu grad didactic II și vechime în învățământ între 2 și 6 ani

Capitolul III lit. D - Personal clerical angajat în unitățile cultelor recunoscute din România

Nr. crt.	Funcția clericală	Numărul de posturi pentru care se asigură sprijin lunar la salarizare	Funcția didactică cu care se asimilează
	Preot, diacon, pastor, vestitor, imam, rabin, cantor, oficiant de cult	15237	
1	Cu studii superioare:	10957	Profesor cu studii superioare
1.1	gradul I	3018	gradul didactic I
1.2	gradul II	3238	gradul didactic II
1.3	definitiv	2440	definitiv
1.4	debutant	2261	debutant
2	Cu studii medii:	4280	Învățător, educator, maestru-instructor cu studii medii
2.1	gradul I	663	gradul didactic I
2.2	gradul II	783	gradul didactic II
2.3	definitiv	1690	definitiv
2.4	debutant	1144	debutant

**Capitolul III lit. E - Reglementări specifice personalului clerical,
care își desfășoară activitatea în țară, în cadrul cultelor religioase
din România, recunoscute potrivit legii**

Art.1. – (1) Statul român sprijină cultele, recunoscute potrivit Legii nr. 489/2006 privind libertatea religioasă și regimul general al cultelor, la cererea acestora, pentru salarizarea personalului clerical.
(2) Personalul clerical care beneficiază de prevederile prezentei legi își păstrează statutul de angajat al cultului religios recunoscut.

Secțiunea 1

Sprijinul statului pentru salarizarea personalului clerical

Art.2. – (1) Sprijinul statului pentru salarizarea personalului clerical care își desfășoară activitatea în țară, în cadrul cultelor din România, recunoscute potrivit legii, se stabilește după cum urmează:

a) personalul din conducerea cultelor asimilat celui încadrat pe funcții de demnitate publică beneficiază de o indemnizație lunară. Indemnizația lunară este unica formă de remunerare pentru personalul respectiv și reprezintă baza de calcul pentru stabilirea drepturilor și obligațiilor, care se determină în raport cu venitul salarial;

b) personalul din conducerea cultelor, altul decât cel prevăzut la lit. a), beneficiază de sprijin lunar la salarizare, potrivit funcțiilor pe care le ocupă, la nivelul salariilor de bază stabilite potrivit legii pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar de stat, conform asimilărilor;

c) personalul clerical care își desfășoară activitatea în unitățile de cult beneficiază de sprijin lunar la salarizare în cuantum de 65% din salariile de bază stabilite potrivit legii pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar de stat, potrivit nivelului de studii, gradului profesional obținut și vechimii în activitatea clericală deținută în cadrul cultelor din România, conform asimilărilor.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1) lit. c), personalul clerical care își desfășoară activitatea în unitățile de cult cu venituri reduse poate beneficia de un sprijin lunar la salarizare în cuantum de 80% din salariile de bază stabilite potrivit legii pentru cadrele didactice din învățământul preuniversitar de stat, potrivit nivelului de studii, gradului profesional obținut și vechimii în activitatea clericală deținută în cadrul cultelor din România, conform asimilărilor.

(3) Criteriile în baza cărora unitățile de cult sunt considerate ca fiind cu venituri reduse, potrivit alin. (2), se stabilesc prin normele metodologice de aplicare a prezentei legi.

(4) Personalul clerical poate beneficia de prevederile alin. (2) în procent de 30% din totalul posturilor clericale, pentru care se alocă sprijin la salarizare de la bugetul de stat.

(5) Numărul de posturi stabilite potrivit alin. (4) va fi repartizat pe culte, în raport cu numărul credincioșilor, conform ultimului recensământ, și cu nevoile reale.

(6) Unitățile centrale de cult, în baza numărului de posturi comunicat anual, transmit Secretariatului de Stat pentru Culte propuneri motivate cuprinzând nominalizarea unităților de cult pentru al căror personal clerical se dorește acordarea sprijinului lunar prevăzut la alin. (2) și care întrunesc condițiile și criteriile prevăzute la alin. (2) și (3).

(7) Listele unităților de cult al căror personal clerical beneficiază de sprijin lunar în condițiile alin. (2), precum și modificarea acestora se stabilesc la propunerea unităților centrale de cult și se aprobă anual prin ordin al secretarului de stat pentru culte.

(8) Nu beneficiază de prevederile alin. (2) personalul clerical de la unitățile de cult care obțin venituri din închirierea, arendarea și concesiunea proprietăților.

Secțiunea a 2-a

Alte drepturi ale personalului clerical

Art.3. – Condițiile de ocupare a gradelor profesionale ale personalului clerical prevăzut la art. 2 alin. (1) lit. c) din prezenta anexă se aprobă de Secretariatul de Stat pentru Culte, la propunerea cultelor recunoscute.

Art.4. – De la bugetul de stat se asigură, prin bugetul Secretariatului General al Guvernului, prin Secretariatul de Stat pentru Culte, numai drepturile stabilite în condițiile prevăzute la art. 2 din prezenta anexă, inclusiv contribuțiile la asigurările sociale de stat, la asigurările sociale de sănătate, la asigurările de șomaj, precum și alte contribuții obligatorii prevăzute de lege pentru angajator.

Art.5. – (1) Pentru sprijinirea așezămintelor religioase românești din afara granițelor, care desfășoară activități deosebite în vederea menținerii identității lingvistice, culturale și religioase a românilor din afara granițelor, se alocă de la bugetul de stat, prin unitatea centrală de cult din România, o sumă reprezentând echivalentul în lei a 200.000 de euro lunar.

(2) Suma prevăzută la alin. (1) se alocă unităților centrale ale cultelor recunoscute de către Secretariatul de Stat pentru Culte, prin bugetul Secretariatului General al Guvernului.

(3) Destinațiile sumei prevăzute la alin. (1) se stabilesc de unitățile centrale ale cultelor recunoscute, împreună cu conducerile unităților de cult din afara granițelor, suma urmând a fi utilizată pentru completarea salariilor personalului clerical al respectivelor unități, inclusiv pentru plata contribuțiilor prevăzute de lege la asigurările sociale de stat, la asigurările sociale de sănătate, la asigurările de șomaj, precum și a altor contribuții obligatorii prevăzute de lege pentru angajator. Obligația de a justifica modul de utilizare a acestei sume revine unității centrale de cult din România, prin prezentarea la Secretariatul de Stat pentru Culte a documentelor prevăzute de normele legale în vigoare.

(4) Suma prevăzută la alin. (1), respectiv echivalentul în lei al acesteia, poate fi modificată anual prin legea bugetului de stat.

Art.6. – Drepturile stabilite potrivit dispozițiilor legale în vigoare se acordă în continuare personalului angajat în cadrul cultelor religioase din România, potrivit legii, pentru care nu sunt aplicabile prevederile prezentei legi.

Art.7. – (1) Modul de utilizare a fondurilor alocate de la bugetul de stat, potrivit prezentei legi, este supus controlului Secretariatului General al Guvernului, prin Secretariatul de Stat pentru Culte, și altor organe abilitate de lege.

(2) Numărul de posturi pentru personalul clerical se poate majora anual prin legea bugetului de stat.

Secțiunea a 3-a

Sprijinul statului pentru salarizarea personalului neclerical al cultelor recunoscute

Art.8. – (1) Unitățile aparținând cultelor religioase recunoscute din România, precum și unitățile și instituțiile de învățământ teologic autorizate și acreditate potrivit legii, aflate în subordinea acestora și neintegrate în învățământul de stat, primesc de la bugetul de stat și de la bugetele locale un sprijin sub formă de contribuții, care va asigura completarea drepturilor salariale neacoperite din fondurile proprii ale unităților de cult centrale și locale respective.

(2) Unitățile și contribuțiile prevăzute la alin. (1) vor fi nominalizate de conducerea centrelor de cult, potrivit criteriilor stabilite de acestea.

Art.9. – (1) Sprijinul financiar pentru personalul neclerical angajat în unitățile ce aparțin cultelor religioase din România se asigură, la cerere, în limita prevederilor bugetare anuale, după cum urmează:

a) de la bugetele locale:

- 18.951 de contribuții pentru personalul neclerical angajat în unitățile de cult din țară prevăzute la art. 9 din prezenta anexă. Contribuția lunară este la nivelul valorii de referință ;

- sumele aferente, necesare pentru plata contribuțiilor la bugetul asigurărilor sociale de stat, la Fondul pentru plata ajutorului de șomaj și la Fondul de asigurări sociale de sănătate;

b) de la bugetul de stat:

- 300 de contribuții pentru personalul neclerical angajat în unitățile și instituțiile de învățământ teologic prevăzute la art. 8 din prezenta anexă. Contribuția lunară este la nivelul valorii de referință ;
 - 40 de contribuții pentru personalul neclerical trimis să deservească așezămintele din străinătate ale Bisericii Ortodoxe Române. Contribuția lunară reprezintă echivalentul în lei a 50% din drepturile în valută stabilite în cuantum net, prin asimilare cu funcțiile pe care este încadrat personalul român trimis să își desfășoare activitatea în cadrul misiunilor diplomatice, al oficiilor consulare și al altor forme de reprezentare a României în străinătate;
 - sumele aferente, necesare pentru plata contribuțiilor la bugetul asigurărilor sociale de stat, la Fondul pentru plata ajutorului de șomaj și la Fondul de asigurări sociale de sănătate.
- (2) Numărul contribuțiilor prevăzute la alin. (1) poate fi modificat prin legile bugetare anuale sau prin legile de rectificare a bugetului de stat.
- (3) La stabilirea sumelor defalcate din unele venituri ale bugetului de stat în vederea echilibrării bugetelor locale se va avea în vedere și alocarea fondurilor pentru aplicarea prevederilor alin. (1) lit. a).
- (4) Aprobarea suplimentării numărului de posturi pentru personalul neclerical angajat în unitățile ce aparțin cultelor religioase recunoscute din România, al cărui sprijin financiar se asigură potrivit prevederilor alin. (1) lit. a), se face de către autoritățile administrației publice locale, ținându-se seama de numărul de adepți ai fiecărui cult religios, și se comunică Secretariatului de Stat pentru Culte.
- (5) Aprobarea suplimentării numărului de posturi pentru personalul neclerical angajat în unitățile ce aparțin cultelor religioase recunoscute din România, al cărui sprijin financiar se asigură potrivit prevederilor alin. (1) lit. b), se face de către Secretariatul de Stat pentru Culte.
- (6) Autoritățile administrației publice locale pot aproba suplimentarea numărului de posturi pentru personalul neclerical angajat în unitățile ce aparțin cultelor religioase recunoscute din România, ținând seama de numărul de adepți ai fiecărui cult religios, sprijinul financiar urmând a se asigura din veniturile proprii ale bugetelor locale.

Anexa nr. III - FAMILIA OCUPAȚIONALĂ DE FUNCȚII BUGETARE "SĂNĂTATE"

Capitolul I - Unități sanitare, de asistență socială și de asistență medico-socială

I. Salarii de bază pentru funcții de conducere

Nr. crt.	Funcția	Nivel studii	Spitale peste 400 de paturi				Spitale sub 400 de paturi				Servicii de ambulanță			
			Grad I		Grad II		Grad I		Grad II		Grad I		Grad II	
			Clasa	Coeficient de ierarhizare	Clasa	Coeficient de ierarhizare	Clasa	Coeficient de ierarhizare	Clasa	Coeficient de ierarhizare	Clasa	Coeficient de ierarhizare	Clasa	Coeficient de ierarhizare
1.	Manager	S	88	8.57	90	9.00	87	8.36	88	8.57				
2.	Manager general	S									88	8.57	90	9.00
3.	Director medical	S	87	8.36	89	8.78	86	8.16	87	8.36	85	7.96	86	8.16
4.	Director de cercetare-dezvoltare	S	86	8.16	87	8.36	85	7.96	86	8.16				
5.	Director financiar-contabil	S	80	7.03	84	7.76	76	6.37	79	6.86				
6.	Director economic	S									78	6.70	81	7.21
7.	Director tehnic	S									77	6.53	79	6.86
8.	Director de îngrijiri	S,SSD, PL	75	6.22	77	6.53	74	6.07	76	6.37				
9.	Alți directori	S	86	8.16	87	8.36	85	7.96	86	8.16				
10.	Asistent șef	PL									73	5.92	75	6.22

Nr. crt.	Funcția	Nivel studii	Institutul Național de Hematologie Tranfuzională "Prof.Dr.C.T.Nicolau"				Centrul de Transfuzie Sanguină al Municipiului București				Centre de transfuzie sanguină regionale				Centre de transfuzie sanguină județene			
			Grad I		Grad II		Grad I		Grad II		Grad I		Grad II		Grad I		Grad II	
			Clasa	Coeficient de ierarhizare	Clasa	Coeficient de ierarhizare	Clasa	Coeficient de ierarhizare	Clasa	Coeficient de ierarhizare	Clasa	Coeficient de ierarhizare	Clasa	Coeficient de ierarhizare	Clasa	Coeficient de ierarhizare	Clasa	Coeficient de ierarhizare
1.	Director	S	86	8.16	87	8.36	85	7.96	86	8.16	84	7.76	85	7.96	84	7.76	85	7.96
2.	Director adjunct științific	S	85	7.96	86	8.16												
3.	Director adjunct financiar contabilitate	S	75	6.22	79	6.86												
4.	Director resurse umane	S	73	5.92	77	6.53												
5.	Contabil șef	S					73	5.92	75	6.22	70	5.50	72	5.77	68	5.23	70	5.50

Nr. crt.	Alte funcții de conducere	Nivel studii	Grad I		Grad II	
			Clasa	Coeficient de ierarhizare	Clasa	Coeficient de ierarhizare
1.	Director general *)	S	88	8.57	90	9.00
2.	Director general adjunct, director, director executiv *)	S	87	8.36	89	8.78
3.	Director adjunct *)	S	85	7.96	87	8.36
4.	Director adjunct financiar-contabil *)	S	77	6.53	80	7.03
5.	Contabil-șef *)	S	73	5.92	79	6.86
6.	Medic șef ambulator de specialitate și altele similare	S	85	7.96	86	8.16
7.	Șef serviciu	S	70	5.50	76	6.37

8.	Şef birou, şef atelier, şef laborator, şef oficiu	S	69	5.36	73	5.92
9.	Medic (farmacist, biolog, biochimist, chimist, psiholog) şef secție, şef laborator și altele similare	S	85	7.96	86	8.16
10	Asistent medical-şef pe unitate	S.SSD, PL	70	5.50	73	5.92
11	Şef formație muncitori		41	2.69	46	3.04

*) se utilizează în unitățile sanitare fără paturi.

Notă :

1. Medicii în specialitatea anatomie patologică și medicină legală care ocupă funcția de medic şef serviciu medicină legală/anatomie patologică beneficiază de majorarea cu o clasă a salariului de bază avut.
2. Personalul de specialitate medico-sanitar care ocupă funcția de şef laborator și altele similare în cadrul institutelor de medicină legală beneficiază de majorarea cu o clasă a salariului de bază avut.
3. Personalul de specialitate medico-sanitar care ocupă funcții în conducerea institutelor de medicină legală beneficiază de majorarea cu două clase a salariului de bază avut.
4. Medicii în specialitatea anatomie patologică și medicină legală care ocupă funcții de conducere în comitetul director al unităților sanitare cu paturi, beneficiază de majorarea cu două clase a salariului de bază avut.
5. Clasa de salarizare cuprinde și cele 9 clase de salarizare corespunzătoare tranșelor de vechime în muncă la nivel maxim.

I.1. Persoanele care exercită funcțiile nominalizate în tabel pe perioada cît exercită aceste funcții, beneficiază de un număr de clase suplimentare, față de salariul de bază avut, după cum urmează :

Nr crt	Funcția	Număr clase acordate suplimentar
1.	Director program de rezidentiat medicină de urgență	5
2.	Responsabil de formare în rezidențiat medicină de urgență	4
3.	Farmacist şef serviciu	3
4.	Asistent medical(tehnician sanitar,sora medicală ofician medical, moașă,laborant si altele similare) şef	4
5.	Chimist, biolog, biochimist, asistent medical, cu gestiune	2
6.	Spălătoreasă cu gestiune	1
7.	Şef echipă	1
8.	Medic inspector, farmacist inspector, psiholog inspector - Direcția de sănătate publică	5

I.2. Indemnizații de cel mult 25% în cursul unei luni, din salariul de bază al funcției de execuție îndeplinită, pentru activități prestate în afara obligațiilor funcției de bază și care nu fac parte din salariul de bază, pentru membrii comisiilor de avizare medico-legală, ai comisiilor de expertiză și recuperare a capacității de muncă și ai comisiilor medicale.

Anexa nr. III - FAMILIA OCUPAȚIONALĂ DE FUNCȚII BUGETARE "SĂNĂTATE"

Capitolul I - Unități sanitare, de asistență socială și de asistență medico-socială

2. Salarii de bază pentru personalul de specialitate medico-sanitar și auxiliar sanitar din unități sanitare și unități de asistență medico-socială

Unitățile clinice cuprind: spitale clinice județene de urgență, spitale județene de urgență, spitale regionale, spitale clinice de specialitate de urgență, spitale clinice, spitale de urgență, spitale de specialitate, Spitalul Universitar de Urgență "Elias"), Institutul Național de Sănătate Publică, institute și centre medicale, institute de medicină legală, centre de transfuzie sanguină județene și al municipiului București, Centrul Medical de Diagnostic, Tratament Ambulatoriu și Medicină Preventivă din subordinea Academiei Române*), Institutul Național de Expertiză Medicală și Recuperare a Capacității de Muncă

a) Salarii de bază pentru personalul de specialitate medico-sanitar

Nr. crt.	Funcția	Nivelul studiilor	Unități clinice		Anatomia patologică și medicina legală		Servicii de ambulanță, compartimente de primire urgențe :UPU-SMURD, UPU, CPU		Unități sanitare, cu excepția celor cuprinse în unități clinice, și unități de asistență medico-socială	
			Clasa	Coefficient de ierarhizare	Clasa	Coefficient de ierarhizare	Clasa	Coefficient de ierarhizare	Clasa	Coefficient de ierarhizare
1.	Medic primar	S	72	5.77	99	11.25	75	6.22	63	4.62
2.	Medic specialist	S	62	4.51	90	9.00	65	4.86	58	4.09
3.	Medic rezident anul VI-VII	S	57	3.99						
4.	Medic rezident anul IV-V	S	56	3.89	84	7.76	59	4.19		
5.	Medic rezident anul III	S	55	3.79	83	7.58	58	4.09		
6.	Medic rezident anul II	S	54	3.70	82	7.39	57	3.99		
7.	Medic rezident anul I	S	52	3.52	80	7.03	56	3.89		
8.	Medic	S	53	3.61	81	7.21	56	3.89	53	3.61
9.	Medic stagiar	S	31	2.10	59	4.19	33	2.20	31	2.10
10.	Farmacist primar * 1)	S	57	3.99	85	7.96	62	4.51	55	3.79
11.	Farmacist specialist	S	55	3.79	83	7.58	57	3.99	54	3.70
12.	Farmacist	S	52	3.52	80	7.03	56	3.89	52	3.52
13.	Farmacist rezident anul III	S	54	3.70						
14.	Farmacist rezident anul II	S	52	3.52						
15.	Farmacist rezident anul I	S	50	3.35						
16.	Farmacist stagiar	S	31	2.10	59	4.19			31	2.10
17.	Fiziokinetoterapeut, bioinginer medical: principal	S	54	3.70					53	3.61
18.	Fiziokinetoterapeut, bioinginer medical: specialist	S	51	3.44					50	3.35
19.	Fiziokinetoterapeut, bioinginer medical	S	49	3.27					48	3.19
20.	Fiziokinetoterapeut, bioinginer medical: debutant	S	24	1.77					24	1.77
21.	Asistent medical, tehnician de radiologie și imagistică licențiat, asistent medical de laborator clinic licențiat, licențiat în balneofiziokinetoterapie și recuperare, tehnician dentar licențiat, asistent medical dentar licențiat, tehnician de farmacie licențiat, tehnician de audiologie și protezare auditivă licențiat, asistent medical de profilaxie dentară licențiat, moașă; principal	S	51	3.44	79	6.86	56	3.89	48	3.19

22.	Asistent medical, tehnician de radiologie și imagistică licențiat, asistent medical de laborator clinic licențiat, licențiat în balneofiziokinetoterapie și recuperare, tehnician dentar licențiat, asistent medical dentar licențiat, tehnician de farmacie licențiat, tehnician de audiologie și protezare auditivă licențiat, asistent medical de profilaxie dentară licențiat, moașă	S	46	3.04	74	6.07	50	3.35	44	2.89
23.	Asistent medical, tehnician de radiologie și imagistică licențiat, asistent medical de laborator clinic licențiat, licențiat în balneofiziokinetoterapie și recuperare, tehnician dentar licențiat, asistent medical dentar licențiat, tehnician de farmacie licențiat, tehnician de audiologie și protezare auditivă licențiat, asistent medical de profilaxie dentară licențiat, moașă: debutant	S	24	1.77	52	3.52	25	1.81	24	1.77
24.	Dentist principal	SSD	45	2.96			50	3.35	42	2.75
25.	Dentist	SSD	44	2.89			49	3.27	41	2.69
26.	Dentist debutant	SSD	14	1.38			22	1.68	14	1.38
27.	Asistent medical, asistent medical specialist, tehnician superior de imagistică, radiologie, radioterapie și radiodiagnostic, cosmetician medical specialist, asistent medical specializat, tehnician de laborator clinic, tehnician de farmacie, asistent de fiziokinetoterapie, asistent medical de urgențe medico-chirurgicale, asistent medico-social, tehnician dentar specializat, asistent de profilaxie stomatologică, asistent igienist pentru cabinet stomatologic, asistent pentru stomatologie, asistent medical generalist, tehnician de radiologie și imagistică, tehnician de audiologie și protezare auditivă, tehnician de protezare oculară, asistent medical de geriatrie, gerontologie și asistentă socială pentru vârstnici, asistent medical de igienă și sănătate publică, fiziokinetoterapeut, cosmetician medical, asistent medical nutriționist și dietetician, tehnician dentar specialist, asistent dentar, principal	SSD	48	3.19	76	6.37	55	3.79	46	3.04
28.	Asistent medical, asistent medical specialist, tehnician superior de imagistică, radiologie, radioterapie și radiodiagnostic, cosmetician medical specialist, asistent medical specializat, tehnician de laborator clinic, tehnician de farmacie, asistent de fiziokinetoterapie, asistent medical de urgențe medico-chirurgicale, asistent medico-social, tehnician dentar specializat, asistent de profilaxie stomatologică, asistent igienist pentru cabinet stomatologic, asistent pentru stomatologie, asistent medical generalist, tehnician de radiologie și imagistică, tehnician de audiologie și protezare auditivă, tehnician de protezare oculară, asistent medical de geriatrie, gerontologie și asistentă socială pentru vârstnici, asistent medical de igienă și sănătate publică, fiziokinetoterapeut, cosmetician medical, asistent medical nutriționist și dietetician, tehnician dentar specialist, asistent dentar	SSD	44	2.89	72	5.77	50	3.35	42	2.75

	Asistent medical, asistent medical specialist, tehnician superior de imagistică, radiologie, radioterapie și radiodiagnostic, cosmetician medical specialist, asistent medical specializat, tehnician de laborator clinic, tehnician de farmacie, asistent de fiziokinetoterapie, asistent medical de urgențe medico-chirurgicale, asistent medico-social, tehnician dentar specializat, asistent de profilaxie stomatologică, asistent igienist pentru cabinet stomatologic, asistent pentru stomatologie, asistent medical generalist, tehnician de radiologie și imagistică, tehnician de audiologie și protezare auditivă, tehnician de protezare oculară, asistent medical de geriatrie, gerontologie și asistentă socială pentru vârstnici, asistent medical de igienă și sănătate publică, fiziokinetoterapeut, cosmetician medical, asistent medical nutriționist și dietetician, tehnician dentar specialist, asistent dentar: debutant	SSD	14	1.38	42	2.75	26	1.86	14	1.38
29.	Asistent medical principal *2)	PL	46	3.04	74	6.07	52	3.52	43	2.82
30.	Asistent medical *2)	PL	44	2.89	72	5.77	49	3.27	41	2.69
31.	Asistent medical debutant *2)	PL	12	1.31	40	2.62	25	1.81	12	1.31
32.	Asistent medical principal *2)	M	44	2.89	72	5.77	50	3.35	41	2.69
33.	Asistent medical *2)	M	42	2.75	70	5.50	47	3.11	39	2.56
34.	Asistent medical debutant *2)	M	10	1.25	38	2.49	24	1.77	10	1.25
35.	Tehnician dentar principal *3)	M	44	2.89			49	3.27	41	2.69
36.	Tehnician dentar *3)	M	42	2.75			46	3.04	39	2.56
37.	Tehnician dentar debutant *3)	M	10	1.25			23	1.72	10	1.25
38.	Soră medicală principală *4)	M	41	2.69	69	5.36	43	2.82	40	2.62
39.	Soră medicală *4)	M	39	2.56	67	5.10	42	2.75	38	2.49
40.	Soră medicală debutant *4)	M	10	1.25	38	2.49	24	1.77	10	1.25
41.	Statistician medical, registrator medical, operator registrator de urgență: principal	M	41	2.69			43	2.82	40	2.62
42.	Statistician medical, registrator medical, operator registrator de urgență	M	39	2.56			42	2.75	38	2.49
43.	Statistician medical, registrator medical, operator registrator de urgență: debutant	M	10	1.25			20	1.60	10	1.25
44.										

b) Salarii de bază pentru personalul de specialitate din compartimentele paraclinice medico-sanitare

45	Biolog, biochimist, chimist, fizician: principal, expert în fizică medicală	S	54	3.70	82	7.39			53	3.61
46	Biolog, biochimist, chimist, fizician; specialist, fizician medical	S	51	3.44	79	6.86			50	3.35
47	Biolog, biochimist, chimist, fizician	S	48	3.19	76	6.37			48	3.19
48	Biolog, biochimist, chimist, fizician, fizician medical; debutant	S	24	1.77	52	3.52			24	1.77
49	Logoped, sociolog, profesor CFM, kinetoterapeut, asistent social; principal	S	51	3.44			53	3.61	51	3.44
50	Logoped, sociolog, profesor CFM, kinetoterapeut, asistent social	S	45	2.96			51	3.44	45	2.96
51	Logoped, sociolog, profesor CFM, kinetoterapeut, asistent social; debutant	S	24	1.77			24	1.77	24	1.77
52	Profesor CFM, biolog, chimist, asistent social; principal *5)	SSD	47	3.11			48	3.19	44	2.89
53	Profesor CFM, biolog, chimist, asistent social *5)	SSD	45	2.96			46	3.04	42	2.75
54	Profesor CFM, biolog, chimist, asistent social; debutant *5)	SSD	14	1.38			18	1.52	14	1.38
55	Psiholog principal	S	56	3.89					52	3.52
56	Psiholog specialist	S	51	3.44					47	3.11
57	Psiholog practicant	S	44	2.89					44	2.89
58	Psiholog stagiar	S	27	1.90					27	1.90

c) Salarii de bază pentru personalul auxiliar sanitar

59	Infirmieră, agent DDD	M;G	14	1.38			16	1.45	14	1.38
60	Infirmieră, agent DDD: debutant	M;G	10	1.25			15	1.41	10	1.25
61	Brancardier, baies, namolar, spălătoreasă, îngrijitoare	G	12	1.31	40	2.62	15	1.41	12	1.31
62	Ambulanțier *6)	M					43	2.82		
63	Șofer autosanitară I *7)	M					34	2.26		
64	Șofer autosanitară II *7)	M	18	1.52			30	2.05	18	1.52
65	Șofer autosanitară III *7)		16	1.45					16	1.45

*1) Se poate utiliza numai în unități sanitare umane.

*2) Se aplică și funcțiilor de asistent farmacie, asistent social și educator-puericultor, tehnician dentar și tehnician sanitar din profilurile: utilaje medicale, optician, protezare ortopedică și protezare auditivă care au studii de acest nivel.

*3) Se aplică și funcțiilor de tehnician sanitar din profilurile: utilaje medicale, optician, protezare ortopedică și protezare auditivă.

*4) Se aplică și funcțiilor de ofician medical, laborant cu liceul sanitar, operator registrator de urgență, moașă, maseur, gipsar, autopsier, instructor CFM, instructor de educație, instructor de ergoterapie, asistent social, educator-puericultor.

*5) Se aplică și funcțiilor de educator- puericultor, asistent social și cosmetician ocupate de persoane care au absolvit cu diplomă învățământul superior de scurtă durată, cu durata studiilor de 2 - 3 ani învățământ de zi sau de 3 - 4 ani învățământ seral sau fără frecvență.

6*) Se ocupă prin concurs de către personalul care îndeplinește condițiile de încadrare pentru funcția de șofer autosanitară I, conducător de șalupă medicală, motorist și marinar cu o vechime de minim 5 ani, și posedă diploma de absolvire a cursului de ambulanțier potrivit Ordinului Ministrului Sănătății nr. 388/1992 privind înființarea Școlii de Ambulanțieri în cadrul Stației de Salvare a municipiului București, actual Serviciul de Ambulanță al municipiului București - Ilfov și în alte servicii județene de ambulanță acreditate de Ministerul Sănătății prin ordin al ministrului.

*7) Se aplică nivelurile I și II pentru salarizarea șoferilor autosanitarelor din serviciile de ambulanță județene și al municipiului București-Ilfov, iar nivelurile de salarizare II și III, șoferilor autosanitarelor din alte unități sanitare.

NOTĂ:

1. Nivelul de salarizare prevăzut pentru unități clinice se aplică și personalului de specialitate contractual din direcțiile de sănătate publică.
2. Nivelul de salarizare prevăzut pentru unități clinice se poate aplica și personalului de cercetare cu studii superioare din unitățile clinice, din institutele și cer confirmat în gradele profesionale de la lit. a nr. crt. 1 - 7, nr. crt. 10 - 11, nr. crt. 13 - 15 și lit. B nr. crt. 45, 46, 49, 55.
3. Nivelul de studii (M) pentru funcțiile de ambulanțier și șofer autosanitară I și II se utilizează numai pentru încadrarea și promovarea acestor funcții la serviciile de ambulanță și se aplică ulterior intrării în vigoare a prezentei legi.
4. La clasa de salarizare se adaugă maximum 9 clase de salarizare corespunzătoare tranșelor de vechime în muncă.

Anexa nr. III - FAMILIA OCUPAȚIONALĂ DE FUNCȚII BUGETARE "SĂNĂTATE"

3. Unități de asistență socială/servicii sociale cu sau fără cazare

1. Salarii de bază pentru funcții de conducere

Nr. crt.	Funcția	Nivelul studiilor	Grad I		Grad II	
			Clasa	Coeficient de ierarhizare	Clasa	Coeficient de ierarhizare
a) Unități de asistență socială/centre cu personalitate juridică						
1	Director	S	72	5.77	74	6.07
2	Contabil șef	S	70	5.50	72	5.77
b) Unități de asistență socială/centre fără personalitate juridică						
3	Sef centru	S	70	5.50	72	5.77
4	Coordonator personal de specialitate	S,SSD; PL	66	4.98	71	5.63

Notă: Clasa de salarizare cuprinde și cele 9 clase de salarizare corespunzătoare tranșelor de vechime în muncă la nivel maxim.

2. Salarii de bază pentru personalul de specialitate din unitățile de asistență socială/ centre cu sau fără personalitate juridică

Nr. crt.	Funcția	Nivelul studiilor	Clasa	Coeficient de ierarhizare
1	Asistent social principal	S	51	3.44
	Asistent social specialist	S	44	2.89
	Asistent social practicant	S	42	2.75
	Asistent social debutant	S	24	1.77
2	Psiholog principal	S	52	3.52
	Psiholog specialist	S	47	3.11
	Psiholog practicant	S	44	2.89
	Psiholog stagiar	S	27	1.90
3	Logoped, profesor CFM, interpret în limbajul mimico gestual și al limbajului specific persoanelor cu sordocecitate, kinetoterapeut, psihopedagog; principal	S	51	3.44
4	Logoped, profesor CFM, interpret în limbajul mimico gestual și al limbajului specific persoanelor cu sordocecitate, kinetoterapeut, psihopedagog	S	45	2.96
5	Logoped, profesor CFM, interpret în limbajul mimico gestual și al limbajului specific persoanelor cu sordocecitate, kinetoterapeut, psihopedagog; debutant	S	24	1.77
6	Fiziokinetoterapeut principal	S	53	3.61
7	Fiziokinetoterapeut specialist	S	50	3.35
8	Fiziokinetoterapeut	S	48	3.19
9	Fiziokinetoterapeut debutant	S	24	1.77
10	Educator principal	S	48	3.19
11	Educator	S	38	2.49
12	Educator debutant	S	24	1.77
13	Asistent medical, tehnician de audiologie și protezare auditivă; principal	S	48	3.19
14	Asistent medical, tehnician de audiologie și protezare auditivă	S	44	2.89
15	Asistent medical, tehnician de audiologie și protezare auditivă; debutant	S	24	1.77
16	Educator, profesor CFM, educator puericultor, asistent medical; principal *1)	SSD	37	2.43
17	Educator, profesor CFM, educator puericultor, asistent medical *1)	SSD	25	1.81

18	Educator, profesor CFM, educator puericilor, asistent medical; debutant *1)	SSD	12	1.31
19	Educator, educator puericilor, asistent medical; principal	PL	43	2.82
20	Educator, educator puericilor, asistent medical	PL	41	2.69
21	Educator, educator puericilor, asistent medical; debutant	PL	12	1.31
22	Educator, educator puericilor, asistent igiena, asistent BFT, optician protezare ortopedică și auditivă, asistent medical; principal	M	34	2.26
23	Educator, educator puericilor, asistent igiena, asistent BFT, optician protezare ortopedică și auditivă, asistent medical	M	24	1.77
24	Educator, educator puericilor, asistent igiena, asistent BFT, optician protezare ortopedică și auditivă, asistent medical; debutant	M	8	1.19
25	Profesor CFM, interpret în limbaj mimico gestual și al limbajului specific persoanelor cu surdocecitate	M	34	2.26
26	Instructor de educatie, instructor CFM; principal	M	24	1.77
27	Instructor de educatie, instructor CFM	M	20	1.60
28	Instructor de educatie, instructor CFM; debutant	M	8	1.19
29	Instructor de ergoterapie, art terapeut, animator socio-educativ, pedagog de recuperare; principal	PL	35	2.32
30	Instructor de ergoterapie, art terapeut, animator socio-educativ, pedagog de recuperare	PL	23	1.72
31	Instructor de ergoterapie, art terapeut, animator socio-educativ, pedagog de recuperare; debutant	PL	10	1.25
32	Instructor de ergoterapie, art terapeut, animator socio-educativ, pedagog de recuperare; principal	M	34	2.26
33	Instructor de ergoterapie, art terapeut, animator socio-educativ, pedagog de recuperare	M	24	1.77
34	Instructor de ergoterapie, art terapeut, animator socio-educativ, pedagog de recuperare; debutant	M	8	1.19
35	Sora medicala, masor; principal	M	34	2.26
36	Sora medicala, masor	M	24	1.77
37	Sora medicala, masor; debutant	M	8	1.19
38	Părinte social, îngrijitor la domiciliu, asistent personal, asistent maternal, asistent personal profesionist	M,G	14	1.38
39	Tehnician protezist, tehnician audioprotezist	M, PL	34	2.26
40	Agent informare privind cariera	M, PL	34	2.26

3. Salarii de bază pentru personalul de îngrijire și asistență pentru unități de asistență socială/ centre cu sau fără personalitate juridică

Nr. crt.	Funcția	Nivelul studiilor	Clasa	Coefficient de ierarhizare
1	Infirmiera	G	14	1.38
2	Infirmiera debutantă	G	8	1.19
3	Supraveghetor de noapte	G	14	1.38
4	Supraveghetor de noapte debutant	G	8	1.19
5	Îngrijitoare, spălătoare	G	12	1.31

*1) Se aplică și funcțiilor de asistent de fiziokinetoterapie, asistent medico-social, asistent medical generalist, tehnician de audiologie și protezare auditivă, asistent medical de geriatrie, gerontologie și asistență socială pentru vârstnici, asistent medical de igienă și sănătate publică, fiziokinetoterapeut, nutriționist și dietetician, lucrător social, interpret în limbajul mimico gestual și al limbajului specific persoanelor cu surdocecitate

Notă: La clasa de salarizare se adaugă maximum 9 clase de salarizare corespunzătoare tranșelor de vechime în muncă.

Anexa nr. III - FAMILIA OCUPAȚIONALĂ DE FUNCȚII BUGETARE "SĂNĂTATE"

Capitolul II - Reglementări specifice personalului din sănătate, din unitățile de asistență medico-socială și din unitățile de asistență socială/serviciilor sociale

Art.1. –În unitățile sanitare, de asistență socială și de asistență medico-socială, unde activitatea se desfășoară fără întrerupere, în trei ture, personalul care lucrează lunar în toate cele trei ture, precum și personalul care lucrează în două ture în sistem de 12 cu 24 poate primi, în locul sporului pentru munca prestată în timpul nopții, prevăzut la art. 16 din prezenta lege, un spor de 15% din salariul de bază pentru orele lucrate în cele trei, respectiv două ture.

Art.2. - (1) Munca prestată de personalul din unitățile sanitare, de asistență socială și de asistență medico-socială, în vederea asigurării continuității activității, în zilele de repaus săptămânal, de sărbători legale și în celelalte zile în care, în conformitate cu reglementările în vigoare, nu se lucrează, în cadrul schimbului normal de lucru, se plătește cu un spor de 100% din salariul de bază al funcției îndeplinite.

(2) Munca astfel prestată și plătită nu se compensează și cu timp liber corespunzător.

Art.3. - (1) Personalul sanitar cu pregătire superioară care efectuează gărzi pentru asigurarea continuității asistenței medicale în afara normei legale de muncă și a programului normal de lucru de la funcția de bază se salarizează cu tariful orar aferent salariului de bază.

(2) Gărzile efectuate de personalul sanitar cu pregătire superioară pentru asigurarea continuității asistenței medicale în afara normei legale de muncă și a programului de lucru de la funcția de bază în zilele lucrătoare se salarizează cu un spor de până la 75% din tariful orar al salariului de bază, dar care nu poate fi mai mic de 25% .

(3) Gărzile efectuate de personalul sanitar cu pregătire superioară, pentru asigurarea continuității asistenței medicale în afara normei legale de muncă și a programului de lucru de la funcția de bază, în zilele de repaus săptămânal, de sărbători legale și în celelalte zile în care, potrivit dispozițiilor legale, nu se lucrează, se salarizează cu un spor de până la 100% din tariful orar al salariului de bază, dar care nu poate fi mai mic de 50% .

(4) Procentul concret al sporului prevăzut la alin. (2) și (3) se aprobă trimestrial de comitetul director.

(5) Medicii care nu au contract individual de muncă cu unitatea sanitară care organizează serviciul de gardă și care la nivelul acestei unități desfășoară activitate numai în linia de gardă vor încheia cu această unitate sanitară publică un contract individual de muncă cu timp parțial pentru activitatea prestată în linia de gardă și vor beneficia numai de drepturile aferente activității prestate în linia de gardă, stabilite conform prevederilor acestui articol. Salariul de bază se stabilește pentru funcția și gradul profesional în care aceștia sunt confirmați prin ordin al ministrului sănătății, corespunzător vechimii în muncă și se utilizează pentru stabilirea tarifului orar.

(6) Medicii care sunt nominalizați să asigure asistența medicală de urgență, prin chemări de la domiciliu, vor fi salarizați pentru perioada în care asigură garda la domiciliu cu un venit determinat în funcție de 40% din tariful orar aferent salariului de bază și numărul de ore cât asigură garda la domiciliu.

Art.4. - Personalul sanitar cu pregătire superioară cu funcție de conducere care efectuează gărzi pentru asigurarea continuității asistenței medicale în afara normei legale de muncă și a programului

normal de lucru de la funcția de bază va beneficia de drepturile aferente activității prestate în linia de gardă, stabilite conform prevederilor art. 3 din prezenta anexă; pentru determinarea tarifului orar se utilizează salariul de bază al funcției de execuție stabilit pentru funcția și gradul profesional în care aceștia sunt confirmați prin ordin al ministrului sănătății, corespunzător vechimii în muncă.

Art.5.- În situația în care medicul de gardă la domiciliu este solicitat pentru a acorda asistență medicală de urgență la nivelul unității sanitare publice și nu poate fi contactat sau nu răspunde solicitării, acesta va fi sancționat prin diminuarea salariului de bază individual cu un procent între 5-10% pe o perioadă de 3 luni. în condițiile legii.

Art.6. - (1) Personalul didactic medico-farmaceutic desfășoară activitate integrată în unitățile sanitare în care funcționează catedra sau disciplina didactică.

(2) Personalul didactic de la catedrele sau disciplinele care funcționează în alte unități decât cele sanitare este integrat în unitățile sanitare stabilite de Ministerul Sănătății.

(3) Cadrele didactice prevăzute la alin. (1) și (2), cu excepția rezidenților, desfășoară activitate integrată prin cumul de funcții în baza unui contract individual de muncă cu 1/2 normă, în limita posturilor normate și vacante.

(4) Cadrele didactice, la încetarea raporturilor de muncă cu unitățile de învățământ, care au fost integrate o perioadă mai mare de 5 ani, își pot continua activitatea, cu normă întreagă, în unitățile sanitare în care au fost integrate, în baza contractului individual de muncă pe perioadă nedeterminată.

Art.7. – (1) În raport cu condițiile în care se desfășoară activitatea pot fi acordate pentru personalul din unitățile sanitare și unitățile medico-sociale salarizat potrivit prezentei anexe, cu respectarea prevederilor legale, următoarele categorii de sporuri:

a) pentru activitățile care se desfășoară în unitățile de urgență neurovasculare, în secții și compartimente de neurologie și neurochirurgie și care solicită o încordare psihică foarte ridicată, precum și pentru personalul din unități, secții și compartimente de boli infecțioase, neonatologie, săli de naștere și din laboratoarele de analize medicale, care își desfășoară activitatea în condiții periculoase, un spor de până la 25% din salariul de bază;

b) pentru condiții deosebit de periculoase: leprozerii, anatomie patologică, TBC, SIDA, dializă, recuperare neuromotorie, neuropsihomotorie, neuromuscular și neurologică, psihiatrie, medicină legală, asistență medicală de urgență și transport sanitar, acordată prin serviciile de ambulanță și structurile de primire a urgențelor - UPU - SMURD, UPU și CPU -, secții și compartimente de ATI și de terapie intensivă, secții și compartimente de îngrijiri paleative, personalul încadrat în blocul operator, în punctele de transfuzii din spital, în laboratoarele de cardiologie intervențională, în laboratoarele de endoscopie intervențională, precum și medicii de specialitate chirurgicală, epidemii deosebit de grave și altele asemenea, stabilite de Ministerul Sănătății, cuantumul sporului este de 45 - 85% din salariul de bază. Nivelul sporului se stabilește de conducerea fiecărei unități sanitare cu personalitate juridică de comun acord cu sindicatele reprezentative semnatare ale contractului colectiv de muncă la nivel de ramură sanitară și cu încadrarea în cheltuielile de personal aprobate în bugetul de venituri și cheltuieli;

c) pentru condiții periculoase sau vătămătoare, un spor de până la 15% din salariul de bază, corespunzător timpului lucrat la locurile de muncă respective;

d) pentru condiții grele de muncă, un spor de până la 15% din salariul de bază, corespunzător timpului lucrat la locurile de muncă respective;

e) pentru personalul care își desfășoară activitatea cu surse de radiații sau generator de radiații, un spor pentru condiții periculoase de până la 30% din salariul de bază, diferențiat pe categorii de risc radiologic astfel: 10% la categoria I, 15% la categoria a II-a, 20% la categoria a III-a și 30% la categoria a IV-a;

f) pentru unitățile sanitare cu specific deosebit, stabilite de Ministerul Sănătății, un spor de până la 15% din salariul de bază.

g) pentru personalul care lucrează în unități sanitare aflate în localități izolate situate la altitudine, care au căi de acces dificile sau unde atragerea personalului se face cu greutate, un spor de până la 20% din salariul de bază.

h) pentru activități care se desfășoară în condiții deosebite, cum ar fi stres, risc, un spor de până la 15% din salariul de bază, corespunzător timpului lucrat la locurile de muncă respective.

(2) Localitățile prevăzute la alin. (1) lit. g) se stabilesc prin ordin al ministrului sănătății.

(3) Locurile de muncă, categoriile de personal, mărimea concretă a sporului, precum și condițiile de acordare a acestora se stabilesc de către ordonatorul de credite, cu consultarea sindicatelor sau după caz a reprezentanților salariaților, în limita prevederilor din Regulamentul, elaborat potrivit prezentei legi, având la bază buletinele de determinare sau, după caz, expertizare, emise de către autoritățile abilitate în acest sens.

(4) Sporurile prevăzute la alin.(1) lit. c) și h) nu pot fi acordate cumulativ aceleiași persoane.

(5) Personalul din cadrul direcțiilor de sănătate publică poate beneficia, în raport cu condițiile de muncă, de sporurile prevăzute la alin. (1) lit. a - c și lit. e, dacă își desfășoară activitatea în aceleași condiții cu personalul care beneficiază de aceste sporuri.

(6) Pentru unități sanitare din rețeaua Ministerului Sănătății, precum și pentru cele al căror management a fost transferat la autoritățile administrației publice locale, pentru anumite categorii de personal depășirea procentului de 30% reprezentând suma sporurilor, compensațiilor și indemnizațiilor acordate individual, pe ordonator principal de credite, din suma salariilor de bază sau a indemnizațiilor lunare de încadrare prevăzut la art.22 din lege, se poate aproba prin hotărâre de Guvern inițiată de ordonatorul principal de credite pentru unitățile sanitare din rețeaua Ministerului Sănătății sau pentru unitățile sanitare al căror management a fost transferat la autoritățile administrației publice locale. prin hotărâre de Guvern, inițiată de Ministerul Sănătății și Ministerul Administrației și Internelor.

Art.8. – Regulamentul privind timpul de muncă, organizarea și efectuarea gărzilor în unitățile publice din sistemul sanitar se aprobă prin ordin al ministrului sănătății cu consultarea organizațiilor sindicale semnatare ale contractului colectiv de muncă la nivel de ramură sanitară.

Art.9. – Salariile de bază pentru personalul care își desfășoară activitatea în structuri sanitare care furnizează servicii medicale ambulatorii de specialitate se stabilesc pe funcții, grade și trepte profesionale corespunzător vechimii în muncă.

Art.10. – (1) Salariile individuale ale personalului contractual din cabinetele medicale individuale, organizate conform prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 124/1998 privind organizarea și funcționarea cabinetelor medicale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, din asistența medicală primară și ambulatorie de specialitate se stabilesc prin negociere și nu pot fi mai mici decât salariile de bază pe funcții, grade și trepte profesionale, stabilite corespunzător vechimii în muncă prevăzute în pentru unități clinice.

(2) Reprezentantul legal al cabinetelor medicale din asistența medicală primară și ambulatorie de specialitate care au pe lista proprie un număr mai mic de 1.000 de asigurați sau în cazul în care nivelul

veniturilor realizate nu permite încadrarea personalului contractual cu normă întreagă, poate dispune încadrarea cu fracțiuni de normă.

Art.11. – (1) În unitățile sanitare publice din sistemul sanitar promovarea în funcții, grade și trepte profesionale se face potrivit metodologiei legale în vigoare, prin transformarea postului avut într-un post corespunzător promovării.

(2) Criteriile privind angajarea și promovarea în funcții, grade și trepte profesionale se stabilesc prin ordin al ministrului sănătății, de comun acord cu organizațiilor sindicale semnatare ale contractului colectiv de muncă la nivel de ramură sanitară.

Art.12. – Criteriile pentru clasificarea pe categorii a unităților și subunităților sanitare, stabilirea nivelului de salarizare pe grade, pentru personalul cu funcții de conducere, precum și a indemnizației pentru îndeplinirea unor sarcini, activități și responsabilități suplimentare funcției de bază, se stabilesc prin ordin al ministrului sănătății.

Art.13 – Medicii angajați ai unităților de asistență socială/serviciilor sociale cu sau fără cazare și ai serviciilor publice de asistență socială care administrează servicii sociale sunt salariați la nivelul de salarizare din unitățile sanitare, altele decât cele clinice.

Art.14 – Personalul din unitățile de asistență socială/centre cu sau fără cazare se încadrează pe bază de contract individual de muncă.

Art.15 – (1) În unitățile de asistență socială/centre cu sau fără cazare, în raport cu condițiile în care se desfășoară activitatea, pot fi acordate, cu respectarea prevederilor legale, următoarele categorii de sporuri:

a) pentru condiții deosebit de periculoase, un spor de până la 75 % din salariul de bază, corespunzător timpului lucrat la locurile de muncă respective;

b) pentru condiții grele de muncă, un spor de până la 15% din salariul de bază, corespunzător timpului lucrat la locurile de muncă respective;

c) pentru personalul care lucrează în unități de asistență socială aflate în localități izolate situate la altitudine, care au căi de acces dificile sau unde atragerea personalului se face cu greutate, un spor de până la 20% din salariul de bază;

d) pentru condiții periculoase sau vătămătoare, un spor de până la 15% din salariul de bază, corespunzător timpului lucrat la locurile de muncă respective;

e) pentru activități care se desfășoară în condiții deosebite, cum ar fi stres, risc, un spor de până la 15% din salariul de bază, corespunzător timpului lucrat la locurile de muncă respective.

(2) Locurile de muncă, categoriile de personal, mărimea concretă a sporului, precum și condițiile de acordare a acestora se stabilesc de către ordonatorul de credite, cu consultarea sindicatelor sau după caz a reprezentanților salariaților, în limita prevederilor din Regulamentul, elaborat potrivit prezentei legi, având la bază buletinele de determinare sau, după caz, expertizare, emise de către autoritățile abilitate în acest sens.

(3) Sporurile prevăzute la alin. (1) lit. d) și e) nu pot fi acordate cumulativ aceleiași persoane.

Anexa nr. IV - FAMILIA OCUPAȚIONALĂ DE FUNCȚII BUGETARE "CULTURĂ"

UNITĂȚI DE CULTURĂ

Capitolul I. Salarii de bază din instituții de spectacole sau concerte naționale sau de importanță națională, din instituții de spectacole la care spectacolele se desfășoară preponderent în limba unei minorități, din cadrul filarmonicilor, din cadrul Corului Național de Cameră Madrigal, din centrele de cultură, precum și din instituțiile de spectacole și concerte din subordinea Consiliului General al Municipiului București, precum și din alte instituții de spectacole sau concerte

a) Funcții de conducere

Nr. Crt.	Funcția	Nivelul studiilor	Instituții de spectacole și concerte *)				Alte instituții de spectacole sau concerte			
			Grad I		Grad II		Grad I		Grad II	
			Clasa	Coeficient de ierarhizare	Clasa	Coeficient de ierarhizare	Clasa	Coeficient de ierarhizare	Clasa	Coeficient de ierarhizare
1	Manager (director general/director)**	S	86	8.16	88	8.57	74	6.07	76	6.37
2	Director general adjunct	S	81	7.21	85	7.96	73	5.92	75	6.22
3	Director	S	81	7.21	85	7.96	73	5.92	75	6.22
4	Director adjunct, contabil șef, inginer șef	S	80	7.03	84	7.76	71	5.63	74	6.07
5	Șef secție	S	79	6.86	83	7.58	69	5.36	73	5.92
6	Șef serviciu	S	79	6.86	83	7.58	69	5.36	73	5.92
7	Șef birou, șef laborator, șef oficiu, șef atelier	S	77	6.53	81	7.21	67	5.10	71	5.63
8	Șef formație muncitori		53	3.61	58	4.09	50	3.35	52	3.52

Notă: Clasa de salarizare cuprinde și cele 9 clase de salarizare corespunzătoare tranșelor de vechime în muncă la nivel maxim.

b) Funcții de execuție

Nr. crt	Funcția	Nivelul studiilor	Instituții de spectacole și concerte *)		Alte instituții de spectacole sau concerte	
			Clasa	Coeficient de ierarhizare	Clasa	Coeficient de ierarhizare
1	Artist liric operă/operetă, corist operă, prim-balerin, artist instrumentist, artist circ, actor (teatru, mânuitor păpuși-marionete), maestru (artist circ, corepetitor, cor, balet-dans), regizor artistic, dirijor, solist (vocal, balet, concertist, instrumentist), șef partidă, concert-maestru, scenograf, coregraf -	S	75	6.22	61	4.40
	- gradul I	S	70	5.50	60	4.29
	- gradul II	S	60	4.29	57	4.09
	- debutant	S	24	1.77	24	1.77
2	Dirijor cor, artist liric (operetă, teatru muzical), corist, balerin, corepetitor, acompaniator, regizor scenă (culise), maestru de studii (balet, canto, muzical), pictor, consultant artistic - gradul IA	S	66	4.98	59	4.19
	- gradul I	S	58	4.09	53	3.61
	- gradul II	S	55	3.79	47	3.11
	- debutant	S	24	1.77	24	1.77

3	Şef orchestră, sufleur (operă, operetă, teatru), secretar (literar, muzical, artistic, platou, PR), impresar artistic, sculptor păpuşi, artist plastic, grafician - gradul I	S	64	4.74	57	3.99
	- gradul II	S	57	3.99	47	3.11
	- gradul III	S	48	3.19	41	2.69
	- debutant	S	24	1.77	24	1.77
4	Dansator, machior, peruchier, operator (lumini, imagine, sunet), producător-delegat, secretar platou, asistent regie/scenografie - gradul I	S	63	4.62	55	3.79
	- gradul II	S	57	3.99	49	3.27
	- gradul III	S	48	3.19	44	2.89
	- debutant	S	24	1.77	24	1.77
5	Dirijor, dirijor cor, maestru (balet-dans, cor, corepetitor, artist circ), concert-maestru, solist (vocal, balet, concertist, instrumentist), actor, artist circ, instrumentist, corist operă, actor mănuitor păpuşi, corist, sufleur, balerin, dansator, corepetitor, sculptor păpuşi, artist plastic, grafician, referent literar/muzical/artistic, coregraf, regizor tehnic - I		51	3.44	47	3.11
	- II		45	2.96	43	2.82
	- III		43	2.82	37	2.43
	- debutant		8	1.19	8	1.19
6	Maestru lumini-sunet, şef orchestră, maestru (acordor pian-clavecin, lutier), specialist (orgă, instrumente de suflat)					
	- I		43	2.82	38	2.49
	- II		38	2.49	33	2.20
	- III		32	2.15	26	1.86
	- debutant		8	1.19	8	1.19
7	Machior, peruchier, butafor, recuziter, operator imagine/lumini/sunet, editor imagine/sunet, regizor scenă, iluminist scenă					
	- I		42	2.75	38	2.49
	- II		36	2.37	32	2.15
	- III		32	2.15	25	1.81
	- debutant		8	1.19	8	1.19
8	Supraveghetor sală, controlor bilete	M;G	23	1.72	20	1.60
9	Garderobier, plasator sală	M;G	19	1.56	13	1.35
10	Manipulant decor - treapta I	M;G	19	1.56	13	1.35
	- treapta II	M;G	17	1.49	11	1.28
11	Muncitori din activitatea specifică instituţiilor de spectacole sau concerte - I		40	2.62	38	2.49
	- II		35	2.32	32	2.15
	- III		32	2.15	22	1.68

*) Instituţii de spectacole sau concerte naţionale sau de importanţă naţională, din instituţii de spectacole la care spectacolele se desfăşoară preponderent în limba unei minorităţi, din cadrul filarmonicilor, din cadrul Corului Naţional de Cameră Madrigal, din centrele de cultură naţionale, precum şi din instituţiile de spectacole şi concerte din subordinea Consiliului General al Municipiului Bucureşti

** Se acordă pentru persoanele prevăzute la art. 2 alin. (1) lit. d). din prezenta lege.

Notă:

La clasa de salarizare se adaugă maximum 9 clase de salarizare corespunzătoare tranşelor de vechime în muncă.

Anexa nr. IV - FAMILIA OCUPAȚIONALĂ DE FUNCȚII BUGETARE "CULTURĂ"

Capitolul II. Salarii de bază din sistemul bibliotecilor publice din România

a) Funcții de conducere

Nr. crt.	Funcția	Nivelul studiilor	Biblioteci naționale*)				Alte biblioteci			
			Grad I		Grad II		Grad I		Grad II	
			Clasa	Coeficient de ierarhizare	Clasa	Coeficient de ierarhizare	Clasa	Coeficient de ierarhizare	Clasa	Coeficient de ierarhizare
1	Manager (director general/director)**	S	86	8.16	88	8.57	74	6.07	76	6.37
2	Director general adjunct	S	81	7.21	85	7.96	73	5.92	75	6.21
3	Director	S	81	7.21	85	7.96	73	5.92	75	6.21
4	Director adjunct, contabil șef, inginer șef	S	80	7.03	84	7.76	71	5.63	74	6.03
5	Șef secție	S	79	6.86	83	7.58	69	5.36	73	5.92
6	Șef serviciu	S	79	6.86	83	7.58	69	5.36	73	5.92
7	Șef birou, șef laborator, șef oficiu, șef atelier	S	77	6.53	81	7.21	67	5.10	71	5.63
8	Șef formație muncitori		53	3.61	58	4.09	50	3.35	52	3.57

Notă: Clasa de salarizare cuprinde și cele 9 clase de salarizare corespunzătoare tranșelor de vechime în muncă la nivel maxim.

b) Funcții de execuție

Nr. crt.	Funcția	Nivelul studiilor	Biblioteci naționale*)		Alte biblioteci	
			Clasa	Coeficient de ierarhizare	Clasa	Coeficient de ierarhizare
1	Bibliotecar, bibliotecar-arhivist, bibliograf, redactor, tehnoredactor, inginer de sistem, documentarist, conservator, restaurator, analist -gradul IA	S	66	4.98	58	4.09
	- gradul I	S	59	4.19	53	3.61
	- gradul II	S	53	3.61	48	3.19
	- debutant	S	24	1.77	24	1.77
2	Bibliotecar, bibliotecar-arhivist, bibliograf, bibliotecar-arhivist, conservator, restaurator -gradul I	SSD	53	3.61	49	3.27
	- gradul II	SSD	46	3.04	45	2.96
	- gradul III	SSD	41	2.69	41	2.69
	- debutant	SSD	12	1.31	12	1.31
3	Bibliotecar - treapta I	PL	42	2.75	40	2.62
	- treapta II	PL	36	2.37	34	2.26
	- treapta III	PL	32	2.15	27	1.90
	- debutant	PL	10	1.25	10	1.25
4	Bibliotecar, redactor, tehnoredactor, operator date, controlor date, restaurator, conservator - treapta IA	M	42	2.75	39	2.56
	- treapta I	M	37	2.43	30	2.05
	- treapta II	M	32	2.15	22	1.68
	- debutant	M	8	1.19	8	1.19
9	Supraveghetor sală	M;G	23	1.72	20	1.60
10	Mănuitor carte, garderobier	M;G	19	1.56	13	1.35

*) Biblioteci naționale sau de importanță națională, stabilite potrivit legii, precum și Biblioteca Academiei Române

** Se acordă pentru persoanele prevăzute la art. 2 alin. (1) lit. d) din prezenta lege.

Notă: La clasa de salarizare se adaugă maximum 9 clase de salarizare corespunzătoare tranșelor de vechime în muncă.

Anexa nr. IV - FAMILIA OCUPAȚIONALĂ DE FUNCȚII BUGETARE "CULTURĂ"

Capitolul III. Salarii de bază din sistemul muzeelor publice din România

a) Funcții de conducere

Nr. crt.	Funcția	Nivelul studiilor	Muze de importanță națională, stabilite potrivit legii				Alte muzee			
			Grad I		Grad II		Grad I		Grad II	
			Clasa	Coefficient de ierarhizare	Clasa	Coefficient de ierarhizare	Clasa	Coefficient de ierarhizare	Clasa	Coefficient de ierarhizare
1	Manager (director general/director)*	S	86	8.16	88	8.57	74	6.07	76	6.37
2	Director general adjunct	S	81	7.21	85	7.96	73	5.92	75	6.22
3	Director	S	81	7.21	85	7.96	73	5.92	75	6.22
4	Director adjunct, contabil șef, inginer șef	S	80	7.03	84	7.76	71	5.63	74	6.07
5	Șef secție	S	79	6.86	83	7.58	69	5.36	73	5.92
6	Șef serviciu	S	79	6.86	83	7.58	69	5.36	73	5.92
7	Șef birou, șef laborator, șef oficiu, șef atelier	S	77	6.53	81	7.21	67	5.10	71	5.63
8	Șef formație muncitori		53	3.61	58	4.09	50	3.35	52	3.52

Notă: Clasa de salarizare cuprinde și cele 9 clase de salarizare corespunzătoare tranșelor de vechime în muncă la nivel maxim.

b) Funcții de execuție

Nr. crt.	Funcția	Nivelul studiilor	Muze naționale sau de importanță națională, stabilite, potrivit legii		Alte muzee	
			Clasa	Coefficient de ierarhizare	Clasa	Coefficient de ierarhizare
1	Muzeograf, restaurator, conservator, bibliograf, arheolog, arhitect, istoric, designer, taxidermist, fotograf, desenator artistic, pedagog muzeal, arhivist - gradul IA	S	66	4.98	58	4.09
	- gradul I	S	59	4.19	53	3.61
	- gradul II	S	53	3.61	48	3.19
	- debutant	S	24	1.77	24	1.77
2	Biolog, fizician, chimist, sociolog, psiholog; principal; topograf, documentarist, grafician	S	64	4.74	54	3.70
3	Biolog, fizician, chimist, sociolog, psiholog; specialist	S	57	3.99	48	3.19
4	Biolog, fizician, chimist, sociolog, psiholog;	S	49	3.27	42	2.75
5	Biolog, fizician, chimist, sociolog, psiholog, topograf, documentarist, grafician; debutant	S	24	1.77	24	1.77
6	Muzeograf, restaurator, conservator, bibliograf, bibliotecar-arhivist, conductor arhitect, pedagog muzeal, topograf - gradul I	SSD	53	3.61	49	3.27
	- gradul II	SSD	46	3.04	45	2.96
	- gradul III	SSD	41	2.69	41	2.69
	- debutant	SSD	12	1.31	12	1.31
7	Restaurator, conservator, trezorier, redactor, tehnoredactor, gestionar custode, taxidermist, desenator artistic, fotograf; operator video; topograf, documentarist, grafician - treapta IA	M	42	2.75	39	2.56
	- treapta I	M	37	2.43	30	2.05
	- treapta II	M	32	2.15	22	1.68
	- debutant	M	8	1.19	8	1.19
10	Supraveghetor muzeu, controlor bilete	M;G	23	1.72	20	1.60
11	Garderobier	M;G	19	1.56	13	1.35

Notă: La clasa de salarizare se adaugă maximum 9 clase de salarizare corespunzătoare tranșelor de vechime în muncă.

* Se acordă pentru persoanele prevăzute la art. 2 alin. (1) lit. d) din prezenta lege

Anexa nr. IV - FAMILIA OCUPAȚIONALĂ DE FUNCȚII BUGETARE "CULTURĂ"

Capitolul IV. Salarii de bază din presă, edituri, informare documentară și alte instituții publice de cultură

a) Funcții de conducere

Nr. crt.	Funcția	Nivelul studiilor	Presă, edituri, informare documentară			
			Grad I		Grad II	
			Clasa	Coefficient de ierarhizare	Clasa	Coefficient de ierarhizare
1	Redactor -șef		63	4.62	66	4.98
2	Redactor -șef adjunct		62	4.51	65	4.86

Notă: Clasa de salarizare cuprinde și cele 9 clase de salarizare corespunzătoare tranșelor de vechime în muncă la nivel maxim.

b) Funcții de execuție

Nr. crt.	Funcția	Nivelul studiilor	Presă, edituri, informare documentară	
			Clasa	Coefficient de ierarhizare
1	Redactor de rubrică, redactor, lector, publicist comentator, tehnoredactor, corespondent în străinătate - gradul IA	S	55	3.79
	- gradul I	S	46	3.04
	- gradul II	S	41	2.69
	- debutant	S	24	1.77
2	Șef agenție publicitate, administrator (publicății, editură), reporter (fotoreporter, corespondent local), secretar (tehnic) de redacție, documentarist, traducător, caricaturist, desenator artistic, corector - gradul I	S	51	3.44
	- gradul II	S	45	2.96
	- gradul III	S	41	2.69
	- debutant	S	24	1.77
3	Redactor, secretar de redacție - gradul I	SSD	41	2.69
	- gradul II	SSD	33	2.2
	- gradul III	SSD	23	1.72
	- debutant	SSD	12	1.31
4	Redactor, secretar (tehnic) de redacție, documentarist, traducător, caricaturist, desenator artistic, corector, tehnoredactor - treapta IA	M	40	2.62
	- treapta I	M	35	2.32
	- treapta II	M	27	1.9
	- debutant	M	8	1.19
5	Laborant foto, retușor foto, fotograf - treapta IA	M;G	39	2.56
	- treapta I	M;G	30	2.05
	- treapta II	M;G	20	1.6
	- debutant	M;G	8	1.19

Notă: La clasa de salarizare se adaugă maximum 9 clase de salarizare corespunzătoare tranșelor de vechime în muncă.

Anexa nr. IV - FAMILIA OCUPAȚIONALĂ DE FUNCȚII BUGETARE "CULTURĂ"

Capitolul V. Salarii de bază din case de cultură și cămine culturale din România

a) Funcții de conducere

Nr. crt.	Funcția	Nivelul studiilor	Case de cultură, cămine culturale și alte instituții publice de cultură			
			Grad I		Grad II	
			Clasa	Coeficient de ierarhizare	Clasa	Coeficient de ierarhizare
1	Manager (director)	S	57	3.99	62	4.51
2	Director adjunct, contabil șef	S	56	3.89	58	4.09
3	Șef serviciu	S	55	3.79	57	3.99
4	Șef birou, șef laborator, șef oficiu, șef atelier	S	53	3.61	55	3.79
5	Șef formație muncitori		33	2.20	37	2.43

Notă: Clasa de salarizare cuprinde și cele 9 clase de salarizare corespunzătoare tranșelor de vechime în muncă la nivel maxim.

b) Funcții de execuție

Nr. crt.	Funcția	Nivelul studiilor	Case de cultură, cămine culturale și alte instituții publice de cultură	
			Clasa	Coeficient de ierarhizare
1	Referent gradul I A	S	51	3.44
	Referent gradul I	S	44	2.89
	Referent debutant	S	24	1.77
2	Referent gradul I	SSD	39	2.56
	Referent gradul II	SSD	31	2.1
	Referent debutant	SSD	12	1.31
3	Referent treapta I	PL	31	2.10
	Referent treapta II	PL	28	1.95
	Referent debutant	PL	10	1.25
4	Referent treapta IA	M	26	1.86
	Referent treapta I	M	22	1.68
	Referent debutant	M	8	1.19

Notă: La clasa de salarizare se adaugă maximum 9 clase de salarizare corespunzătoare tranșelor de vechime în muncă.

Anexa nr. IV - FAMILIA OCUPAȚIONALĂ DE FUNCȚII BUGETARE "CULTURĂ"

Capitolul VI. Reglementări specifice personalului din cultură

A) În raport cu condițiile în care se desfășoară activitatea, pot fi acordate personalului salarizat, cu respectarea prevederilor legale, următoarele categorii de sporuri:

- a) pentru condiții periculoase sau vătămătoare, un spor de până la 15% din salariul de bază, timpului lucrat la locurile de muncă respective;
- b) pentru condiții grele de muncă, un spor de până la 15% din salariul de bază, corespunzător locurile de muncă respective.

Locurile de muncă, categoriile de personal, mărimea concretă a sporului, precum și condițiile de acordare a acestora se stabilesc de către ordonatorul de credite, cu consultarea sindicatelor sau după caz a reprezentanților salariaților, în limita prevederilor din Regulamentul, elaborat potrivit prezentei legi, având la bază buletinele de determinare sau, după caz, expertizare, emise de către autoritățile abilitate în acest sens.

B) Alte drepturi

Persoanele încadrate în unitățile de cultură, care au rezultate valoroase în activitatea artistică, pot ocupa în mod cu totul excepțional, în baza criteriilor elaborate de Ministerul Culturii și Patrimoniului Național și cu aprobarea nominală a ministrului culturii și patrimoniului național, funcții de specialitate, fără a avea studiile necesare postului.

C) Pentru funcțiile de conducere aflate la nr. crt. 1 din cadrul Anexei nr. IV, cap. I, II, III și V se încheie contracte de management în baza Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările ulterioare, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 269/2009.

D) Categoriile de personal ale căror funcții deținute la data de 31 decembrie 2009 nu s-au regăsit în Anexa nr. II/4 la Legea - cadru nr. 330/2009 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, fiind reîncadrate pe alte funcții decât cele deținute și care se regăsesc în prezenta anexă, vor fi reîncadrate pe funcțiile avute la data de 31 decembrie 2009.

Anexa nr. V - FAMILIA OCUPAȚIONALĂ DE FUNCȚII BUGETARE "DIPLOMAȚIE"

MINISTERUL AFACERILOR EXTERNE

Capitolul I - Salariile de bază pentru membrii Corpului diplomatic și consular și personalul care ocupă funcții de execuție specifice în administrația centrală a Ministerului Afacerilor Externe și care exercită funcții de conducere

Funcții de conducere

Nr. Crt.	Funcția	Nivelul studiilor	Grad I		Grad II	
			Clasa	Coeficient de ierarhizare	Clasa	Coeficient de ierarhizare
1	Secretar general cu rang de ambasador	S	104	12.75	105	13.10
2	Secretar general adjunct cu rang de ministru plenipotențiar	S	103	12.41	104	12.75
3	Director general cu rang de ministru consilier	S	102	12.11	103	12.41
4	Director general adjunct, director de cabinet cu rang de consilier diplomatic	S	101	11.81	102	12.11
5	Director cu rang de secretar I	S	99	11.25	101	11.81
6	Director adjunct cu rang de secretar II	S	91	9.23	94	9.94
7	Șef serviciu cu rang de secretar III	S	88	8.57	90	9.00
8	Șef birou cu rang de atașat	S	86	8.16	87	8.36

Notă: Clasa de salarizare cuprinde și cele 9 clase de salarizare corespunzătoare tranșelor de vechime în muncă la nivel maxim.

Capitolul II - Salariile de bază pentru membrii Corpului diplomatic și consular al României și pentru personalul care îndeplinește funcții de execuție specifice în centrul Ministerului Afacerilor Externe

a) Salarii de bază pentru funcțiile diplomatice și consulare

Nr. crt	Funcția	Nivelul studiilor	Clasa	Coeficient de ierarhizare
1	Ambasador	S	96	10.44
2	Ministru plenipotențiar	S	95	10.19
3	Ministru consilier	S	94	9.94
4	Consilier diplomatic, consul general	S	93	9.70
5	Secretar I, consul	S	89	8.78
6	Secretar II, viceconsul	S	81	7.21
7	Secretar III	S	78	6.70
8	Atașat, agent consular	S	76	6.37

Notă: La clasa de salarizare se adaugă maximum 9 clase de salarizare corespunzătoare tranșelor de vechime în muncă.

b) Salarii de bază pentru funcțiile specifice de execuție

Nr crt	Funcția	Nivelul studiilor	Clasa	Coeficient de ierarhizare
Funcții de execuție pe grade profesionale				
1	Consilier relații, interpret relații I, consilier cabinet I	S	89	8.78
2	Consilier relații, interpret relații II, consilier cabinet II	S	79	6.86
3	Consilier relații, interpret relații III, consilier cabinet III	S	74	6.07
4	Referent relații, referent comunicații, referent protecție, curier diplomatic I, referent cabinet	S	72	5.77
	Referent relații, referent comunicații, referent protecție, curier diplomatic I	SSD	70	5.50
	Referent relații, referent comunicații, referent protecție, curier diplomatic I, referent cabinet	PL	57	3.99
	Referent relații, referent comunicații, referent protecție, curier diplomatic I	M	56	3.89
5	Referent relații, referent comunicații, referent protecție, curier diplomatic II	S	70	5.50
	Referent relații, referent comunicații, referent protecție, curier diplomatic II	SSD	69	5.36
	Referent relații, referent comunicații, referent protecție, curier diplomatic II	PL	56	3.89
	Referent relații, referent comunicații, referent protecție, curier diplomatic II	M	55	3.79
6	Cancelarist relații I	S	63	4.62
	Cancelarist relații I	PL	62	4.51
	Cancelarist relații I	M	61	4.40
7	Cancelarist relații II	S	62	4.51
	Cancelarist relații II	PL	61	4.40
	Cancelarist relații II	M	59	4.19
8	Curier relații I	M	56	3.89
9	Curier relații II*	M	49	3.27

*) Se utilizează și pentru salarizarea personalului încadrat pe funcție care nu îndeplinește condiții de studii, pe o perioadă de maximum 5 ani de la data intrării în vigoare a legii.

Notă: La clasa de salarizare se adaugă maximum 9 clase de salarizare corespunzătoare tranșelor de vechime în muncă.

Anexa nr. V - Familia Ocupațională de Funcții Bugetare "Diplomație"

Capitolul III - Reglementări specifice personalului încadrat în aparatul central al Ministerului Afacerilor Externe și de la misiunile diplomatice, oficiile consulare și institutele culturale românești din străinătate

Sectiunea 1

Salarii de bază

Art.1. – Salarizarea membrilor Corpului diplomatic și consular al României se face ținându-se seama de rolul, răspunderea, complexitatea și importanța socială a funcției exercitate, de specificul activității de promovare a politicii externe a României, de pregătirea și competența profesională a diplomaților, precum și de incompatibilitățile și interdicțiile prevăzute pentru diplomați de legislația în vigoare.

Art.2. – Salariile de bază pentru membrii Corpului diplomatic și consular al României și pentru personalul care îndeplinește funcții de execuție specifice în centrala Ministerului Afacerilor Externe sunt prevăzute în prezenta anexă cap. II.

Art.3. – Salariile de bază pentru membrii Corpului diplomatic și consular și personalul care ocupă funcții de execuție specifice în administrația centrală a Ministerului Afacerilor Externe și care exercită funcții de conducere sunt cele prevăzute în prezenta anexă cap. I.

Art.4. – (1) Salariile lunare în valută ale personalului trimis în misiune permanentă în străinătate se stabilesc pe funcții, ținându-se seama de rolul, răspunderea și complexitatea atribuțiilor ce revin fiecărei funcții și avându-se în vedere costul vieții și condițiile de viață și de muncă din țara în care personalul își desfășoară activitatea.

(2) Salariul lunar în valută corespunzător fiecărei funcții se determină prin aplicarea coeficientului de ierarhizare a funcției, prevăzut în prezenta anexă cap. V, asupra bazei de calcul pentru țara respectivă.

(3) Valoarea coeficientului de ierarhizare 1,00, reprezentând baza de calcul a salariilor și indemnizațiilor în valută în quantum net, pentru fiecare țară în care personalul își desfășoară activitatea, se stabilește prin hotărâre a Guvernului.

Sectiunea a 2-a

Sporuri, premii și alte drepturi

Art.5. – Sporurile la salariile de bază și alte drepturi care sunt specifice domeniului sunt prevăzute în prezenta anexă cap. IV și cap. VI care cuprind salariul de bază pentru personalul diplomatic și consular și personalul care ocupă funcții de execuție specifice.

Sectiunea a 3-a

Angajarea și avansarea în funcții de execuție specifice

Art.6. – Condițiile de încadrare și promovare a personalului din administrația centrală a Ministerului Afacerilor Externe și misiunile diplomatice, oficiile consulare și institutele culturale românești din străinătate în funcțiile de execuție specifice Ministerului Afacerilor Externe, se stabilesc prin ordin al ministrului afacerilor externe, cu respectarea prevederilor din Statutul Corpului Diplomatic.

Anexa nr. V - FAMILIA OCUPAȚIONALĂ DE FUNCȚII BUGETARE "DIPLOMAȚIE"

Capitolul IV - Salarizarea în valută și alte drepturi în valută și în lei ale personalului trimis în misiune permanentă în străinătate

1. - (1) Personalul trimis în misiune permanentă la misiunile diplomatice, la oficiile consulare și la institutele culturale românești din străinătate de către Ministerul Afacerilor Externe, precum și de către celelalte ministere, organe și instituții de specialitate ale administrației publice centrale, denumite în continuare unități trimitătoare, are dreptul, în condițiile prevăzute de prezenta lege, la:

- a) salariul lunar în valută;
- b) o indemnizație lunară în valută pentru îndeplinirea funcției de însărcinat cu afaceri, însărcinat cu afaceri ad interim sau gerant interimar ori a unor atribuții, altele decât cele specifice funcției pe care este încadrat;
- c) o indemnizație lunară în valută pentru șefii de misiune acreditați în mai multe țări;
- d) o indemnizație lunară în valută pentru îndeplinirea atribuțiilor de prim-colaborator;
- e) o indemnizație lunară în valută pentru soția/soțul aflată/aflat în întreținere permanentă în străinătate;
- f) o indemnizație lunară în valută pentru copiii minori aflați în întreținere permanentă în străinătate;
- g) o indemnizație lunară în valută pentru plata taxei de școlarizare pentru fiecare copil care urmează studii elementare, gimnaziale, liceale și universitare în străinătate, în țara în care își desfășoară activitatea părintele;
- h) o indemnizație lunară în valută pentru desfășurarea activității în străinătate în zone de risc, insecuritate și de conflict armat;
- i) o indemnizație de reprezentare;
- j) premii în valută pentru rezultate deosebite în activitatea desfășurată la misiune;
- k) o indemnizație lunară în lei pentru soția/soțul aflată/aflat în întreținere în țară;
- l) o indemnizație lunară în lei pentru fiecare copil aflat în întreținere în țară, până la împlinirea vârstei de 18 ani sau până la terminarea studiilor liceale ori universitare, dar nu mai târziu de împlinirea vârstei de 26 de ani;
- m) o indemnizație lunară în lei, pe familie, pentru acoperirea cheltuielilor de întreținere a locuinței în țară;
- n) o indemnizație lunară în cuantum de până la 20% din salariul în valută, pentru personalul care lucrează în zone izolate sau unde atragerea personalului se face cu greutate.

(2) În sensul prezentei legi, sunt considerați membri de familie aflați în întreținere permanentă la misiune în străinătate soția/soțul și copiii minori care însoțesc personalul trimis în misiune permanentă cu o durată mai mare de un an la misiunile diplomatice, oficiile consulare și institutele culturale.

A. Salarii

2. - (1) Salariile lunare în valută ale personalului trimis în misiune permanentă în străinătate se stabilesc pe funcții, ținându-se seama de rolul, răspunderea și complexitatea atribuțiilor ce revin fiecărei funcții și avându-se în vedere costul vieții și condițiile de viață și de muncă din țara în care personalul își desfășoară activitatea.

(2) Salariul lunar în valută corespunzător fiecărei funcții se determină prin aplicarea coeficientului de ierarhizare a funcției, prevăzut în prezenta anexă cap. V, asupra bazei de calcul pentru țara respectivă.

(3) Valoarea coeficientului de ierarhizare 1,00, reprezentând baza de calcul al salariilor și indemnizațiilor în valută în cuantum net, pentru fiecare țară în care personalul își desfășoară activitatea, se stabilește prin hotărâre a Guvernului.

3. - (1) Salariile și celelalte drepturi lunare în valută ale personalului trimis în misiune permanentă în străinătate se acordă în funcție de momentul trecerii frontierei de stat a României, astfel:

a) din ziua trecerii prin punctul de frontieră la plecarea în străinătate, dacă aceasta a avut loc înainte de ora 12,00;

b) până în ziua trecerii prin punctul de frontieră la sosirea din străinătate, dacă aceasta a avut loc după ora 12,00 inclusiv.

(2) Pe perioada prelungirii călătoriei peste limitele prevăzute de orarele internaționale de transport sau în afara rutelor stabilite, personalul este considerat în concediu fără plată sau, la cererea acestuia, în concediu de odihnă, cu excepția cazurilor în care întreruperea, respectiv prelungirea călătoriei, are loc din cauză de forță majoră.

(3) Salariile și indemnizațiile lunare în valută cuvenite pentru o zi se determină prin raportarea drepturilor lunare la numărul de zile calendaristice din luna respectivă, iar drepturile totale cuvenite se întregesc la unitatea valutară dacă depășesc 0,50 și se neglijează dacă sunt sub 0,50 inclusiv.

(4) Personalul trimis în misiune permanentă în străinătate beneficiază la plecarea în misiune de o indemnizație de reprezentare în valută, inclusiv pentru cheltuielile de instalare și procurarea de efecte personale, al cărei cuantum se situează la nivelul unui salariu lunar în valută, pentru acoperirea primelor cheltuieli cu ocazia prezentării la post a personalului.

(5) Indemnizația prevăzută la alin. (4) se acordă astfel:

a) în cuantum integral, la plecarea în misiune cu durata de minimum 12 luni;

b) în cuantum de 50%, la plecarea în misiune cu durata de minimum 6 luni.

c) nu se acordă în cazul misiunilor cu durata mai mică de 6 luni.

În cazul prelungirii misiunii, personalul primește diferența până la acoperirea indemnizației prevăzută la punctul a);

(6) Indemnizațiile acordate potrivit alin. (4) se restituie în cazul în care duratele misiunilor sunt mai mici decât cele prevăzute la alin. (5) din motive imputabile salariaților în cauză.

B. Indemnizații lunare în valută

4. - Personalul trimis în misiune permanentă în străinătate beneficiază, pe lângă salariile lunare în valută stabilite în condițiile prevăzute la pct. 2 și de:

a) o indemnizație lunară pentru îndeplinirea funcției de însărcinat cu afaceri, însărcinat cu afaceri ad interim sau gerant interimar, calculată asupra salariului corespunzător funcției și gradului diplomatic și consular pe care este încadrat personalul, după cum urmează:

- 5% pentru personalul încadrat pe funcția de ministru-consilier sau ministru plenipotențiar;

- 10% pentru personalul încadrat pe funcția de consilier diplomatic;

- 15% pentru personalul încadrat pe funcțiile de secretar I, II sau III, consul ori viceconsul.

Pentru personalul diplomatic și consular care îndeplinește de la început funcția de însărcinat cu afaceri, însărcinat cu afaceri ad interim sau gerant interimar, indemnizația se acordă de la data numirii în această funcție, pe toată perioada cât o îndeplinește.

Personalul diplomatic și consular care, în lipsa șefului misiunii diplomatice, ambasador sau consul general, îndeplinește funcția de însărcinat cu afaceri, însărcinat cu afaceri ad interim sau gerant interimar beneficiază de indemnizație pe timpul îndeplinirii acestei funcții, dacă depășește o perioadă de o lună. Indemnizația nu se acordă pe timpul cât șeful misiunii se află în concediu de odihnă sau în interes de serviciu în România, în țara de reședință sau în altă țară;

b) o indemnizație lunară pentru șefii de misiune acreditați în mai multe state, calculată în cuantum de 10% din salariul lunar în valută, corespunzător funcției și gradului diplomatic și consular pe care sunt încadrați;

c) o indemnizație lunară pentru îndeplinirea atribuțiilor de prim-colaborator, calculată în cuantum de 5% asupra salariului lunar în valută, corespunzător funcției și gradului diplomatic și consular pe care este încadrat.

Indemnizația de prim-colaborator se acordă numai la reprezentanțele diplomatice unde șeful misiunii este acreditat în funcția de ambasador;

d) o indemnizație lunară pentru soția/soțul neîncadrată/neîncadrat, pe timpul cât aceasta/acesta se află în întreținere permanentă în străinătate, reprezentând 25% din salariul lunar în valută al soțului/soției, precum și din indemnizația prevăzută la lit. a), b), g) și h) acolo unde este cazul;

e) o indemnizație lunară corespunzătoare coeficientului 0,25 din baza de calcul prevăzută pentru țara respectivă, precum și din indemnizația prevăzută la lit. a), b), g) și h) acolo unde este cazul, pentru fiecare copil minor aflat în întreținere permanentă la misiune, până la împlinirea vârstei de 18 ani sau până la terminarea cursurilor anului școlar în care copilul împlinește 18 ani.

Indemnizația nu se acordă pentru copiii care repetă anul școlar, cu excepția cazurilor în care repetenția este cauzată de motive de sănătate, dovedite cu certificat medical;

f) o indemnizație lunară în valută pentru plata taxei de școlarizare pentru fiecare copil până la vârsta de 26 de ani, care urmează studii preuniversitare sau universitare în țara unde părintele își desfășoară activitatea, în situația în care sistemul de învățământ de stat din țara respectivă nu oferă în localitatea de reședință instruire în domeniul ales, precum și în situațiile în care unitățile de învățământ de stat percep taxe de școlarizare. Această indemnizație se acordă cu condiția promovării anului de studii precedent sau a examenelor din anul respectiv, pe bază de documente justificative, lunar, trimestrial sau anual, și nu poate depăși 500 euro lunar;

g) o indemnizație lunară în cuantum de 25% din salariul în valută pentru desfășurarea activității în străinătate în zone de risc și/sau de conflict armat, acordată numai pe durata existenței situației menționate.

Zonele de risc și/sau de conflict armat se stabilesc prin ordin al ministrului afacerilor externe. În cazuri justificate, pentru anumite zone, nivelul cuantumului poate fi majorat până la 50% din salariul în valută, prin ordin al ministrului afacerilor externe.

h) o indemnizație lunară în cuantum de până la 20% din salariul în valută, pentru personalul care lucrează în zone izolate sau unde atragerea personalului se face cu greutate.

Locurile de muncă, categoriile de personal, mărimea concretă a indemnizației, precum și condițiile de acordare a acestora se stabilesc prin ordin al ministrului afacerilor externe, cu consultarea sindicatelor sau, după caz, a reprezentanților salariaților.

5. - (1) Unitățile trimitătoare pot să aprobe ca misiunile diplomatice, oficiile consulare și institutele culturale românești din străinătate să utilizeze, fără afectarea schemei de personal aprobate activității de bază și a fondului de salarii al ministerului, persoane fizice, cetățeni români sau străini, de pe plan local ori persoane nesalariate din cadrul acestor reprezentanțe, cu respectarea legislației din țara respectivă. Sumele acordate pentru activitatea prestată se stabilesc în raport cu nivelul studiilor, cu munca depusă și cu timpul efectiv lucrat și se plătesc potrivit prevederilor prezentei anexe cap. V, conform metodologiei aprobată prin ordin al ministrului.

(2) Pe perioada cât soțiile/soții nesalariate/nesalariați prestează activități în condițiile alin. (1), personalul nu beneficiază de indemnizațiile prevăzute în prezenta lege pentru soțiile/soții nesalariate/nesalariați.

(3) În situația în care personalul încadrat la misiuni îndeplinește, în afara orelor de program, pe o durată mai mare de 30 de zile consecutive, și atribuții care revin unor posturi vacante din schema reprezentanței respective sau a altei reprezentanțe din țara de reședință, cu aprobarea conducerii unității trimitătoare, acesta beneficiază de o indemnizație reprezentând 25% din salariul în valută al funcției pe care este încadrat.

C. Indemnizații lunare în lei

6. - (1) Personalul trimis în misiune permanentă în străinătate beneficiază, pe durata misiunii, pe lângă drepturile în valută prevăzute în prezenta anexă și de următoarele indemnizații în lei, în țară, astfel:

a) o indemnizație lunară reprezentând 25% din salariul de bază în lei, pentru soția/soțul neîncadrată/neîncadrat, pe tot timpul cât aceasta/acesta se află în întreținere permanentă în țară și nu realizează venituri sau indemnizații de orice natură, inclusiv din pensie;

b) o indemnizație lunară la nivelul alocației de stat pentru copii, impozabilă, pentru fiecare copil aflat în întreținere în țară, până la împlinirea vârstei de 18 ani sau până la terminarea studiilor liceale ori universitare, dar nu mai târziu de împlinirea vârstei de 26 de ani.

Indemnizația nu se acordă pentru copiii care repetă anul școlar, cu excepția cazurilor în care repetenția este cauzată de motive de sănătate, dovedite cu certificat medical;

c) o indemnizație lunară pe familie, pentru acoperirea cheltuielilor de întreținere a locuinței deținute în proprietate din țară, în sumă de 500 lei, impozabilă potrivit legii, în situația în care ambii soți se află permanent în străinătate și nu realizează niciun fel de venituri din chirii. Indemnizația se actualizează anual, prin hotărâre a Guvernului.

(2) Indemnizațiile prevăzute la alin. (1) lit. a) și c) se acordă de la data depunerii declarației scrise, dată pe propria răspundere.

D. Alte drepturi

Pe perioada de predare-primire a atribuțiilor

7. - (1) Unitățile trimitătoare sunt obligate ca, în vederea asigurării unei activități continue a reprezentanțelor din străinătate, să ia măsurile necesare ca atribuțiile ce revin personalului existent la post să fie transmise cu maximum de operativitate personalului care preia aceste atribuții.

(2) Pe perioada de predare-primire a atribuțiilor, atât personalul care predă, cât și personalul care primește beneficiază, pentru el și pentru membrii săi de familie, de drepturi în valută și în lei, după caz, în cuantumul și în condițiile stabilite prin prezenta lege.

(3) În cazul în care ambii soți sunt salariați la aceeași reprezentanță, persoana care nu are obligația de a preda atribuții de serviciu este considerată în concediu fără plată, iar persoana care predă are dreptul la indemnizația în valută pentru soție/soț, precum și la indemnizațiile în valută pentru copiii aflați în întreținere în străinătate, în condițiile prezentei legi.

(4) În vederea ducerii la îndeplinire a obligației menționate la alin. (1), unitățile trimitătoare vor stabili durata maximă de predare-primire a atribuțiilor, fără a depăși:

- a) 10 zile calendaristice, pentru personalul diplomatic;
- b) 30 de zile calendaristice, pentru personalul de specialitate cu sarcini de gestiune;
- c) 7 zile calendaristice, pentru restul personalului.

E. Drepturile personalului pe perioada cât este plecat de la post

În interesul serviciului în România, în țara de reședință sau în altă țară străină

8. - (1) Personalul trimis în misiune permanentă în străinătate beneficiază, pe perioada cât se află în interesul serviciului în România, de:

- a) salariul brut în lei corespunzător funcției pe care este încadrat în țară;
- b) indemnizațiile în valută pentru soția/soțul și copiii rămași în întreținere permanentă în străinătate, în condițiile prezentei legi.

(2) Șeful misiunii permanente a României pe lângă Uniunea Europeană beneficiază, pe perioada cât se află în interesul serviciului în țară pentru participarea la lucrările Comitetului Executiv pentru Integrare Europeană, de salariul în valută la misiune și de drepturile prevăzute la alin. (1) lit. b).

9. - (1) Personalul trimis în misiune permanentă în străinătate beneficiază, pentru deplasările efectuate în interesul serviciului în țara de reședință sau în altă țară străină, pe lângă drepturile în valută și în lei prevăzute în prezenta lege, și de:

- a) cazare, transport și 30% din diurnă, pentru deplasări în țara de reședință;
- b) cazare, transport și 50% din diurnă, pentru deplasări în altă țară străină.

(2) Cazarea și diurna se acordă în condițiile stabilite prin prezenta lege pentru personalul care se deplasează temporar în țările respective, calculate în funcție de categoria de diurnă la care are dreptul, potrivit funcției de încadrare.

(3) Categoriile de diurnă în care se încadrează personalul trimis în misiune permanentă în străinătate sunt următoarele:

- a) la categoria a II-a - șefii de misiune;
- b) la categoria I - restul personalului.

10. - În situația în care, din motive de ordin protocolar, șeful misiunii diplomatice, al oficiului consular sau al institutului cultural trebuie să se deplaseze în România sau în străinătate, în interesul serviciului, împreună cu soția/soțul nesalariată/nesalariat, cheltuielile de transport și de cazare pentru aceasta/acesta se decontează în aceleași condiții ca și pentru șeful misiunii.

F. Alte reglementări specifice

11. – Personalul din instituțiile de apărare națională, ordine publică și siguranță națională, trimis în misiuni permanente sau temporare, potrivit legii, în străinătate beneficiază de toate drepturile prevăzute în prezenta anexă cap. IV și cap V.

12. - În măsura în care prezenta lege nu prevede altfel, dispozițiile sale se completează cu celelalte prevederi din cuprinsul actelor normative speciale referitoare la drepturile și obligațiile ce revin personalului trimis în misiune permanentă în străinătate de către ministere și celelalte organe și instituții de specialitate ale administrației publice centrale.

Anexa nr. V - FAMILIA OCUPAȚIONALĂ DE FUNCȚII BUGETARE "DIPLOMAȚIE"

Capitolul V – Nomenclatorul funcțiilor și coeficienților de ierarhizare pentru determinarea salariilor în valută pentru personalul trimis în misiune permanentă în străinătate

Nr. crt.	Funcția de încadrare la misiune	Nivelul studiilor	Coeficientul de ierarhizare
1	Ambasador-șef de misiune, emisar special pentru zonele de conflict armat, reprezentant special SECI	S	6,00
2	Ambasador de carieră	S	5,70
3	Consul general-șef al unui consulat general, ministru plenipotențiar; Funcții de reprezentant militar prevăzute cu gradul de general-locotenent/general-maior în structuri de reprezentare naționale și funcții în structuri NATO/UE/OSCE/ONU prevăzute cu gradul de general-locotenent/general-maior; șef secțiune apărare	S	5,60
4	Ministru consilier. reprezentant diplomatico-militar pe lângă organizațiile internaționale, director institut cultural Funcții militare în structuri de reprezentare națională și în structuri NATO/UE/OSCE/ONU prevăzute cu gradul de general de brigadă	S	5,50
5	Consilier diplomatic clasa I, consilier economic clasa I, atașat apărare clasa I, atașat de afaceri interne clasa I, atașat pe probleme de muncă și sociale clasa I, șef birou presă clasa I, director centru de informare, director adjunct institut cultural Funcții militare în structuri de reprezentare națională și în structuri NATO/UE/OSCE/ONU prevăzute cu gradul de colonel	S	4,40
6	Consilier diplomatic clasa a II-a, consilier economic clasa a II-a, atașat apărare clasa a II-a, atașat de afaceri interne clasa a II-a, atașat pe probleme de muncă și sociale clasa a II-a, șef birou presă clasa a II-a, reprezentant militar Funcții militare în structuri de reprezentare națională și în structuri NATO/UE/OSCE/ONU prevăzute cu gradul de locotenent-colonel Funcții de personal civil contractual a Ministerului Apărării Naționale în structuri de reprezentare naționale prevăzute cu studii superioare	S	4,20
7	Secretar I clasa I, secretar economic I clasa I, economist principal clasa I, atașat apărare adjunct clasa I, atașat de afaceri interne adjunct clasa I, atașat pe probleme de muncă și sociale adjunct clasa I, consul clasa I, atașat principal comunicații clasa I Funcții militare în structuri de reprezentare națională și în structuri NATO/UE/OSCE/ONU prevăzute cu gradul de maior	S	3,80
8	Secretar I clasa a II-a, secretar economic I clasa a II-a, economist principal clasa a II-a, atașat apărare adjunct clasa a II-a, atașat de afaceri interne adjunct clasa a II-a, atașat pe probleme de muncă și sociale adjunct clasa a II-a, consul clasa a II-a, atașat principal comunicații clasa a II-a Funcții militare în structuri de reprezentare națională și în structuri NATO/UE/OSCE/ONU prevăzute cu gradul de căpitan	S	3,70
9	Secretar II clasa I, secretar economic II clasa I, economist clasa I, viceconsul clasa I, șef birou turism clasa I, atașat comunicații I clasa I	S	3,50

10	Secretar II clasa a II-a, secretar economic II clasa a II-a, corespondent de presă clasa I, economist clasa a II-a, șef serviciu administrativ clasa I, viceconsul clasa a II-a, atașat comunicații I clasa a II-a Funcții militare în structuri de reprezentare națională și în structuri NATO/UE/OSCE/ONU prevăzute cu gradul de sublocotenent/locotenent	S	3,40
11	Secretar III clasa I, secretar economic III clasa I, secretar militar, șef serviciu administrativ clasa a II-a, consilier relații clasa I, referent principal relații clasa I, șef birou turism clasa a II-a, corespondent de presă clasa a II-a, atașat comunicații II clasa I; documentarist în secțiunea apărare	S	3,30
12	Secretar III clasa a II-a, secretar economic III clasa a II-a, consilier relații clasa a II-a, referent principal relații clasa a II-a, atașat comunicații II clasa a II-a	S	3,10
13	Atașat clasa I, referent relații clasa I, bibliotecar principal, agent consular clasa I, atașat comunicații III clasa I, atașat pe probleme de muncă și sociale adjunct clasa I, referent principal protecție clasa I	S	2,90
14	Atașat clasa a II-a, agent consular clasa a II-a, referent relații clasa a II-a, atașat comunicații III clasa a II-a, atașat pe probleme de muncă și sociale adjunct clasa a II-a, referent principal protecție clasa a II-a	S	2,80
15	Șef birou administrativ, referent principal de specialitate Funcții în cadrul structurilor de reprezentare naționale sau a structurilor NATO/UE/OSCE/ONU prevăzute cu gradul de plutonier-major-plutonier adjutant principal/maistru militar clasa a II-a-maistru militar principal Funcții de personal civil contractual al Ministerului Apărării Naționale în structuri de reprezentare naționale prevăzute cu studii medii	M	2,70
16	Contabil principal, referent transmitere, funcționar consular principal Funcții în cadrul structurilor de reprezentare naționale sau a structurilor NATO/UE/OSCE/ONU prevăzute cu gradul de sergent-plutonier/maistru militar clasa a V-a-maistru militar clasa a III-a	M	2,60
17	Contabil, cancelarist, bibliotecar, funcționar consular	M	2,50
18	Secretar-dactilograf principal, stenodactilograf principal, referent de specialitate I, referent protecție I	M	2,50
19	Intendent I, referent de specialitate II, referent protecție II	M	2,30
20	Funcționar administrativ I, secretar-dactilograf, stenodactilograf, referent relații, intendent II	M G	2,20 1,80
21	Dactilograf, telexist, șofer I, muncitor calificat I	M G	2,10 1,70
22	Funcționar administrativ II	M G	2,00 1,60
23	Șofer II, muncitor calificat II Funcții de soldați și gradați voluntari în cadrul structurilor de reprezentare naționale sau a structurilor NATO/UE/OSCE/ONU	G	1,60
24	Portar	G	1,40
25	Îngrijitor	G	1,30

NOTĂ:

1. La trimiterea în misiune, încadrarea în clasa I a funcției se face în cazul personalului care a mai fost trimis minimum un an în misiune permanentă în străinătate în aceeași funcție sau într-o funcție ierarhizată cel puțin cu același coeficient de ierarhizare. Începând cu data intrării în vigoare a prezentelor reglementări, pentru personalul aflat în misiune, care este avansat în funcție, încadrarea pe noua funcție se face la clasa a II-a. Trecerea personalului la clasa I se face cu respectarea aceluiași condiții de vechime.

2. La misiunile unde nu se justifică utilizarea unor funcții distincte, acestea pot fi comasate. Salariul funcției de încadrare a persoanei numite se va stabili ținându-se seama de sarcinile preponderente, de pregătirea profesională și de vechimea în specialitate.

3. Funcțiile și asimilarea acestora sunt coeficienții de ierarhizare a funcțiilor, altele decât cele prevăzute în prezenta anexă, specifice unor ministere, altor organe și instituții de specialitate ale administrației publice centrale, se stabilesc prin hotărâre a Guvernului.

Capitolul VI – Sporuri, premii și alte drepturi

Art. 1. – (1) Membrii Corpului diplomatic și consular beneficiază de o indemnizație de până la 15% calculat asupra salariului de bază corespunzător funcției de încadrare, pentru cifrul de stat.

(2) Membrii Corpului diplomatic și consular beneficiază de indemnizația prevăzută la alin. (1) de la data acordării autorizației de acces la informații clasificate, eliberată în condițiile legii.

Art. 2 - (1) Pentru condiții muncă grele, vătămătoare sau periculoase, se acordă un spor de până la 15% din salariul de bază corespunzător funcției de încadrare, proporțional cu timpul efectiv lucrat în aceste condiții.

(2) Locurile de muncă, categoriile de personal, condițiile de acordare a sporului prevăzut la alin. (1) se aprobă de ordonatorul principal de credite, în limita prevederilor din Regulamentul, elaborat potrivit prezentei legi, având la bază buletinele de determinare sau, după caz, expertizare, emise de către autoritățile abilitate în acest sens.

Art. 3 - Membrii Corpului diplomatic și consular al României pot fi numiți temporar într-o funcție de conducere vacantă, sau numai până la ocuparea acesteia, prin concurs, potrivit legii.

Art. 4 – Persoanele numite în funcții de conducere în Centrala Ministerului Afacerilor Externe își păstrează salariul de încadrare și celelalte drepturi corespunzătoare funcțiilor de execuție pe care le dețin, dacă acestea sunt mai favorabile.

Art. 5 - Celelalte categorii de personal angajate în Ministerul Afacerilor Externe, precum și personalul încadrat pe funcții și grade diplomatice din administrația centrală a Ministerului Economiei, Comerțului și Mediului de Afaceri beneficiază de toate drepturile bănești și obligațiile prevăzute pentru membrii Corpului diplomatic și consular al României.

Anexa nr. VI - FAMILIA OCUPAȚIONALĂ DE FUNCȚII BUGETARE "JUSTIȚIE"

Capitolul I - Coeficienții de ierarhizare pentru judecători, procurori, magistrați -asistenți și personalul de specialitate juridică asimilat judecătorilor și procurorilor

Nr. crt.	Funcția	Vechimea în funcție	Clasa de salarizare și coeficientul de ierarhizare											
			Baza		Gradația corespunzătoare tranșelor de vechime									
					1		2		3		4		5	
			Clasa	Coeficient de ierarhizare	Clasa	Coeficient de ierarhizare	Clasa	Coeficient de ierarhizare	Clasa	Coeficient de ierarhizare	Clasa	Coeficient de ierarhizare	Clasa	Coeficient de ierarhizare
1	Judecător cu grad de judecătorie, procuror cu grad de parchet de pe lângă judecătorie, judecător militar la tribunalul militar și procuror militar la parchetul de pe lângă tribunalul militar	Peste 20											104	12.75
		15-20 ani									102	12.11	103	12.41
		10-15 ani							100	11.53	101	11.81	102	12.11
		5-10 ani					97	10.70	99	11.25	100	11.53	101	11.81
		3-5 ani			94	9.94	96	10.44	98	10.97	99	11.25	100	11.53
		Baza 0-3 ani	90	9.00	93	9.70	95	10.19	97	10.70	98	10.97	99	11.25
2	Judecător stagiar, procuror stagiar	Baza 0-3 ani	80	7.03	83	7.58	85	7.96	87	8.36	88	8.57	89	8.78
3	Auditor de justiție	Baza 0-3 ani	71	5.63										

Notă:

- 1 Prin "vechime în funcție", în sensul prezentei anexe se înțelege vechimea în funcția de judecător, procuror, personal asimilat acestora sau magistrat-asistent.
- 2 Promovarea judecătorilor, procurorilor, a personalului asimilat acestora și a magistraților asistenți se face doar prin examen sau concurs, în condițiile Legii nr. 303/2004 privind statutul judecătorilor și procurorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- 3 Pentru funcțiile cu un singur nivel de salarizare, clasa de salarizare cuprinde și cele 9 clase de salarizare corespunzătoare tranșelor de vechime la nivel maxim, precum și vechimea în funcție la nivel maxim.
- 4 Pentru celelalte funcții din prezenta anexă sunt prevăzute clasele pentru cele 5 gradații corespunzătoare tranșelor de vechime în muncă.

Anexa nr. VI - FAMILIA OCUPAȚIONALĂ DE FUNCȚII BUGETARE "JUSTIȚIE"

Capitolul II - Coeficienții de ierarhizare pentru personalul auxiliar de specialitate din cadrul instanțelor și parchetelor

Nr. crt.	Funcția	Nivelul studiilor	Vechimea în funcție	Clasa de salarizare și coeficientul de ierarhizare											
				Baza		Gradația corespunzătoare tranșelor de vechime									
						1		2		3		4		5	
				Clasa	Coeficient de ierarhizare	Clasa	Coeficient de ierarhizare	Clasa	Coeficient de ierarhizare	Clasa	Coeficient de ierarhizare	Clasa	Coeficient de ierarhizare	Clasa	Coeficient de ierarhizare
1	Prim- grefier, grefier-șef secție, grefier - șef	S		70	5.50										
2	Grefier șef serviciu, grefier șef cabinet	S		68	5.23										
3	Prim grefier, grefier-șef secție, grefier - șef	M		65	4.86										
4	Grefier șef serviciu, grefier șef cabinet	M		63	4.62										
5	Grefier, grefier-statistician, grefier-documentarist, gradul I	S	Peste 20 ani	61	4.40	64	4.74	66	4.98	68	5.23	69	5.36	70	5.50
		S	15-20 ani	59	4.19	62	4.51	64	4.74	66	4.98	67	5.10	68	5.23
		S	10-15 ani	57	3.99	60	4.29	62	4.51	64	4.74	65	4.86	66	4.98
		S	5-10 ani	55	3.79	58	4.09	60	4.29	62	4.51	63	4.62	64	4.74
		S	Baza 0-5 ani	53	3.61	56	3.89	58	4.09	60	4.29	61	4.40	62	4.51
6	Grefier, grefier-statistician, grefier-documentarist, gradul II	S	Peste 20 ani	59	4.19	62	4.51	64	4.74	66	4.98	67	5.10	68	5.23
		S	15-20 ani	57	3.99	60	4.29	62	4.51	64	4.74	65	4.86	66	4.98
		S	10-15 ani	55	3.79	58	4.09	60	4.29	62	4.51	63	4.62	64	4.74
		S	5-10 ani	53	3.61	56	3.89	58	4.09	60	4.29	61	4.40	62	4.51
		S	Baza 0-5 ani	51	3.44	54	3.70	56	3.89	58	4.09	59	4.19	60	4.29
7	Grefier, grefier-statistician, grefier-documentarist debutant	S	Baza 0-5 ani	28	1.95	31	2.10	33	2.20	35	2.32	36	2.37	37	2.43
8	Grefier, grefier-statistician, grefier-documentarist treapta I	M	Peste 20 ani	56	3.89	59	4.19	61	4.40	63	4.62	64	4.74	65	4.86
		M	15-20 ani	54	3.70	57	3.99	59	4.19	61	4.40	62	4.51	63	4.62
		M	10-15 ani	52	3.52	55	3.79	57	3.99	59	4.19	60	4.29	61	4.40
		M	5-10 ani	50	3.35	53	3.61	55	3.79	57	3.99	58	4.09	59	4.19
		M	Baza 0-5 ani	48	3.19	51	3.44	53	3.61	55	3.79	56	3.89	57	3.99
9	Grefier, grefier-statistician, grefier-documentarist treapta II	M	Peste 20 ani	54	3.70	57	3.99	59	4.19	61	4.40	62	4.51	63	4.62
		M	15-20 ani	52	3.52	55	3.79	57	3.99	59	4.19	60	4.29	61	4.40
		M	10-15 ani	50	3.35	53	3.61	55	3.79	57	3.99	58	4.09	59	4.19
		M	5-10 ani	48	3.19	51	3.44	53	3.61	55	3.79	56	3.89	57	3.99
		M	Baza 0-5 ani	46	3.04	49	3.27	51	3.44	53	3.61	54	3.70	55	3.79
10	Grefier, grefier-statistician, grefier-documentarist debutant	M	Baza 0-5ani	24	1.77	27	1.90	29	2.00	31	2.10	32	2.15	33	2.20
11	Grefier-archivar șef	M		55	3.79										
12	Grefier-archivar, grefier – registrator treapta I	M	Peste 20 ani	46	3.04	49	3.27	51	3.44	53	3.61	54	3.70	55	3.79
		M	15-20 ani	44	2.89	47	3.11	49	3.27	51	3.44	52	3.52	53	3.61
		M	10-15 ani	42	2.75	45	2.96	47	3.11	49	3.27	50	3.35	51	3.44
		M	5-10 ani	40	2.62	43	2.82	45	2.96	47	3.11	48	3.19	49	3.27
		M	Baza 0-5 ani	39	2.56	42	2.75	44	2.89	46	3.04	47	3.11	48	3.19
13	Grefier-archivar, grefier – registrator treapta II	M	Peste 20 ani	41	2.69	44	2.89	46	3.04	48	3.19	49	3.27	50	3.35
		M	15-20 ani	39	2.56	42	2.75	44	2.89	46	3.04	47	3.11	48	3.19
		M	10-15 ani	37	2.43	40	2.62	42	2.75	44	2.89	45	2.96	46	3.04
		M	5-10 ani	35	2.32	38	2.49	40	2.62	42	2.75	43	2.82	44	2.89
		M	Baza 0-5 ani	33	2.20	36	2.37	38	2.49	40	2.62	41	2.69	42	2.75
14	Grefier-archivar, grefier – registrator, debutant	M	Baza 0-5 ani	20	1.60	23	1.72	25	1.81	27	1.90	28	1.95	29	2.00

Notă:

- Prin "vechime în funcție" în sensul prezentei anexe se înțelege vechimea în funcții auxiliar de specialitate din cadrul instanțelor judecătorești și parchetelor.
- Pentru funcțiile cu un singur nivel de salarizare, clasa de salarizare cuprinde și cele 9 clase de salarizare corespunzătoare tranșelor de vechime la nivel maxim, precum și vechimea în funcție la nivel maxim.
- Pentru celelalte funcții din prezenta anexă sunt prevăzute clasele pentru cele 5 gradații corespunzătoare tranșelor de vechime în muncă.

Anexa nr. VI - FAMILIA OCUPAȚIONALĂ DE FUNCȚII BUGETARE "JUSTIȚIE"

Capitolul III - Coeficienții de ierarhizare pentru personalul conex din cadrul instanțelor judecătorești și parchetelor

Nr. crt.	Funcția	Nivelul studiilor	Vechimea în funcție	Clasa de salarizare și coeficientul de ierarhizare											
				Baza		Gradația corespunzătoare tranșelor de vechime									
						1		2		3		4		5	
				Clasa	Coeficient de ierarhizare	Clasa	Coeficient de ierarhizare	Clasa	Coeficient de ierarhizare	Clasa	Coeficient de ierarhizare	Clasa	Coeficient de ierarhizare	Clasa	Coeficient de ierarhizare
1	Agent procedural, șofer	M	Peste 20 ani	29	2.00	32	2.15	34	2.26	36	2.37	37	2.43	38	2.49
		M	15-20 ani	27	1.90	30	2.05	32	2.15	34	2.26	35	2.32	36	2.37
		M	10-15 ani	25	1.81	28	1.95	30	2.05	32	2.15	33	2.20	34	2.26
		M	5-10 ani	23	1.72	26	1.86	28	1.95	30	2.05	31	2.10	32	2.15
		M	Baza 0-5 ani	21	1.64	24	1.77	26	1.86	28	1.95	29	2.00	30	2.05
2	Aprod	M	Peste 20 ani	28	1.95	31	2.10	33	2.20	35	2.32	36	2.37	37	2.43
		M	15-20 ani	26	1.86	29	2.00	31	2.10	33	2.20	34	2.26	35	2.32
		M	10-15 ani	24	1.77	27	1.90	29	2.00	31	2.10	32	2.15	33	2.20
		M	5-10 ani	22	1.68	25	1.81	27	1.90	29	2.00	30	2.05	31	2.10
		M	Baza 0-5 ani	20	1.60	23	1.72	25	1.81	27	1.90	28	1.95	29	2.00

Nota:

- 1 Prin "vechime în funcție" în sensul prezentei anexe se înțelege vechimea în funcții de personal conex în cadrul instanțelor judecătorești și parchetelor
- 2 Pentru funcțiile din prezenta anexă sunt prevăzute clasele pentru cele 5 gradații corespunzătoare tranșelor de vechime în muncă.

Anexa nr. VI - FAMILIA OCUPAȚIONALĂ DE FUNCȚII BUGETARE "JUSTIȚIE"

Capitolul IV - Coeficienții de ierarhizare pentru personalul de instruire fără specialitate juridică și pentru funcțiile auxiliare din cadrul Institutului Național al Magistraturii și al Școlii Naționale de Grefieri

Nr. crt.	Funcția	Nivelul studiilor	Vechimea în funcție	Clasa de salarizare și coeficientul de ierarhizare											
				Baza		Gradația corespunzătoare tranșelor de vechime									
						1		2		3		4		5	
				Clasa	Coeficient de ierarhizare	Clasa	Coeficient de ierarhizare	Clasa	Coeficient de ierarhizare	Clasa	Coeficient de ierarhizare	Clasa	Coeficient de ierarhizare	Clasa	Coeficient de ierarhizare
1	Profesor gradul I	S	Peste 20 ani	59	4.19	62	4.51	64	4.74	66	4.98	67	5.10	68	5.23
		S	15-20 ani	57	3.99	60	4.29	62	4.51	64	4.74	65	4.86	66	4.98
		S	10-15 ani	55	3.79	58	4.09	60	4.29	62	4.51	63	4.62	64	4.74
		S	5-10 ani	53	3.61	56	3.89	58	4.09	60	4.29	61	4.40	62	4.51
		S	Baza 0-5 ani	51	3.44	54	3.70	56	3.89	58	4.09	59	4.19	60	4.29
2	Profesor gradul II	S	Peste 20 ani	55	3.79	58	4.09	60	4.29	62	4.51	63	4.62	64	4.74
		S	15-20 ani	53	3.61	56	3.89	58	4.09	60	4.29	61	4.40	62	4.51
		S	10-15 ani	51	3.44	54	3.70	56	3.89	58	4.09	59	4.19	60	4.29
		S	5-10 ani	49	3.27	52	3.52	54	3.70	56	3.89	57	3.99	58	4.09
		S	Baza 0-5 ani	47	3.11	50	3.35	52	3.52	54	3.70	55	3.79	56	3.89
3	Expert gradul I	S	Peste 20 ani	42	2.75	45	2.96	47	3.11	49	3.27	50	3.35	51	3.44
		S	15-20 ani	40	2.62	43	2.82	45	2.96	47	3.11	48	3.19	49	3.27
		S	10-15 ani	38	2.49	41	2.69	43	2.82	45	2.96	46	3.04	47	3.11
		S	5-10 ani	36	2.37	39	2.56	41	2.69	43	2.82	44	2.89	45	2.96
		S	Baza 0-5 ani	34	2.26	37	2.43	39	2.56	41	2.69	42	2.75	43	2.82
4	Secretar gradul I	S	Peste 20 ani	31	2.10	34	2.26	36	2.37	38	2.49	39	2.56	40	2.62
		S	15-20 ani	29	2.00	32	2.15	34	2.26	36	2.37	37	2.43	38	2.49
		S	10-15 ani	27	1.90	30	2.05	32	2.15	34	2.26	35	2.32	36	2.37
		S	5-10 ani	25	1.81	28	1.95	30	2.05	32	2.15	33	2.20	34	2.26
		S	Baza 0-5 ani	23	1.72	26	1.86	28	1.95	30	2.05	31	2.10	32	2.15

Notă:

- În funcțiile de profesor gradul I și gradul II pot fi numite numai cadre didactice care au titlul de profesor universitar și, respectiv, de conferențiar universitar.
- Pentru funcțiile cu un singur nivel de salarizare, clasa de salarizare cuprinde și cele 9 clase de salarizare corespunzătoare tranșelor de vechime la nivel maxim.
- Pentru celelalte funcții din prezenta anexă sunt prevăzute clasele pentru cele 5 gradații corespunzătoare tranșelor de vechime în muncă.

Anexa nr. VI - FAMILIA OCUPAȚIONALĂ DE FUNCȚII BUGETARE "JUSTIȚIE"

Capitolul V - Coeficienții de ierarhizare pentru personalul de specialitate criminalistică și funcțiilor auxiliare de specialitate criminalistică din cadrul Institutului Național de Expertize Criminalistice și al laboratoarelor de expertiză criminalistică

Nr. crt.	Funcția	Nivelul studiilor	Vechimea în funcție	Clasa de salarizare și coeficientul de ierarhizare											
				Baza		Gradația corespunzătoare tranșelor de vechime									
						1		2		3		4		5	
				Clasa	Coeficient de ierarhizare	Clasa	Coeficient de ierarhizare	Clasa	Coeficient de ierarhizare	Clasa	Coeficient de ierarhizare	Clasa	Coeficient de ierarhizare	Clasa	Coeficient de ierarhizare
1	Director Institutul Național de Expertize Criminalistice	S		93	9.70										
2	Director adjunct Institutul Național de Expertize Criminalistice	S		92	9.46										
3	Șef laborator interjudețean expertize criminalistice, șef sector	S		91	9.23										
4	Expert criminalist gradul I (10 ani vechime în specialitate)	S	Peste 20 ani	80	7.03	83	7.58	85	7.96	87	8.36	88	8.57	89	8.78
		S	15-20 ani	78	6.70	81	7.21	83	7.58	85	7.96	86	8.16	87	8.36
		S	10-15 ani	76	6.37	79	6.86	81	7.21	83	7.58	84	7.76	85	7.96
		S	5-10 ani	74	6.07	77	6.53	79	6.86	81	7.21	82	7.39	83	7.58
		S	Baza 0-5 ani	72	5.77	75	6.22	77	6.53	79	6.86	80	7.03	81	7.21
5	Expert criminalist gradul II (7 ani vechime în specialitate)	S	Peste 20 ani	77	6.53	80	7.03	82	7.39	84	7.76	85	7.96	86	8.16
		S	15-20 ani	75	6.22	78	6.70	80	7.03	82	7.39	83	7.58	84	7.76
		S	10-15 ani	73	5.92	76	6.37	78	6.70	80	7.03	81	7.21	82	7.39
		S	5-10 ani	71	5.63	74	6.07	76	6.37	78	6.70	79	6.86	80	7.03
		S	Baza 0-5 ani	69	5.36	72	5.77	74	6.07	76	6.37	77	6.53	78	6.70
6	Expert criminalist gradul III (4 ani vechime în specialitate)	S	Peste 20 ani	72	5.77	75	6.22	77	6.53	79	6.86	80	7.03	81	7.21
		S	15-20 ani	70	5.50	73	5.92	75	6.22	77	6.53	78	6.70	79	6.86
		S	10-15 ani	68	5.23	71	5.63	73	5.92	75	6.22	76	6.37	77	6.53
		S	5-10 ani	66	4.98	69	5.36	71	5.63	73	5.92	74	6.07	75	6.22
		S	Baza 0-5 ani	64	4.74	67	5.10	69	5.36	71	5.63	72	5.77	73	5.92
7	Expert criminalist asistent (1 an vechime în specialitate)	S	Peste 20 ani	69	5.36	72	5.77	74	6.07	76	6.37	77	6.53	78	6.70
		S	15-20 ani	67	5.10	70	5.50	72	5.77	74	6.07	75	6.22	76	6.37
		S	10-15 ani	65	4.86	68	5.23	70	5.50	72	5.77	73	5.92	74	6.07
		S	5-10 ani	63	4.62	66	4.98	68	5.23	70	5.50	71	5.63	72	5.77
		S	Baza 0-5 ani	61	4.40	64	4.74	66	4.98	68	5.23	69	5.36	70	5.50
8	Expert criminalist debutant	S	Baza 0-5 ani	44	2.89	47	3.11	49	3.27	51	3.44	52	3.52	53	3.61
9	Tehnician criminalist (1 an vechime în funcții tehnice criminalistice)	M	Peste 20 ani	58	4.09	61	4.40	63	4.62	65	4.86	66	4.98	67	5.10
		M	15-20 ani	56	3.89	59	4.19	61	4.40	63	4.62	64	4.74	65	4.86
		M	10-15 ani	54	3.70	57	3.99	59	4.19	61	4.40	62	4.51	63	4.62
		M	5-10 ani	52	3.52	55	3.79	57	3.99	59	4.19	60	4.29	61	4.40
		M	Baza 0-5 ani	50	3.35	53	3.61	55	3.79	57	3.99	58	4.09	59	4.19
10	Tehnician criminalist debutant	M	Baza 0-5 ani	48	3.19	51	3.44	53	3.61	55	3.79	56	3.89	57	3.99
11	Secretar – dactilograf laborator expertize criminalistice (1 an vechime în funcții auxiliare juridice, economice sau administrative)	M	Peste 20 ani	54	3.70	57	3.99	59	4.19	61	4.40	62	4.51	63	4.62
		M	15-20 ani	52	3.52	55	3.79	57	3.99	59	4.19	60	4.29	61	4.40
		M	10-15 ani	50	3.35	53	3.61	55	3.79	57	3.99	58	4.09	59	4.19
		M	5-10 ani	48	3.19	51	3.44	53	3.61	55	3.79	56	3.89	57	3.99
		M	Baza 0-5 ani	46	3.04	49	3.27	51	3.44	53	3.61	54	3.70	55	3.79
12	Secretar – dactilograf laborator expertize criminalistice debutant	M	Baza 0-5 ani	28	1.95	31	2.10	33	2.20	35	2.32	36	2.37	37	2.43

Notă:

1. Pentru punctele 4-10, prin vechime în funcție, în sensul , prezentei anexe, se înțelege vechimea în funcții de specialitate criminalistică și în funcții auxiliare de specialitate criminalistică.
2. Pentru funcțiile cu un singur nivel de salarizare, clasa de salarizare cuprinde și cele 9 clase de salarizare corespunzătoare tranșelor de vechime la nivel maxim.
3. Pentru celelalte funcții din prezenta anexă sunt prevăzute clasele pentru cele 5 gradații corespunzătoare tranșelor de vechime în muncă.

Anexa nr. VI - FAMILIA OCUPAȚIONALĂ DE FUNCȚII BUGETARE "JUSTIȚIE"

Cap. VI Coeficienți de ierarhizare pentru personalul cu funcții de conducere și de execuție din cadrul Oficiului Național al Registrului Comerțului și
A Oficiilor Registrul Comerțului de pe lângă Tribunale

a) FUNCȚII DE CONDUCERE

Nr. crt.	Funcția	Nivelul de Studii	ONRC			
			Grad I		Grad II	
			Clasă	Coeficient de Ierarhizare	Clasă	Coeficient de Ierarhizare
1	Director general ONRC	S	96	10.44	100	11.5
2	Director general Adjunct ONRC		94	9.94	98	11
3	Director		84	7.76	98	11
4	Director adjunct		80	7.03	96	10.4
5	Șef serviciu		74	6.07	92	9.46
6	Șef birou		70	5.50	84	7.76

b) FUNCȚII DE EXECUȚIE

Nr. crt.	Funcția	Nivelul de Studii	Vechimea în funcție	Clasa de salarizare și coeficientul de ierarhizare											
				Baza		Gradația corespunzătoare tranșelor de vechime									
						1		2		3		4		5	
				Clasă	Coeficient de Ierarhizare	Clasă	Coeficient de Ierarhizare	Clasă	Coeficient de Ierarhizare	Clasă	Coeficient de Ierarhizare	Clasă	Coeficient de Ierarhizare	Clasă	Coeficient de Ierarhizare
1	* Registrator comercial IA peste 7 ani Vechime în specialitate	S	Peste 20 ani	79	6.86	82	7.39	84	7.76	86	8.16	87	8.36	88	8.57
		S	15-20 ani	77	6.53	80	7.03	82	7.39	84	7.76	85	7.96	86	8.16
		S	10-15 ani	75	6.22	78	6.70	80	7.03	82	7.39	83	7.58	84	7.76
		S	5-10 ani	73	5.92	76	6.37	78	6.70	80	7.03	81	7.21	82	7.39
2	* Registrator comercial I Între 6 și 7 ani Vechime în specialitate	S	Peste 20 ani	75	6.22	78	6.70	80	7.03	82	7.39	83	7.58	84	7.76
		S	15-20 ani	73	5.92	76	6.37	78	6.70	80	7.03	81	7.21	82	7.39
		S	10-15 ani	71	5.63	74	6.07	76	6.37	78	6.70	79	6.86	80	7.03
		S	5-10 ani	69	5.36	72	5.77	74	6.07	76	6.37	77	6.53	78	6.70
3	* Registrator comercial II Între 5 și 6 ani Vechime în specialitate	S	Peste 20 ani	71	5.63	74	6.07	76	6.37	78	6.70	79	6.86	80	7.03
		S	15-20 ani	69	5.36	72	5.77	74	6.07	76	6.37	77	6.53	78	6.70
		S	10-15 ani	67	5.10	70	5.50	72	5.77	74	6.07	75	6.22	76	6.37
		S	5-10 ani	65	4.86	68	5.23	70	5.50	72	5.77	73	5.92	74	6.07
4	Specialist IT Inspector specialist Auditor de registru Consilier Juridic specialist IA peste 7 ani Vechime în specialitate	S	Peste 20 ani	67	5.10	70	5.50	72	5.77	74	6.07	75	6.22	76	6.37
		S	15-20 ani	63	4.62	66	4.98	68	5.23	70	5.50	71	5.63	72	5.77
		S	10-15 ani	59	4.19	62	4.51	64	4.74	66	4.98	67	5.10	68	5.23
		S	5-10 ani	56	3.89	59	4.19	61	4.40	63	4.62	64	4.74	65	4.86
		S	baza 0-5 ani	54	3.70	57	3.99	59	4.19	61	4.40	62	4.51	63	4.62

Nr. crt.	Funcția	Nivelul de Studii	Vechimea în funcție	Clasa de salarizare și coeficientul de ierarhizare											
				Baza		Gradația corespunzătoare tranșelor de vechime									
						1		2		3		4		5	
				Clasă	Coeficient de Ierarhizare	Clasă	Coeficient de Ierarhizare	Clasă	Coeficient de Ierarhizare	Clasă	Coeficient de Ierarhizare	Clasă	Coeficient de Ierarhizare	Clasă	Coeficient de Ierarhizare
5	Specialist IT Inspector specialist Auditor de registru Consilier Juridic specialist I Între 4 și 7 ani Vechime în specialitate	S	Peste 20 ani	60	4.29	63	4.62	65	4.86	67	5.10	69	5.36	70	5.50
		S	15-20 ani	57	3.99	60	4.29	62	4.51	64	4.74	65	4.86	66	4.98
		S	10-15 ani	54	3.70	57	3.99	59	4.19	61	4.40	62	4.51	63	4.62
		S	5-10 ani	51	3.44	54	3.70	56	3.89	58	4.09	59	4.19	60	4.29
		S	baza 0-5 ani	47	3.11	50	3.35	52	3.52	54	3.70	55	3.79	56	3.89
6	Specialist IT Inspector specialist Auditor de resistru Consilier Juridic specialist II Între 1 și 4 ani Vechime în specialitate	S	Peste 20 ani	53	3.61	56	3.89	58	4.09	60	4.29	61	4.40	62	4.51
		S	15-20 ani	50	3.35	53	3.61	55	3.79	57	3.99	58	4.09	59	4.19
		S	10-15 ani	47	3.11	50	3.35	52	3.52	54	3.70	55	3.79	56	3.89
		S	5-10 ani	44	2.89	47	3.11	49	3.27	51	3.44	52	3.52	53	3.61
		S	baza 0-5 ani	40	2.62	43	2.82	45	2.96	47	3.11	48	3.19	49	3.27
7	Specialist IT Inspector specialist Auditor de registru Consilier Juridic specialist Debutant Între 0 și 1 an Vechime în specialitate	S	baza 0-5 ani	32	2.15	35	2.32	37	2.43	39	2.56	40	2.62	41	2.69
8	Referent specialist IA peste 7 ani Vechime în specialitate	S	Peste 20 ani	63	4.62	66	4.98	68	5.23	70	5.50	71	5.63	72	5.77
		S	15-20 ani	60	4.29	63	4.62	65	4.86	67	5.10	68	5.23	69	5.36
		S	10-15 ani	57	3.99	60	4.29	62	4.51	64	4.74	65	4.86	66	4.98
		S	5-10 ani	54	3.70	57	3.99	59	4.19	61	4.40	62	4.51	63	4.69
		S	baza 0-5 ani	51	3.44	54	3.70	56	3.89	58	4.09	59	4.19	60	4.29
9	Referent specialist I Între 4 și 7 ani Vechime în specialitate	S	Peste 20 ani	57	3.99	60	4.29	62	4.51	64	4.74	65	4.86	66	4.98
		S	15-20 ani	54	3.70	57	3.99	59	4.19	61	4.40	62	4.51	63	4.61
		S	10-15 ani	51	3.44	54	3.70	56	3.89	58	4.09	59	4.19	60	4.29
		S	5-10 ani	48	3.19	51	3.44	53	3.61	55	3.79	56	3.89	57	3.99
		S	baza 0-5 ani	45	2.96	48	3.19	50	3.35	52	3.52	53	3.61	54	3.70
10	Referent specialist II Între 1 și 4 ani Vechime în specialitate	S	Peste 20 ani	51	3.44	54	3.70	56	3.89	58	4.09	59	4.19	60	4.29
		S	15-20 ani	48	3.19	51	3.44	53	3.61	55	3.79	56	3.89	57	3.99
		S	10-15 ani	45	2.96	48	3.19	50	3.35	52	3.52	53	3.61	54	3.70
		S	5-10 ani	42	2.75	45	2.96	47	3.11	49	3.27	50	3.35	51	3.44
		S	baza 0-5 ani	38	2.49	41	2.69	43	2.82	45	2.96	46	3.04	47	3.11
11	Referent specialist debutant Între 0 și 1 an Vechime în specialitate	S	baza 0-5 ani	32	2.15	35	2.32	37	2.43	39	2.56	40	2.62	41	2.69
		SSD	Peste 20 ani	53	3.61	56	3.89	58	4.09	60	4.29	61	4.40	62	4.51

Nr. crt.	Funcția	Nivelul de Studii	Vechimea în funcție	Clasa de salarizare și coeficientul de ierarhizare											
				Baza		Gradația corespunzătoare tranșelor de vechime									
						1		2		3		4		5	
				Clasă	Coeficient de ierarhizare	Clasă	Coeficient de ierarhizare	Clasă	Coeficient de ierarhizare	Clasă	Coeficient de ierarhizare	Clasă	Coeficient de ierarhizare	Clasă	Coeficient de ierarhizare
12	Referent/Informatician SSD IA peste 7 ani Vechime în specialitate	SSD	15-20 ani	50	3.35	53	3.61	55	3.79	57	3.99	58	4.09	59	4.19
		SSD	10-15 ani	47	3.11	50	3.35	52	3.52	54	3.70	55	3.79	56	3.89
		SSD	5-10 ani	44	2.89	47	3.11	49	3.27	51	3.44	52	3.52	53	3.61
		SSD	baza 0-5 ani	40	2.62	43	2.82	45	2.96	47	3.11	48	3.19	49	3.27
13	Referent/Informatician SSD I Între 4 și 7 ani Vechime în specialitate	SSD	Peste 20 ani	46	3.04	49	3.27	51	3.44	53	3.61	54	3.70	55	3.79
		SSD	15-20 ani	43	2.82	46	3.04	48	3.19	50	3.35	51	3.44	52	3.52
		SSD	10-15 ani	40	2.62	43	2.82	45	2.96	47	3.11	48	3.19	49	3.27
		SSD	5-10 ani	37	2.43	40	2.62	42	2.75	44	2.89	45	2.96	46	3.04
		SSD	baza 0-5 ani	33	2.20	36	2.37	38	2.49	40	2.62	41	2.69	42	2.75
14	Referent/Informatician SSD II Între 1 și 4 ani Vechime în specialitate	SSD	Peste 20 ani	39	2.56	42	2.75	44	2.89	46	3.04	47	3.11	48	3.19
		SSD	15-20 ani	36	2.37	39	2.56	41	2.69	43	2.82	44	2.89	45	2.96
		SSD	10-15 ani	33	2.20	36	2.37	38	2.49	40	2.62	41	2.69	42	2.75
		SSD	5-10 ani	30	2.05	33	2.20	35	2.32	37	2.43	38	2.49	39	2.56
		SSD	baza 0-5 ani	26	1.86	29	2.00	31	2.10	33	2.20	34	2.26	35	2.32
15	Referent/Informatician SSD Debutant Între 0 și 1 an Vechime în specialitate	SSD	baza 0-5 ani	23	1.72	26	1.86	28	1.95	30	2.05	31	2.10	32	2.15
16	Referent asistent IA peste 7 ani Vechime în specialitate	M	Peste 20 ani	44	2.89	47	3.11	49	3.27	51	3.44	52	3.52	53	3.61
		M	15-20 ani	41	2.69	44	2.89	46	3.04	48	3.19	49	3.27	50	3.35
		M	10-15 ani	38	2.49	41	2.69	43	2.82	45	2.96	46	3.04	47	3.11
		M	5-10 ani	35	2.32	38	2.49	40	2.62	42	2.75	43	2.82	44	2.89
		M	baza 0-5 ani	32	2.15	35	2.32	37	2.43	39	2.56	40	2.62	41	2.69
17	Referent asistent I Între 4 și 7 ani Vechime în specialitate	M	Peste 20 ani	38	2.49	41	2.69	43	2.82	45	2.96	46	3.04	47	3.11
		M	15-20 ani	35	2.32	38	2.49	40	2.62	42	2.75	43	2.82	44	2.89
		M	10-15 ani	32	2.15	35	2.32	37	2.43	39	2.56	40	2.62	41	2.69
		M	5-10 ani	29	2.00	32	2.15	34	2.26	36	2.37	37	2.43	38	2.49
		M	baza 0-5 ani	26	1.86	29	2.00	31	2.10	33	2.20	34	2.26	35	2.32
18	Referent asistent II Între 1 și 4 ani Vechime în specialitate	M	Peste 20 ani	32	2.15	35	2.32	37	2.43	39	2.56	40	2.62	41	2.69
		M	15-20 ani	29	2.00	32	2.15	34	2.26	36	2.37	37	2.43	38	2.49
		M	10-15 ani	26	1.86	29	2.00	31	2.10	33	2.20	34	2.26	35	2.32
		M	5-10 ani	23	1.72	26	1.86	28	1.95	30	2.05	31	2.10	32	2.15
		M	baza 0-5 ani	20	1.60	23	1.72	25	1.81	27	1.90	28	1.95	29	2.00
19	Referent asistent Debutant Între 0 și 1 an Vechime în specialitate	M	baza 0-5 ani	18	1.52	21	1.64	23	1.72	25	1.81	26	1.86	27	1.90

Notă:

1. Pentru funcțiile cu un singur nivel de salarizare, clasa de salarizare cuprinde și cele 9 clase de salarizare corespunzătoare tranșelor de vechime la nivel maxim.
2. Pentru celelalte funcții din prezenta anexă sunt prevăzute clasele pentru cele 5 gradații corespunzătoare tranșelor de vechime în muncă.

Anexa nr. VI - FAMILIA OCUPAȚIONALĂ DE FUNCȚII BUGETARE "JUSTIȚIE"

Capitolul VII - Coeficienții de ierarhizare pentru personalul de probațiune

Nr. crt.	Funcția	Nivelul studiilor	Vechimea în funcție	Clasa de salarizare și coeficientul de ierarhizare												
				Baza		Gradația corespunzătoare tranșelor de vechime										
						1		2		3		4		5		
				Clasa	Coeficient de ierarhizare	Clasa	Coeficient de ierarhizare	Clasa	Coeficient de ierarhizare	Clasa	Coeficient de ierarhizare	Clasa	Coeficient de ierarhizare	Clasa	Coeficient de ierarhizare	
1	Directorul Direcției de Probațiune	S		93	9.70											
2	Inspector de probațiune gradul I	S	Peste 20 ani	81	7.21										90	9.00
		S	15-20 ani	79	6.86							87	8.36	88	8.57	
		S	10-15 ani	77	6.53					84	7.76	85	7.96	86	8.16	
		S	5-10 ani	75	6.22			80	7.03	82	7.39	83	7.58	84	7.76	
		S														
3	Inspector de probațiune gradul II	S	Peste 20 ani	80	7.03										89	8.78
		S	15-20 ani	78	6.70							86	8.16	87	8.36	
		S	10-15 ani	76	6.37					83	7.58	84	7.76	85	7.96	
		S	5-10 ani	74	6.07			79	6.86	81	7.21	82	7.39	83	7.58	
		S	Baza 0-5 ani	72	5.77	75	6.22	77	6.53	79	6.86	80	7.03	81	7.21	
4	Șef serviciu de probațiune	S		87	8.36											
5	Consilier de probațiune gradul I	S	Peste 20 ani	78	6.70										87	8.36
		S	15-20 ani	76	6.37							84	7.76	85	7.96	
		S	10-15 ani	74	6.07					81	7.21	82	7.39	83	7.58	
		S	5-10 ani	72	5.77			77	6.53	79	6.86	80	7.03	81	7.21	
		S														
6	Consilier de probațiune gradul II	S	Peste 20 ani	76	6.37										85	7.96
		S	15-20 ani	74	6.07							82	7.39	83	7.58	
		S	10-15 ani	72	5.77					79	6.86	80	7.03	81	7.21	
		S	5-10 ani	70	5.50			75	6.22	77	6.53	78	6.70	79	6.86	
		S	Baza 0-5 ani	68	5.23	71	5.63	73	5.92	75	6.22	76	6.37	77	6.53	
7	Consilier de probațiune gradul III	S	Peste 20 ani	74	6.07										83	7.58
		S	15-20 ani	72	5.77							80	7.03	81	7.21	
		S	10-15 ani	70	5.50					77	6.53	78	6.70	79	6.86	
		S	5-10 ani	68	5.23			73	5.92	75	6.22	76	6.37	77	6.53	
		S	Baza 0-5 ani	66	4.98	69	5.36	71	5.63	73	5.92	74	6.07	75	6.22	
8	Consilier de probațiune debutant	S	Baza 0-5 ani	46	3.04	49	3.27	51	3.44	53	3.61	54	3.70	55	3.79	

Notă:

1. Prin "vechime în funcție", în sensul prezentei anexe, se înțelege vechimea în probațiune.
2. Pentru funcțiile cu un singur nivel de salarizare, clasa de salarizare cuprinde și cele 9 clase de salarizare corespunzătoare tranșelor de vechime la nivel maxim.
3. Pentru celelalte funcții din prezenta anexă sunt prevăzute clasele pentru cele 5 gradații corespunzătoare tranșelor de vechime în muncă.

Cap. VIII - Reglementări specifice personalului din sistemul justiției

Secțiunea I
Dispoziții comune

Art.1. – Dispozițiile prezentului capitol reglementează salarizarea și celelalte drepturi salariale ale:

a) judecătorilor de la Înalta Curte de Casație și Justiție, de la curțile de apel, tribunale, tribunalele specializate, și judecătorii, procurorilor de la parchetele de pe lângă aceste instanțe, membrilor Consiliului Superior al Magistraturii, ale personalului de specialitate juridică asimilat magistraților, potrivit Legii nr. 303/2004 privind statutul judecătorilor și procurorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale magistraților-asistenți de la Înalta Curte de Casație și Justiție;

b) asistenților judiciari;

c) personalului auxiliar de specialitate și personalului conex din cadrul instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea;

d) personalului de instruire, precum și ale personalului care ocupă funcții auxiliare din cadrul Institutului Național al Magistraturii și al Școlii Naționale de Grefieri, personalului de specialitate criminalistică și personalului auxiliar de specialitate criminalistică din cadrul Institutului Național de Expertize Criminalistice și al laboratoarelor de expertize criminalistice;

e) specialiștilor din cadrul Direcției Naționale Anticorupție, Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, precum și pentru specialiștii în domeniul informatic din aparatul propriu al Ministerului Justiției, al Consiliului Superior al Magistraturii, al Înaltei Curți de Casație și Justiție și al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție;

f) personalului de probațiune.

Art.2. – (1) Salarizarea și celelalte drepturi ale judecătorilor militari și procurorilor militari se asigură de Ministerul Apărării Naționale, potrivit prevederilor prezentei legi și reglementărilor referitoare la drepturile materiale și bănești specifice calității de militar activ. Salarizarea și celelalte drepturi ale procurorilor militari din cadrul Direcției Naționale Anticorupție se asigură de aceasta, potrivit prevederilor prezentei legi și reglementărilor referitoare la drepturile materiale și bănești specifice calității de militar activ.

(2) Salarizarea și celelalte drepturi ale personalului auxiliar de specialitate și personalului conex militar și civil de la instanțele și parchetele militare se asigură de Ministerul Apărării Naționale, potrivit prevederilor prezentei legi și reglementărilor referitoare la drepturile materiale și bănești specifice calității de militar activ, respectiv de salariat civil al Ministerului Apărării Naționale.

(3) Salarizarea și celelalte drepturi ale personalului civil al Ministerului Apărării Naționale, din cadrul Direcției Naționale Anticorupție, se asigură de aceasta, potrivit prevederilor prezentei legi și reglementărilor referitoare la drepturile materiale și bănești specifice calității de personal civil al Ministerului Apărării Naționale. Pentru judecătorii și procurorii militari, indemnizația de încadrare stabilită potrivit prezentei legi reprezintă solda de funcție.

Art.3. – (1) Salarizarea și celelalte drepturi salariale ale personalului prevăzut la art.1 din prezentul capitol, se stabilesc ținându-se seama de criteriile prevăzute la art. 5 lit. c) din prezenta lege, precum și de locul și rolul justiției în statul de drept, echilibrul puterilor în stat, de importanța socială a muncii, de participarea personalului din cadrul fiecărei categorii la buna funcționare a sistemului judiciar, de răspunderea, complexitatea, riscurile fiecărei funcții, de obligația de păstrare a confidențialității, de pregătirea profesională, de interdicțiile prevăzute de lege pentru aceste categorii de personal și de exigențele impuse de documentele internaționale privind funcționarea eficientă a sistemului judiciar și statutul magistraților.

(2) Salarizarea judecătorilor și procurorilor trebuie să le asigure o reală independență economică, condiție necesară pentru protecția acestora împotriva oricărei atingeri aduse independenței și imparțialității lor în înfăptuirea actului de justiție.

(3) Personalul își păstrează drepturile câștigate aferente gradului sau treptei profesionale, vechimii în muncă, vechimii în funcție sau, după caz, în specialitate dobândite în condițiile legii până la data intrării în vigoare a prezentei legi.

Art.4. – (1) Pentru condiții de muncă grele, vătămătoare sau periculoase, personalul prevăzut la art. 1 beneficiază de un spor de până la 15% din salariul de bază sau, după caz, din indemnizația lunară de încadrare, corespunzător timpului lucrat.

(2) Condițiile de acordare a sporului prevăzut la alin. (1) se aprobă de ordonatorul principal de credite.

Art.5 – Judecătorii de la Înalta Curte de Casație și Justiție, de la curțile de apel, tribunale, tribunalele specializate și judecătorii, procurorii de la parchetele de pe lângă aceste instanțe, membrii Consiliului Superior al Magistraturii, personalul de specialitate juridică asimilat magistraților, magistrații-asistenți de la Înalta Curte de Casație și Justiție, asistenții judiciari, personalul auxiliar de specialitate, personalul de specialitate criminalistică și personalul auxiliar de specialitate criminalistică din cadrul Institutului Național de Expertize Criminalistice și al laboratoarelor de expertize criminalistice, ofițerii și agenții de poliție judiciară, precum și specialiștii din cadrul Direcției Naționale Anticorupție, Direcției de Investigare a Infraacțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, personalul de probațiune beneficiază și de un spor pentru risc și suprasolicitare neuropsihică de până la 25%, respectiv de un spor pentru păstrarea confidențialității de până la 5 %, aplicate la salariul de bază lunar, respectiv la indemnizația lunară de încadrare.

Art.6 – (1) Personalul prevăzut la art. 1 care are calitatea de membru al unor comisii de examinare, de soluționare a contestațiilor ori de organizare a unor examene sau concursuri este remunerat prin plata cu ora pentru timpul efectiv lucrat în cadrul acestor comisii, dacă activitatea se desfășoară în afara programului zilnic de lucru.

(2) Calculul tarifului orar pentru plata membrilor comisiilor prevăzute la alin. (1) se face luându-se în considerare salariul de bază sau, după caz, indemnizația de încadrare a persoanei. Drepturile prevăzute la alin. (1) se impozitează separat.

(3) Membrii comisiilor prevăzute la alin. (1) care se deplasează în altă localitate decât cea în care își au locul de muncă beneficiază de diurnă, cheltuieli de transport și cazare, potrivit legii.

(4) Dispozițiile prezentului articol se aplică în mod corespunzător și funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul instanțelor judecătorești, parchetelor, Ministerului Justiției, Consiliului Superior al Magistraturii, Institutului Național de Expertize Criminalistice, Institutului Național al Magistraturii și Școlii Naționale de Grefieri.

Art.7 – (1) Personalul salarizat potrivit prezentului capitol nemulțumit de modul de stabilire a drepturilor salariale poate face contestație, în termen de 15 zile de la data comunicării actului administrativ al ordonatorului de credite, la organele de conducere ale Ministerului Justiției, Consiliului Superior al Magistraturii, Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, Direcției Naționale Anticorupție, Direcției de Investigare a Infraacțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, la Colegiul de conducere al Înaltei Curți de Casație și Justiție ori, după caz, la Colegiile de conducere ale curților de apel sau parchetelor de pe lângă acestea. Contestațiile se soluționează în termen de cel mult 30 de zile.

(2) Împotriva hotărârilor organelor prevăzute la alin. (1) se poate face plângere, în termen de 30 de zile de la comunicare, la Secția de contencios administrativ și fiscal a Înaltei Curți de Casație și Justiție, pentru hotărârile Colegiului de conducere al Înaltei Curți de Casație și Justiție, sau, după caz, a Curții de Apel București, pentru celelalte hotărâri. Hotărârile pronunțate sunt irevocabile.

Secțiunea a 2-a

Salarizarea judecătorilor, procurorilor, a personalului de specialitate juridică asimilat acestora și a magistraților-asistenți

Art.8 – (1) Judecătorii, procurorii, personalul de specialitate juridică asimilat acestora și magistrații-asistenți au dreptul pentru activitatea desfășurată la o indemnizație de încadrare stabilită în raport cu nivelul instanțelor sau parchetelor, cu funcția deținută și, după caz, cu vechimea în muncă și în funcție, potrivit prevederilor prezentei legi.

(2) Indemnizațiile de încadrare și celelalte drepturi ale judecătorilor, procurorilor, magistraților-asistenți și ale personalului de specialitate juridică asimilat judecătorilor și procurorilor se stabilesc, după caz, de ministrul justiției, de președintele Înaltei Curți de Casație și Justiție, de președintele Consiliului

Superior al Magistraturii sau de procurorul general al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, cu excepția cazurilor în care prin lege specială sau prin prezenta lege se prevede altfel.

Art. 9 – (1) Indemnizațiile de încadrare ale judecătorilor cu grad de judecătoreie și ale judecătorilor militari cu grad de tribunal militar, precum și ale procurorilor cu grad de parchet de pe lângă aceste instanțe se stabilesc pe baza coeficienților de ierarhizare prevăzuți în Anexa VI, Capitolul I, pct. 1 la prezenta lege.

(2) Indemnizațiile de încadrare ale judecătorilor cu grad de tribunal/tribunal specializat și ale judecătorilor militari cu grad de tribunal militar teritorial, precum și ale procurorilor cu grad de parchet de pe lângă aceste instanțe se stabilesc pe baza unor coeficienți de ierarhizare cu 2 clase de salarizare mai mari decât cei prevăzuți la alin. (1).

(3) Indemnizațiile de încadrare ale judecătorilor cu grad de curte de apel și ale judecătorilor militari cu grad de curte militară de apel, precum și ale procurorilor cu grad de parchet de pe lângă aceste instanțe se stabilesc pe baza unor coeficienți de ierarhizare cu 4 clase de salarizare mai mari decât cei prevăzuți la alin. (1).

(4) Indemnizațiile de încadrare ale judecătorilor cu grad corespunzător Înaltei Curți de Casație și Justiție, ale procurorilor cu grad corespunzător Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție și ale procurorilor din cadrul Direcției Naționale Anticorupție și Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism se stabilesc pe baza unor coeficienți de ierarhizare cu 5 clase de salarizare mai mari decât cei prevăzuți la alin. (1).

(5) Indemnizațiile de încadrare ale judecătorilor stagiași și procurorilor stagiași se stabilesc pe baza coeficienților de ierarhizare prevăzuți în Anexa VI, Capitolul I, pct. 2 la prezenta lege.

Art. 10 - (1) Judecătorii și procurorii care ocupă funcții de conducere beneficiază de indemnizația de încadrare aferentă clasei maxime de salarizare corespunzătoare instanței/parchetului unde funcționează, majorată după cum urmează:

a) Funcții de conducere la Înalta Curte de Casație și Justiție și la Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție

Nr. crt.	Funcția	Procent majorare %
1	Președinte, procuror general	2
2	Vicepreședinte, prim-adjunct al procurorului general, procuror șef al Direcției Naționale Anticorupție, procuror șef al Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism	1.7
3	Președinte secție, adjunct al procurorului general al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, adjunct al procurorului șef al Direcției Naționale Anticorupție, adjunct al procurorului șef al Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism	1.4
4	Procuror șef secție, procuror șef secție în cadrul Direcției Naționale Anticorupție și Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism	1.1
5	Procuror șef secție adjunct, procuror șef secție adjunct în cadrul Direcției Naționale Anticorupție și Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism	0.8
6	Procuror șef serviciu, procuror șef serviciu în cadrul Direcției Naționale Anticorupție și Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism	0.5
7	Procuror șef birou, procuror șef birou în cadrul Direcției Naționale Anticorupție și Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism	0.2

b) Funcții de conducere în cadrul curților de apel, tribunalelor, tribunalelor specializate, judecătoriilor și a parchetelor de pe lângă instanțe

Nr. crt.	Funcția	Procent majorare %
1	Președinte, procuror general, prim procuror	2
2	Vicepreședinte, procuror general adjunct, prim procuror adjunct	1.7
3	Președinte secție, procuror șef secție	1.4
4	Procuror șef serviciu	0.5
5	Procuror șef birou	0.2

(2) Judecătorii și procurorii numiți, în urma concursurilor, în funcții de conducere în cadrul instanțelor și parchetelor își păstrează indemnizația de încadrare și celelalte drepturi salariale corespunzătoare funcției de execuție pe care o dețin, dacă acestea sunt mai favorabile.

(3) Personalul de specialitate juridică asimilat magistraților numit în funcții de conducere în cadrul instituțiilor unde își desfășoară activitatea își păstrează indemnizația și celelalte drepturi salariale corespunzătoare funcției de execuție pe care o dețin, dacă acestea sunt mai favorabile.

Art. 11 - Indemnizațiile de încadrare pentru funcțiile din cadrul sistemului justiției se stabilesc pe baza coeficienților de ierarhizare prevăzuți pentru funcțiile prevăzute la art. 9 și 10, în raport de funcția, gradul și, după caz, vechimea în muncă și în funcție avute, după cum urmează:

a) pentru funcțiile de secretar general al Consiliului Superior al Magistraturii, inspector șef în cadrul Consiliului Superior al Magistraturii și în cadrul Ministerului Justiției, pe baza coeficientului de ierarhizare stabilit conform art. 9 alin. (4) și art. 10 alin. (1) lit. a) pct. 4;

b) pentru funcțiile de secretar general adjunct al Consiliului Superior al Magistraturii, inspector șef serviciu în cadrul Consiliului Superior al Magistraturii, prim-magistrat-asistent și magistrat-asistent șef gradul I, pe baza coeficientului de ierarhizare stabilit conform art. 9 alin. (3) și art. 10 alin. (1) lit. b) pct. 1;

c) pentru funcțiile de inspector în cadrul Consiliului Superior al Magistraturii și în cadrul Ministerului Justiției, director al Institutului Național al Magistraturii, directorul Școlii Naționale de Grefieri, director general de specialitate juridică și director la direcții de specialitate juridică din cadrul Consiliului Superior al Magistraturii și Ministerului Justiției, magistrat-asistent șef gradul II, pe baza coeficientului de ierarhizare prevăzut la art. 9 alin. (3) și art. 10 alin. (1) lit. b) pct. 2;

d) pentru funcțiile de director adjunct al Institutului Național al Magistraturii, director adjunct al Școlii Naționale de Grefieri, director adjunct la direcții de specialitate juridică din cadrul Consiliului Superior al Magistraturii și Ministerului Justiției, magistrat-asistent șef gradul III, pe baza coeficientului de ierarhizare prevăzut la art. 9 alin. (3) și art. 10 alin. (1) lit. b) pct. 3;

e) pentru funcția de șef serviciu de specialitate juridică din cadrul Consiliului Superior al Magistraturii, al Ministerului Justiției și al Ministerului Public, pe baza coeficientului de ierarhizare prevăzut la art. 9 alin. (3) și art. 10 alin. (1) lit. b) pct. 4;

f) pentru funcția de șef birou de specialitate juridică din cadrul Consiliului Superior al Magistraturii, al Ministerului Justiției și al Ministerului Public, pe baza coeficientului de ierarhizare prevăzut la art. 9 alin. (3) și art. 10 alin. (1) lit. b) pct. 5;

g) pentru funcția de magistrat-asistent gradul I, pe baza coeficientului de ierarhizare stabilit la art. 9 alin. (2) și art. 10 alin. (1) lit. b) pct. 1;

h) pentru funcția de magistrat-asistent gradul II, pe baza coeficientului de ierarhizare prevăzut la art. 9 alin. (2) și art. 10 alin. (1) lit. b) pct. 2;

i) pentru funcția de magistrat-asistent gradul III, pe baza coeficientului de ierarhizare prevăzut la art. 9 alin. (2) și art. 10 alin. (1) lit. b) pct. 3;

j) pentru funcția de personal de specialitate juridică asimilat magistraților, cu o vechime în funcție de peste 8 ani, pe baza coeficientului de ierarhizare prevăzut la art. 9 alin. (3);

k) pentru funcția de personal de specialitate juridică asimilat magistraților, cu o vechime în funcție de peste 5 ani, personal de instruire de specialitate juridică la Școala Națională de Grefieri, pe baza coeficientului de ierarhizare prevăzut la art. 9 alin. (2);

l) pentru funcția de personal de specialitate juridică asimilat magistraților, cu o vechime în funcție de peste 3 ani, pe baza coeficientului de ierarhizare prevăzut la art. 9 alin. (1);

m) pentru funcția de personal de specialitate juridică asimilat magistraților stagiar, pe baza coeficientului de ierarhizare prevăzut la art. 9 alin. (5).

Art. 12 – (1) Pe perioada mandatului, președintele și vicepreședintele Consiliului Superior al Magistraturii primesc o indemnizație de încadrare egală cu cea a președintelui, respectiv a vicepreședintelui Înaltei Curți de Casație și Justiție.

(2) Membrii aleși ai Consiliului Superior al Magistraturii, care au funcția de judecător sau procuror, cu excepția celor prevăzuți la alin. (1), primesc lunar pentru activitatea desfășurată o indemnizație de încadrare egală cu cea a unui președinte de secție al Înaltei Curți de Casație și Justiție.

(3) La calculul indemnizațiilor prevăzute la alin. (1) și (2) se includ sporurile prevăzute de prezenta lege.

(4) Membrii Consiliului Superior al Magistraturii prevăzuți la alin. (1) și (2) beneficiază și de o indemnizație de membru egală cu 25% din indemnizația brută lunară a judecătorului de la Înalta Curte de Casație și Justiție.

(5) Membrii de drept ai Consiliului Superior al Magistraturii și reprezentanții societății civile beneficiază de o indemnizație de membru egală cu 50% din indemnizația brută lunară a judecătorului de la Înalta Curte de Casație și Justiție.

(6) În baza de calcul a indemnizației de membru al Consiliului Superior al Magistraturii, prevăzută la alin. (4) și (5), nu se includ sporurile stabilite de prezenta lege.

Art.13 – Judecătorul delegat pentru executarea pedepselor privative de libertate, precum și alte categorii de personal prevăzute la art.1 lit. a), c) și f) din prezentul capitol, delegate sau detașate sau care își desfășoară activitatea în sistemul penitenciar, beneficiază pe durata delegării sau detașării sau a desfășurării activității, și de un spor de până la 20% calculat la indemnizația de încadrare, sau, după caz, la salariul de bază.

Art.14 – (1) Pe durata mandatului președintelui Înaltei Curți de Casație și Justiție, al președintelui Consiliului Superior al Magistraturii, al procurorului general al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, al procurorului șef al Direcției Naționale Anticorupție, al procurorului șef al Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism și al ministrului justiției, consilierii acestora, personal contractual cu studii superioare juridice, sunt salariați cu o indemnizație de încadrare stabilită la nivelul funcției de președinte de curte de apel.

(2) Consilierii prevăzuți la alin. (1) beneficiază, în mod corespunzător, de drepturile prevăzute la art. 4 din prezentul capitol, la art. 25 din prezenta lege, precum și de drepturile prevăzute la art. 13 alin. (1) lit. c) și art. 23 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 27/2006 privind salarizarea și alte drepturi ale judecătorilor, procurorilor și altor categorii de personal din sistemul justiției, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 45/2007.

Art. 15 – Bursele auditorilor de justiție se stabilesc pe baza coeficientului de ierarhizare prevăzut în Anexa VI, Capitolul I, pct. 3, din prezenta lege.

Secțiunea a 3-a

Salarizarea și celelalte drepturi salariale ale asistenților judiciari

Art.16 – (1) Asistenții judiciari numiți în condițiile Legii nr. 304/2004 privind organizarea judiciară, republicată, cu modificările și completările ulterioare, sunt salariați cu o indemnizație de încadrare stabilită pe baza coeficienților de ierarhizare prevăzuți la pct. 1 din Anexa nr. VI, Capitolul I la prezenta lege, aferenți unei vechimi în funcție de la 0 la 3 ani, respectiv de la 3 la 5 ani.

(2) Asistenții judiciari beneficiază în mod corespunzător de drepturile prevăzute la art. 24 și 25 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.27/2006, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Indemnizațiile de încadrare și celelalte drepturi ale asistenților judiciari se stabilesc prin ordin al ministrului justiției.

Secțiunea a 4-a

Salarizarea și celelalte drepturi salariale ale personalului auxiliar de specialitate și ale personalului conex

Art.17 – (1) Salariile de bază pentru personalul auxiliar de specialitate și conex din cadrul instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea, astfel cum este definit la art. 3 din Legea nr. 567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea, cu modificările și completările ulterioare, se stabilesc pe grade sau trepte profesionale, în raport de funcția deținută, de nivelul studiilor, de vechimea în specialitate, precum și de nivelul instanței sau al parchetului, după caz.

(2) Salariile de bază pentru personalul auxiliar de specialitate și conex din cadrul judecătoriilor și al parchetelor de pe lângă acestea se stabilesc pe baza coeficienților de ierarhizare prevăzuți în Anexa nr. VI, Capitolele II și III la prezenta lege.

(3) Salariile de bază pentru personalul auxiliar de specialitate și personalul conex de la tribunale/tribunale specializate și de la parchetele de pe lângă acestea, de la judecătoriile din municipiul

București și din localitățile reședință de județ, precum și de la parchetele de pe lângă acestea se stabilesc pe baza unor coeficienți de ierarhizare cu 2 clase de salarizare mai mari decât cei prevăzuți la alin. (2).

(4) Salariile de bază pentru personalul auxiliar de specialitate și personalul conex de la curțile de apel și parchetele de pe lângă acestea se stabilesc pe baza unor coeficienți de ierarhizare cu 3 clase de salarizare mai mari decât cei prevăzuți la alin. (2).

(5) Salariile de bază pentru personalul auxiliar de specialitate și personalul conex de la Înalta Curte de Casație și Justiție, de la Parchetul de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, de la Direcția Națională Anticorupție și de la Direcția de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism se stabilesc pe baza unor coeficienți de ierarhizare cu 4 clase de salarizare mai mari decât cei prevăzuți la alin. (2).

Art.18 – (1) Pentru funcția de specialist IT constituie vechime în funcție și perioadele lucrate în același domeniu la instanțele judecătorești, parchetele de pe lângă acestea, Ministerul Justiției și la Consiliul Superior al Magistraturii.

(2) Pentru personalul auxiliar de specialitate din cadrul instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea, cu studii superioare, care a ocupat funcții medii de specialitate, în calculul vechimii în specialitate se poate lua în considerare și cel mult jumătate din timpul cât a lucrat în funcțiile respective.

Secțiunea a 5-a

Salarizarea și celelalte drepturi salariale ale personalului de instruire fără specialitate juridică, a personalului care ocupă funcții auxiliare din cadrul Institutului Național al Magistraturii și al Școlii Naționale de Grefieri, a personalului de specialitate criminalistică și a personalului auxiliar de specialitate criminalistică din cadrul Institutului Național de Expertize Criminalistice și al laboratoarelor de expertize criminalistice

Art.19 – Salariile de bază pentru personalul de instruire fără specialitate juridică și pentru personalul auxiliar din cadrul Institutului Național al Magistraturii și al Școlii Naționale de Grefieri sunt stabilite pe baza coeficienților de ierarhizare prevăzuți în Anexa nr. VI, Capitolul IV la prezenta lege, pe grade profesionale, în funcție de nivelul studiilor și de vechimea în specialitate, după caz.

Art.20 – (1) La Institutul Național al Magistraturii și la Școala Națională de Grefieri, pentru îndeplinirea unor activități pentru care volumul de muncă este sub jumătate din cel al unui post cu normă întreagă, se face plata cu ora. Aceste fracțiuni de normă sunt prevăzute în statul de funcții. Activitățile pentru care se poate aplica plata cu ora se stabilesc anual de președintele Consiliului Superior al Magistraturii.

(2) Calculul tarifului orar se face luându-se în considerare salariul de bază al celui în cauză, stabilit în condițiile prevăzute la art. 18 din prezentul capitol.

(3) Pentru personalul care prestează activități didactice cu ora, calculul tarifului orar se face în raport cu norma didactică de predare săptămânală și cu funcția didactică îndeplinită.

Art.21 – (1) Salariile de bază pentru personalul de execuție de specialitate criminalistică și personalul auxiliar de specialitate criminalistică din Institutul Național de Expertize Criminalistice și din laboratoarele de expertize criminalistice sunt stabilite conform coeficienților de ierarhizare prevăzuți în Anexa nr. VI, Capitolul V la prezenta lege, pe grade sau trepte profesionale, în raport cu nivelul studiilor și vechimea în specialitate, după caz.

(2) Personalul de specialitate criminalistică și personalul auxiliar de specialitate criminalistică din cadrul Institutului Național de Expertize Criminalistice și al laboratoarelor de expertize criminalistice, au calitatea de personal contractual, având drepturile și obligațiile prevăzute de legislația aplicabilă acestei categorii profesionale, excepție făcând drepturile salariale prevăzute de prezenta lege.

(3) Personalul prevăzut la alin.(2) poate fi utilizat și la parchete.

(4) Coeficienții de ierarhizare prevăzuți în Anexa nr. VI, Capitolul V la prezenta lege sunt mai mari cu 0,200, pentru personalul de specialitate criminalistică din cadrul Institutului Național de Expertize Criminalistice.

(5) La numirea în funcția de tehnician criminalist și la stabilirea treptei profesionale, pot fi luate în considerare și perioadele lucrate în funcții de tehnician în alte sectoare de activitate; în acest caz vechimea în specialitate prevăzută în anexă se majorează cu 3 ani.

(6) Dispozițiile art. 16 alin. (3) - (5) din prezentul capitol se aplică în mod corespunzător și tehnicienilor criminaliști din cadrul parchetelor de pe lângă instanțele judecătorești.

Secțiunea a 6-a

Salarizarea specialiștilor din cadrul Direcției Naționale Anticorupție, al Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, precum și pentru specialiștii în domeniul informatic din aparatul propriu al Ministerului Justiției, al Consiliului Superior al Magistraturii, al Înaltei Curți de Casație și Justiție și al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție și al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea

Art.22 – (1) Salariile de bază pentru specialiștii din cadrul Direcției Naționale Anticorupție și al Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism se stabilesc conform coeficientului de ierarhizare prevăzut la pct. 1 din Anexa nr. VI, Capitolul I la prezenta lege.

(2) Specialiștii prevăzuți la alin. (1) beneficiază și de celelalte drepturi salariale prevăzute de lege pentru categoria profesională din care fac parte, după caz, cu excepția elementelor salariale care compun salariul de bază stabilit pentru categoriile profesionale din care fac parte.

(4) Salariul de bază se stabilește potrivit pct. 3 al Anexei nr. VI, Capitolul I la prezenta lege, pentru agenții de poliție judiciară din cadrul Direcției Naționale Anticorupție și pct. 1 de la Anexa nr. VI, Capitolul I la prezenta lege, pentru ofițerii de poliție judiciară. Șefii de birou din cadrul Direcției Naționale Anticorupție beneficiază de indemnizația de încadrare corespunzătoare funcției de procuror șef secție din cadrul parchetului de pe lângă judecătorie, iar șefii de serviciu de indemnizația de încadrare corespunzătoare funcției de prim-procuror adjunct în cadrul parchetului de pe lângă judecătorie. Ofițerii și agenții de poliție judiciară din Direcția Națională Anticorupție beneficiază de drepturile prevăzute în Anexa nr. VII – “Salarizarea personalului militar în activitate, polițiștilor și funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare care îndeplinesc funcții în afara instituțiilor publice din sistemul de apărare națională, ordine publică și siguranță națională, în alte ministere, organe centrale și unități bugetare, în organizații internaționale care asigură asistență de specialitate pe teritoriul României, personalului din compartimentele speciale, în societăți comerciale, în regii autonome, în companii naționale aflate în subordine sau în coordonarea acestora, precum și salarizarea cadrelor militare și personalului civil de specialitate din structurile militare ale autorității judecătorești” la prezenta lege. Specialiștii din cadrul Direcției Naționale Anticorupție și al Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism beneficiază și de prevederile art.23 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.27/2006, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Indemnizațiile de încadrare sau salariile de bază, precum și alte drepturi salariale ale personalului din cadrul Direcției Naționale Anticorupție se stabilesc de procurorul șef al Direcției Naționale Anticorupție, potrivit legii.

Art. 23 - (1) Salariile de bază ale personalului din cadrul compartimentelor informatice ale instituțiilor centrale ale sistemului justiției se stabilesc după cum urmează:

a) pentru directorul departamentului informatic al Ministerului Justiției, al Parchetului de pe lângă Înalta Curte de Casație și Justiție, al Înaltei Curți de Casație și Justiție, al Consiliului Superior al Magistraturii, al Direcției Naționale Anticorupție și al Direcției de Investigare a Infracțiunilor de Criminalitate Organizată și Terorism, salariul de bază se stabilește potrivit coeficientului de ierarhizare corespunzător funcției de președinte de tribunal;

b) pentru directorul adjunct din cadrul acestor instituții, salariul de bază se stabilește potrivit coeficientului de ierarhizare corespunzător funcției de vicepreședinte de tribunal;

c) pentru șefii de serviciu din aceste instituții, salariul de bază se stabilește potrivit coeficientului de ierarhizare corespunzător funcției de președinte de secție de tribunal;

d) pentru specialiștii IT din cadrul acestor instituții, salariul de bază se stabilește potrivit coeficientului de ierarhizare corespunzător funcției de judecător de tribunal.

(2) Salariul de bază pentru ale personalului din cadrul compartimentelor informatice ale instanțelor judecătorești și parchetelor se stabilesc după cum urmează:

a) pentru informaticienii șefi din cadrul instanțelor și al parchetelor, salariul de bază se stabilește potrivit coeficientului de ierarhizare corespunzător funcției de președinte de secție de judecătorie;

b) pentru specialiștii IT din cadrul instanțelor și al parchetelor, salariul de bază se stabilește potrivit coeficientului de ierarhizare corespunzător funcției de judecător de judecătorie.

(2) Personalul informatic prevăzut la alin. (1) beneficiază și de celelalte drepturi salariale de care beneficiază personalul auxiliar al instanțelor și al parchetelor de pe lângă acestea.

Secțiunea a 7-a

Salarizarea personalului de probațiune și a personalului din cadrul Oficiului Național al Registrului Comerțului

Art.24 – Salariile de bază pentru personalul de probațiune și pentru directorul direcției de probațiune se stabilesc conform coeficienților de ierarhizare prevăzuți în Anexa nr. VI, Capitolul VII la prezenta lege, în raport de funcția deținută, gradul profesional avut și de vechimea în probațiune, după caz. Salariile de bază și celelalte drepturi ale personalului de probațiune și ale directorului direcției de probațiune se stabilesc de ministrul justiției, cu excepția cazurilor în care prin lege specială sau prin prezenta lege se prevede altfel.

(2) Personalul de probațiune beneficiază gratuit de asistență medicală, proteze și medicamente, cu respectarea dispozițiilor legale privind plata contribuției lunare pentru asigurări sociale de sănătate, în condițiile stabilite prin hotărâre a Guvernului.

Art. 25 – Salariile de bază pentru personalul din cadrul Oficiului Național al Registrului Comerțului și a oficiilor Registrul Comerțului de pe lângă tribunale se stabilesc conform coeficienților de ierarhizare prevăzuți în Anexa nr. VI, Capitolul VI la prezenta lege.

Secțiunea a 8-a

Dispoziții finale

Art.26 – Personalul din Ministerul Justiției cu atribuții de coordonare și control și cel care efectuează lucrări în legătură cu activitatea penitenciarelor, cu excepția funcționarilor publici cu statut special, beneficiază de un spor la salariul de bază, respectiv indemnizația de încadrare de până la 5%.

Art.27 – (1) Personalul prevăzut la art. 1 din prezentul capitol aflat în activitate la data intrării în vigoare a prezentei legi se consideră că îndeplinește toate condițiile legale pentru funcția în care este încadrat, păstrându-și toate drepturile aferente acestora dobândite în condițiile legii.

Art.28 – Statele de personal și statele de funcții se întocmesc în limita numărului de posturi legal aprobat.

Art.29 – (1) Dispozițiile art. 1 – 38 din prezenta lege se aplică în mod corespunzător și personalului salarizat potrivit prezentei anexe.

(2) Suma sporurilor acordate cumulativ pe total ordonator principal de credite nu poate depăși 30% din câștigurile salariale brute lunare.

(3) Coeficienții de ierarhizare prevăzuți în prezentul capitol se aplică în mod corespunzător și pentru alte categorii de personal salarizate prin echivalare sau asimilare cu funcțiile din prezentul capitol.

Anexa nr. VII – FAMILIA OCUPAȚIONALĂ DE FUNCȚII BUGETARE ”APĂRARE, ORDINE PUBLICĂ ȘI SIGURANȚĂ NAȚIONALĂ”

Capitolul I - SOLDELE DE FUNCȚIE ȘI SALARIILE DE FUNCȚIE PENTRU PERSONALUL MILITAR, POLIȚIȘTII ȘI FUNCȚIONARIII PUBLICI CU STATUT SPECIAL DIN SISTEMUL ADMINISTRAȚIEI PENITENCIARELOR, DIN CADRUL INSTITUȚIILOR PUBLICE DE APĂRARE, ORDINE PUBLICĂ ȘI SIGURANȚĂ NAȚIONALĂ

Nr. crt.	FUNCȚIA	Nivelul studiilor	Clasa de salarizare		Coeficienți de ierarhizare	
			minim	maxim	minim	maxim
1	Șeful Statului Major General, secretar de stat – șef al Departamentului Ordine și Siguranță Publică, prim-adjunctul directorului Serviciului Român de Informații, prim-adjunctul directorului Serviciului de Informații Externe, directorul Serviciului de Telecomunicații Speciale și directorul Serviciului de Protecție și Pază	S	-	105	-	13.10
2	Adjuncții directorului Serviciului Român de Informații, adjuncții directorului Serviciului de Informații Externe, adjuncții directorului Serviciului de Telecomunicații Speciale și adjuncții directorului Serviciului de Protecție și Pază	S	-	103	-	12.41
3	Funcții corespunzătoare gradului de general, amiral, chestor general de poliție, director general al Administrației Naționale a Penitenciarelor	S	98	102	10.97	12.11
4	Funcții corespunzătoare gradului de general-locotenent, viceamiral, chestor-șef de poliție, director general adjunct al Administrației Naționale a Penitenciarelor	S	94	97	9.94	10.70
5	Funcții corespunzătoare gradului de general-maior, contraamiral, chestor principal de poliție	S	90	93	9.00	9.70
6	Funcții corespunzătoare gradului de general de brigadă, general de flotilă aeriană, contraamiral de flotilă, chestor de poliție/penitenciare	S	84	89	7.76	8.78
7	Funcții corespunzătoare gradului de colonel, comandor, comisar-șef de poliție/penitenciare	S	71	83	5.63	7.58
8	Funcții corespunzătoare gradului de locotenent-colonel, căpitan-comandor, comisar de poliție/penitenciare	S	62	68	4.51	5.23
9	Funcții corespunzătoare gradului de maior, locotenent-comandor, subcomisar de poliție/ penitenciare	S	56	61	3.89	4.40
10	Funcții corespunzătoare gradului de căpitan, inspector principal de poliție/penitenciare	S	47	54	3.11	3.70
11	Funcții corespunzătoare gradului de locotenent, inspector de poliție/penitenciare	S	41	45	2.69	2.96
12	Funcții corespunzătoare gradului de sublocotenent, aspirant, subinspector de poliție/penitenciare	S	39	40	2.56	2.62
13	Funcții corespunzătoare gradului de subinspector de poliție/penitenciare debutant	S	-	37	-	2.43
14	Funcții corespunzătoare gradului de maistru militar principal / plutonier adjutant principal / șef	S	39	40	2.56	2.62
		M	37	38	2.43	2.49
15	Funcții corespunzătoare gradului de maistru militar cls.I / plutonier adjutant	S	37	38	2.43	2.49
		M	34	35	2.26	2.32
16	Funcții corespunzătoare gradului de maistru militar cls. a II-a / plutonier major	S	34	35	2.26	2.32
		M	32	33	2.15	2.20
17	Funcții corespunzătoare gradului de maistru militar cls. a III-a/plutonier	S	32	33	2.15	2.20
		M	30	31	2.05	2.10
18	Funcții corespunzătoare gradului de maistru militar cls. a IV-a / sergent major	M	28	29	1.95	2.00
19	Funcții corespunzătoare gradelor de agent - agent șef principal de poliție/penitenciare (șef formațiune*)	S	39	40	2.56	2.62
		M	37	38	2.43	2.49

Nr. crt.	FUNCTIA	Nivelul studiilor	Clasa de salarizare		Coeficienți de ierarhizare	
			minim	maxim	minim	maxim
20	Funcții corespunzătoare gradelor de agent - agent șef principal de poliție/penitenciare	S	32	38	2.15	2.49
		M	28	36	1.95	2.37
21	Funcții corespunzătoare gradelor de agent de poliție/penitenciare debutant (sergent major)	M	-	27	-	1.90
22	Funcții corespunzătoare gradului de maestru militar cls. a V-a/sergent	M	-	26	-	1.86
23	Funcții corespunzătoare gradului de caporal clasa I		-	25	-	1.81
24	Funcții corespunzătoare gradului de caporal clasa a II-a		-	24	-	1.77
25	Funcții corespunzătoare gradului de caporal clasa a III-a		-	23	-	1.72
26	Funcții corespunzătoare gradului de fruntaș		-	22	-	1.68
27	Funcții corespunzătoare gradului de soldat		-	21	-	1.64

***) Prin formațiune se înțelege: echipaj, post de poliție, patrulă, arest, schimb, tură, atelier ș.a.**

NOTĂ:

1. Personalul militar numit, potrivit statutului, în funcții prevăzute de statele de organizare cu grade superioare gradului militar pe care îl dețin, beneficiază de clasele de salarizare și coeficienții de ierarhizare corespunzători acestor funcții. Pentru polițiști și funcționarii publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare, prevederile se aplică în mod corespunzător.
2. Cadrelor militare în activitate, polițiștilor și funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare, care prin reorganizarea structurilor din compunerea instituțiilor de apărare, ordine publică și siguranță națională, au fost numite în funcții inferioare sau li s-a acordat un grad inferior funcției, beneficiază pe durata aprobată de ordonatorul principal de credite de solda de funcție/salariul de funcție corespunzătoare funcțiilor din care au provenit.
3. Medicii de medicină umană, cadre militare, polițiști și funcționari publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare beneficiază de majorarea soldei de funcție/salariului de funcție cu o clasă de salarizare.
4. Cadrele militare în activitate care la data intrării în vigoare a prezentei legi sunt încadrate pe funcții și nu îndeplinesc condițiile de studii vor putea beneficia în continuare de coeficienții de ierarhizare ai funcțiilor respective, atâta timp cât sunt menținute în aceste funcții, dacă își îndeplinesc în mod corespunzător atribuțiile ce le revin.
5. Cadrele militare în activitate din Ministerul Apărării Naționale care la data intrării în vigoare a prezentei legi mențin coeficienții de ierarhizare ai soldelor de funcție, beneficiază în continuare de acest drept, prin acordarea claselor de salarizare și coeficienților de ierarhizare ai soldelor de funcție prevăzuți în prezenta anexă, până la numirea într-o funcție cel puțin egală cu cea al cărui coeficient de ierarhizare se menține. Procedura de menținere se stabilește prin ordin al ordonatorului principal de credite.
6. Cadrelor militare numite după data intrării în vigoare a prezentei legi, în funcții prevăzute de statele de organizare cu clase de salarizare și coeficienți de ierarhizare ai soldei de funcție inferioare ca urmare a reorganizării structurilor Ministerului Apărării Naționale li se mențin clasele de salarizare și coeficienții de ierarhizare corespunzători funcțiilor superioare din care au provenit, până la numirea într-o funcție cu o clasă de salarizare și coeficient de ierarhizare cel puțin egale cu cele menținute.
7. În Ministerul Apărării Naționale, personalul militar poate fi numit în funcții prevăzute de statele de organizare cu grade mai mari decât cele pe care acestea le au prin diminuarea temporară a gradelor funcțiilor respective, corespunzător gradelor deținute de cei în cauză. În această situație, personalul militar beneficiază de solda de funcție, prevăzută de statul de organizare al structurii militare, înainte de diminuarea temporară a gradului funcției respective determinată de numirea acestuia în funcție.
8. Numirea agenților de poliție/penitenciare în funcții prevăzute în statele de organizare cu studii superioare se face conform metodologiei aprobate prin ordin al ordonatorului principal de credite.

Capitolul II – Reglementări specifice personalului din instituțiile publice de apărare, ordine publică și siguranță națională

SECȚIUNEA 1

Soldele personalului militar și salariile polițiștilor și funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare

Art. 1 - (1) Personalul încadrat în instituțiile publice de apărare, ordine publică și siguranță națională este salarizat în raport cu statutul, activitățile și organizarea stabilite prin lege, cu îndeplinirea cu credință a obligațiilor ce îi revin, potrivit jurământului depus, cu responsabilitățile, atribuțiile, rolul, complexitatea și importanța socială a funcției exercitate, cu gradul de efort și risc, cu pregătirea și competența profesională, precum și cu interdicțiile și restrângerea exercițiului unor drepturi prevăzute pentru personalul din aceste instituții de legislația în vigoare.

(2) Personalul instituțiilor publice prevăzute la alin. (1) beneficiază de solde, salarii, indemnizații, compensații, sporuri, prime, premii și alte drepturi salariale.

(3) Drepturile bănești acordate militarilor în termen, soldaților și gradaților voluntari care urmează modulul instruirii individuale, elevilor și studenților instituțiilor militare de învățământ, elevilor și studenților din instituțiile de învățământ pentru formarea polițiștilor, respectiv ale cursanților din instituțiile de învățământ pentru formarea funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare sunt prevăzute în Secțiunea a 7-a din prezentul capitol.

Art. 2 - (1) Personalul încadrat în instituțiile publice de apărare, ordine publică și siguranță națională este format din personal militar, polițiști, funcționari publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare, personal civil.

(2) Prin personal militar, în sensul prezentei legi, se înțelege cadrele militare în activitate, precum și soldații și gradații voluntari în activitate.

(3) Prin polițiști, în sensul prezentei legi, se înțelege funcționarii publici cu statut special din unitățile Ministerului Administrației și Internelor, aflați sub incidența Legii nr.360/2002 privind Statutul polițistului, cu modificările și completările ulterioare.

(4) Prin funcționari publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare, în sensul prezentei legi, se înțelege funcționarii publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare și din Ministerul Justiției, aflați sub incidența Legii nr.293/2004 privind Statutul funcționarilor publici cu statut special din Administrația Națională a Penitenciarelor, republicată.

(5) Prin personal civil, în sensul prezentei legi, se înțelege funcționarii publici și personalul contractual.

SECȚIUNEA a 2-a
Soldele și salariile funcțiilor de bază

Art. 3 - (1) Personalul militar are dreptul la soldă lunară.

(2) Solda lunară se compune din solda funcției de bază, indemnizații, compensații, sporuri, prime, premii și din alte drepturi salariale.

(3) Solda funcției de bază este formată din solda de funcție, solda de grad, gradații și, după caz, solda de comandă. Pentru realizarea diferențierii soldelor funcțiilor de bază, se stabilesc clase de salarizare și coeficienți de ierarhizare pentru soldele de funcție.

Art. 4 - (1) Polițiștii și funcționarii publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare au dreptul la salariu lunar.

(2) Salariul lunar se compune din salariul funcției de bază, indemnizații, compensații, sporuri, prime, premii și din alte drepturi salariale.

(3) Salariul funcției de bază este compus din salariul de funcție, salariul gradului profesional deținut, gradații și, după caz, salariul de comandă. Pentru realizarea diferențierii salariilor funcțiilor de bază, se stabilesc clase de salarizare și coeficienți de ierarhizare pentru salariile de funcție.

Art. 5 - (1) Soldele de funcție, respectiv salariile de funcție sunt diferențiate prin clase de salarizare și coeficienți de ierarhizare, în raport cu nivelul studiilor, pregătirea profesională, atribuțiile ce revin fiecărei funcții, solicitările la efort, complexitatea și gradul de răspundere cerut de îndeplinirea acesteia, precum și cu eșalonul la care se desfășoară activitatea, prevăzuți în Anexa nr. VII, Capitolul I la prezenta lege.

(2) Pentru personalul militar, precum și pentru polițiștii și funcționarii publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare, clasele de salarizare și coeficienții de ierarhizare ai soldelor de funcție corespunzători gradelor militare și nivelului studiilor, respectiv clasele de salarizare și coeficienții de ierarhizare ai salariilor de funcție corespunzători gradelor profesionale și nivelului studiilor sunt prevăzuți în Anexa nr. VII, Capitolul I la prezenta lege.

(3) Clasele de salarizare și coeficienții de ierarhizare ai soldelor de funcție/salariilor de funcție și nivelul studiilor pentru funcțiile de comandă, respectiv de execuție ale personalului militar pe grade militare, respectiv ale polițiștilor și funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare, pe grade profesionale, se stabilesc prin hotărâre a Guvernului, în limitele prevăzute în Anexa nr. VII, Capitolul I la prezenta lege, în raport cu eșalonul la care se desfășoară activitatea.

(4) Solda de funcție se acordă de la data prevăzută în ordinul de numire. Pentru persoanele chemate sau rechemate în activitate, solda de funcție se acordă de la data prezentării la serviciu.

(5) Salariul de funcție se acordă de la data prevăzută în ordinul/dispoziția/decizia de numire. Pentru persoanele nou-încadrate sau reintegrate în rândul polițiștilor și funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare, salariul de funcție se acordă de la data prezentării la serviciu.

Art. 6 - Solda de funcție, respectiv salariul de funcție se stabilesc prin înmulțirea coeficienților de ierarhizare corespunzători claselor de salarizare prevăzuți pentru fiecare funcție cu valoarea coeficientului de ierarhizare corespunzător clasei 1, rotunjindu-se din leu în leu în favoarea personalului sau prin acordarea cuantumului aferent claselor de salarizare corespunzătoare funcțiilor.

Art. 7 - (1) Pentru gradul militar pe care îl deține, ca drept al titularului și recunoaștere în plan social, personalul militar, respectiv polițistul și funcționarul public cu statut special din sistemul administrației penitenciare beneficiază de soldă de grad, respectiv de salariul gradului profesional deținut.

(2) Cuanturnurile soldelor/salariilor de grad sunt următoarele:

Ofițeri:

- General, amiral, chestor general de poliție	405 lei
- General-locotenent, viceamiral, chestor-șef de poliție	385 lei
- General-maior, contraamiral, chestor principal de poliție	375 lei
- General de brigadă, general de flotilă aeriană, contraamiral de flotilă, chestor de poliție/penitenciare	366 lei
- Colonel, comandor, comisar-șef de poliție/penitenciare	356 lei
- Locotenent-colonel, căpitan-comandor, comisar de poliție/penitenciare	336 lei
- Maior, locotenet-comandor, subcomisar de poliție/penitenciare	326 lei
- Căpitan, inspector principal de poliție/penitenciare	316 lei
- Locotenent, inspector de poliție/penitenciare	306 lei
- Sublocotenent, aspirant, subinspector de poliție/penitenciare	297 lei

Maiștri militari

- Maistru militar principal	287 lei
- Maistru militar clasa I	277 lei
- Maistru militar clasa a II-a	267 lei
- Maistru militar clasa a III-a	257 lei
- Maistru militar clasa a IV-a	247 lei
- Maistru militar clasa a V-a	237 lei

Subofițeri și agenți de poliție/penitenciare

- Plutonier adjutant principal/șef, agent-șef principal de poliție/penitenciare	287 lei
- Plutonier adjutant, agent-șef de poliție/penitenciare	277 lei
- Plutonier major, agent-șef adjunct de poliție/penitenciare	267 lei
- Plutonier, agent principal de poliție/penitenciare	257 lei
- Sergent major, agent de poliție/penitenciare	247 lei
- Sergent	237 lei

Soldați și gradați voluntari

- Caporal clasa I	232 lei
- Caporal clasa a II-a	225 lei
- Caporal clasa a III-a	218 lei
- Fruntaș	208 lei
- Soldat	198 lei

(3) Cuantumul soldei de grad/salariului gradului profesional deținut se actualizează prin hotărâre a Guvernului, proporțional cu evoluția valorii coeficientului de ierarhizare 1,00.

(4) Solda de grad se plătește de la data acordării gradului, respectiv a înaintării în grad. Pentru persoanele chemate sau rechemate în activitate, solda de grad se plătește de la data prezentării la serviciu.

(5) Salariul gradului profesional deținut se plătește de la data obținerii gradului profesional, respectiv a avansării în gradul profesional. Pentru persoanele nou-încadrate sau reintegrate în rândul polițiștilor și funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare, salariul gradului profesional deținut se plătește de la data prezentării la serviciu.

Art. 8 - (1) Cadrele militare în activitate, polițiștii și funcționarii publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare care îndeplinesc funcții de comandă beneficiază lunar de solda/salariul de comandă de până la 25% din solda de funcție/salariul de funcție.

(2) Funcțiile pentru care se acordă solda/salariul de comandă, mărimea concretă a procentului, precum și normele de acordare/suspendare se stabilesc prin ordin al ordonatorului principal de credite.

(3) Solda/salariul de comandă se acordă de la data numirii în funcțiile cu drept la solda/salariul de comandă și încetează la data schimbării din funcție.

Art. 9 - (1) Cadrele militare în activitate, polițiștii și funcționarii publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare, care îndeplinesc, prin împuternicire, atribuțiile funcțiilor prevăzute cu solda/salariul de comandă beneficiază, pe perioada împuternicirii, de solda de funcție, respectiv de salariul de funcție și de solda/salariul de comandă corespunzător funcțiilor în care sunt împuternicite.

(2) Cadrele militare în activitate din Ministerul Apărării Naționale, Serviciul Român de Informații și Serviciul de Telecomunicații Speciale, împuternicite să asigure îndeplinirea atribuțiilor funcțiilor de execuție vacante sau ai căror titulari lipsesc temporar, beneficiază, pe perioada împuternicirii, de solda de funcție corespunzătoare funcțiilor în care sunt împuternicite.

(3) Cadrele militare în activitate, polițiștii și funcționarii publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare împuternicite/împuterniciți își mențin soldele de funcție, respectiv salariile de funcție și, după caz, soldele/salariile de comandă avute anterior, dacă acestea sunt mai mari decât cele acordate în baza prevederilor alin. (1) și (2).

(4) Normele metodologice privind împuternicirea pentru îndeplinirea atribuțiilor funcțiilor de comandă și de execuție se stabilesc prin ordin al ordonatorului principal de credite.

Art. 10 - Cadrele militare în activitate, numite în funcții inferioare gradelor pe care le au, ca urmare a situațiilor prevăzute la art. 81 alin. 1 lit. a) și b) din Legea nr. 80/1995 privind statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare, primesc soldele de funcție minime corespunzătoare gradelor militare deținute.

Art. 11 - (1) În raport cu timpul servit în calitate de personal militar, polițist sau funcționar public cu statut special din sistemul administrației penitenciare, personalul militar, polițiștii și funcționarii publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare au dreptul la 1 - 7 gradații, care se acordă din 3 în 3 ani. Intervalul de timp cuprins între data acordării gradului militar și data absolvirii instituției militare de învățământ se ia în calcul la stabilirea de gradații. Perioada modulului instruirii individuale nu se ia în calcul la stabilirea de gradații.

(2) Fiecare gradație reprezintă 3% din solda de funcție/salariul de funcție.

(3) Persoanele chemate sau rechemate în activitate, precum și rezerviștii concentrați beneficiază de gradații în raport cu vechimea în serviciu avută/stagiul de cotizare realizat, legal stabilit, după cum urmează:

- 3 - 6 ani	gradația I;
- 6 - 10 ani	gradația a II-a;
- 10 - 15 ani	gradația a III-a;
- 15 - 20 de ani	gradația a IV-a;
- 20 - 25 de ani	gradația a V-a;
- peste 25 de ani	gradația a VI-a.

(4) Personalul militar trecut în rezervă care este rechemat în activitate beneficiază de numărul de gradații avut înainte de trecerea în rezervă, dacă acesta este mai mare decât cel convenit prin aplicarea prevederilor alin. (3), luându-se în calcul pentru acordarea gradației următoare și vechimea scursă de la acordarea ultimei gradații până la trecerea în rezervă.

(5) Prevederile alin. (3) și (4) se aplică și absolvenților instituțiilor militare de învățământ pentru vechimea în serviciu avută/stagiul de cotizare realizat până la data intrării în aceste instituții și, după caz, soldaților și gradaților voluntari trecuți în corpul cadrelor militare în activitate pentru vechimea în serviciu avută/stagiul de cotizare realizat până la data schimbării poziției de activitate.

(6) Prevederile alin. (3) - (5) se aplică în mod corespunzător și polițiștilor și funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare.

Art. 12 - (1) Personalul militar, polițiștii, funcționarii publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare și personalul civil care lucrează în condiții de pericol în unitățile de fabricare, experimentare, analiză sau depozitare a munițiilor, pulberilor, explozivilor și substanțelor toxice speciale sau care execută operațiuni de depozitare, dezamorsare, manipulare, examinare ori neutralizare a acestora, precum și cel care desfășoară activități specifice la calamități naturale beneficiază de o primă pentru condiții periculoase de muncă, diferențiată în funcție de gradul de pericol și/sau de timpul efectiv lucrat în aceste locuri, calculată la solda de funcție/salariul de funcție/salariul de bază, astfel:

- locuri de muncă sau operațiuni deosebit de periculoase	37 - 50%;
- locuri de muncă sau operațiuni foarte periculoase	16 - 30%;
- locuri de muncă sau operațiuni periculoase	până la 16%.

(2) Personalul militar, polițiștii, funcționarii publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare și personalul civil beneficiază de următoarele sporuri, în funcție de condițiile de muncă:

a) pentru condiții periculoase sau vătămătoare, un spor de până la 15% din solda de funcție/salariul de funcție/salariul de bază, corespunzător timpului lucrat la locurile de muncă respective;

b) pentru condiții grele de muncă, un spor de până la 15% din solda de funcție/salariul de funcție/salariul de bază, corespunzător timpului lucrat la locurile de muncă respective;

c) pentru activitățile care solicită o încordare psihică foarte ridicată, un spor de până la 15% din solda de funcție/salariul de funcție/salariul de bază, corespunzător timpului lucrat la locurile de muncă respective;

(3) Locurile, condițiile de muncă și operațiunile, precum și procentele de acordare se stabilesc prin ordin al ordonatorului principal de credite, în limita prevederilor din Regulamentul, elaborat potrivit prezentei legi, având la bază buletinele de determinare sau, după caz, expertizare, emise de către autoritățile abilitate în acest sens.

Art. 13 – (1) Dispozițiile legale prin care sunt stabilite sporuri, indemnizații și alte drepturi de natură salarială pentru personalul din alte domenii de activitate din sectorul bugetar se aplică și personalului militar, polițiștilor, funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare și personalului civil care se află în situații similare, indiferent de tipul unității în care își desfășoară activitatea, cu avizul Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale.

(2) Normele de aplicare se stabilesc prin ordin al ordonatorului principal de credite.

Art. 14 - (1) Pentru munca cu grad ridicat de risc sau, după caz, în condiții de pericol deosebit, desfășurată în exercitarea atribuțiilor funcționale, stabilite potrivit domeniilor de responsabilitate ale unității, personalul militar, polițiștii, funcționarii publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare și personalul civil care execută, conduc, coordonează sau contribuie la realizarea misiunilor de operații speciale, misiunilor operative de protecție a demnitarilor, a acțiunilor de gardare, protecție și control antiterorist, supraveghere operativă, a procedurilor speciale și activităților de pază, supraveghere, escortare, reeducare, integrare și asistență medicală și psihologică pentru persoanele arestate preventiv sau condamnate cu pedepse privative de libertate ori care au solicitat sau au dobândit o formă de protecție în România, culegere, prelucrare, centralizare, verificare și valorificare a informațiilor sau datelor/situațiilor/documentelor/actelor, investigații, acțiuni și intervenție beneficiază de o compensație de risc/pericol deosebit de până la 30% calculată la solda de funcție/salariul de funcție/salariul de bază.

(2) Personalul militar, polițiștii, funcționarii publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare și personalul civil care desfășoară activități privind prevenirea și combaterea corupției în rândul personalului propriu beneficiază de o compensație de 30% din solda de funcție/salariul de funcție/salariul de bază.

(3) Prevederile alin. (2) nu se aplică personalului militar și personalului civil care beneficiază de compensația prevăzută la alin. (1).

(4) Unitățile, categoriile de personal, condițiile, criteriile și mărimea compensației se stabilesc prin ordin al ordonatorului principal de credite.

Art. 15 - (1) Pentru personalul militar, polițiștii, funcționarii publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare și personalul civil care execută lucrări de excepție sau misiuni speciale, apreciate ca atare de către conducătorii acestora, se acordă o majorare de până la 50% calculată la solda/salariul funcției de bază.

(2) Dreptul prevăzută la alin. (1) poate fi acordat pentru cel mult 5% din numărul total de posturi prevăzute în statele de organizare, în limita a 30% din suma salariilor de bază, a soldelor funcțiilor de bază/salariilor funcțiilor de bază și a indemnizațiilor lunare de încadrare, cumulată pe total buget, pentru fiecare ordonator principal de credite.

(3) Condițiile de acordare a dreptului prevăzut la alin. (1) se stabilesc prin norme metodologice aprobate prin ordin al ordonatorului principal de credite.

Art. 16 - Personalul militar, polițiștii, funcționarii publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare și personalul civil, trimiși în interesul serviciului în delegare sau detașați la aplicații, trageri, instrucție în tabără sau în alte misiuni în alte localități decât cele în care se află sediul unității din care fac parte, au dreptul la indemnizația de delegare sau de detașare, precum și la decontarea cheltuielilor de cazare, potrivit reglementărilor în vigoare aplicabile personalului din sectorul bugetar.

Art. 17 - Drepturile de transport ale personalului militar în activitate, ale polițiștilor, ale funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare, ale elevilor și studenților din instituțiile de învățământ pentru formarea polițiștilor și cursanților din instituțiile de învățământ pentru formarea funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare, precum și ale personalului civil sunt reglementate prin hotărâre a Guvernului.

Art. 18 - (1) Personalul care lucrează cu cifru de stat beneficiază de o indemnizație de 15 - 20% din solda de funcție/salariul de funcție/salariul de bază.

(2) Funcțiile pentru care se acordă indemnizația de cifru și mărimea concretă a procentului se stabilesc prin ordin al ordonatorului principal de credite.

(3) Funcțiile cu drept la indemnizație de cifru se prevăd prin statele de organizare.

SECȚIUNEA a 3-a

Drepturi specifice activității desfășurate în instituțiile publice de apărare, ordine publică și siguranță națională

Art. 19 - Pentru realizarea prerogativelor constituționale de apărare, ordine publică și siguranță națională, personalul militar, polițiștii, funcționarii publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare și personalul civil beneficiază de majorarea soldei de funcție/salariului de funcție/salariului de bază cu 3 clase de salarizare.

Art. 20 - (1) La trecerea în rezervă sau direct în retragere, respectiv la încetarea raporturilor de serviciu, cu drept la pensie, personalul militar, polițiștii și funcționarii publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare, pentru activitatea depusă, în funcție de vechimea efectivă ca militar, polițist, funcționar public cu statut special din sistemul administrației penitenciare și personal civil în instituțiile publice de apărare, ordine publică și siguranță națională, beneficiază de un ajutor stabilit în

raport cu solda funcției de bază, respectiv salariul funcției de bază avută/avut în luna schimbării poziției de activitate, astfel:

Vechime efectivă:

- până la 5 ani – un ajutor egal cu 3 solde ale funcției de bază/salarii ale funcției de bază;
- între 5 - 10 ani – un ajutor egal cu 6 solde ale funcției de bază/salarii ale funcției de bază;
- între 10 - 15 ani – un ajutor egal cu 8 solde ale funcției de bază/salarii ale funcției de bază;
- între 15 - 20 ani – un ajutor egal cu 10 solde ale funcției de bază/salarii ale funcției de bază;
- între 20 - 25 ani – un ajutor egal cu 12 solde ale funcției de bază/salarii ale funcției de bază;
- între 25 - 30 ani – un ajutor egal cu 15 solde ale funcției de bază/salarii ale funcției de bază;
- peste 30 ani – un ajutor egal cu 20 solde ale funcției de bază/salarii ale funcției de bază.

(2) Personalul militar, polițiștii și funcționarii publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare, trecuți în rezervă sau direct în retragere, respectiv ale căror raporturi de serviciu au încetat, cu drept la pensie de serviciu, înainte de împlinirea limitei de vârstă de pensionare prevăzută de lege, mai beneficiază, pentru fiecare an întreg rămas până la limita de vârstă de pensionare sau, în situația în care pot desfășura activitate peste această limită, până la limitele de vârstă în grad la care pot fi menținute în activitate categoriile respective de personal, de un ajutor egal cu două solde ale funcției de bază, respectiv cu două salarii ale funcției de bază.

(3) Prevederile alin. (2) nu se aplică personalului militar, polițiștilor și funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare care beneficiază de plăți compensatorii.

(4) În caz de deces al beneficiarului înainte de data plății ajutorului, acesta se acordă soției sau soțului supraviețuitor ori copiilor, iar în lipsa acestora, părinților, prin aplicarea în mod corespunzător a prevederilor alin.(1) și alin.(2).

Art.21 - (1) Personalul militar trecut în rezervă, polițiștii și funcționarii publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare ale căror raporturi de serviciu au încetat, fiind clasati "Apt limitat" sau ca urmare a împlinirii limitei de vârstă în grad, a reorganizării unor unități, a reducerii unor funcții din statele de organizare, și pentru care nu sunt posibilități pentru a fi încadrați în alte funcții corespunzătoare în aceeași unitate sau în alte unități, sau pentru alte motive sau nevoi ale instituțiilor, și care nu îndeplinesc condițiile de pensie, beneficiază de un ajutor egal cu zece solde ale funcției de bază avute, respectiv cu zece salarii ale funcției de bază avute, în luna schimbării poziției de activitate.

(2) În cazul în care persoanele aflate în situațiile prevăzute la alin. (1) sunt apte de muncă, dar nu se pot încadra din lipsă de locuri de muncă corespunzătoare pregătirii lor, acestea mai beneficiază de plata unui ajutor, stabilit în raport cu vechimea efectivă în calitate de personal militar, polițist, funcționar public cu statut special din sistemul administrației penitenciare și personal civil în instituțiile publice de apărare, ordine publică și siguranță națională, după cum urmează:

- 50% din solda funcției de bază/salariul funcției de bază avută/avut în luna schimbării poziției de activitate, pentru cei care au o vechime efectivă cuprinsă între 1 și 5 ani;
- 55% din solda funcției de bază/salariul funcției de bază avută/avut în luna schimbării poziției de activitate, pentru cei care au o vechime efectivă cuprinsă între 5 și 15 ani;
- 60% din solda funcției de bază/salariul funcției de bază avută/avut în luna schimbării poziției de activitate, pentru cei care au o vechime efectivă de peste 15 ani.

(3) Ajutorul prevăzut la alin. (2) se acordă cu data de întâi a lunii următoare celei în care a avut loc trecerea în rezervă, respectiv încetarea raporturilor de serviciu, până la încadrarea în muncă, fără a se depăși durata maximă prevăzută de lege pentru acordarea indemnizației de șomaj.

(4) Perioada pentru care se acordă ajutorul prevăzut la alin. (2) constituie vechime în muncă și stagiul de cotizare pentru care unitățile au obligația să calculeze și să vireze contribuțiile sociale.

(5) Contribuțiile sociale prevăzute de lege pentru angajat și angajator se suportă din fondurile aprobate prin buget cu această destinație.

(6) Prevederile alin. (1) nu se aplică personalului militar care beneficiază de plăți compensatorii.

(7) Drepturile bănești prevăzute la alin. (2) se plătesc pe baza unei declarații de angajament lunare, pe propria răspundere, din care să rezulte că beneficiarii ajutorului nu sunt încadrați în muncă sau nu desfășoară nicio activitate care să le asigure un venit lunar.

Art. 22 - (1) Persoanele care redobândesc calitatea de personal militar, polițist sau funcționar public cu statut special din sistemul administrației penitenciare, după 90 de zile calendaristice de la data trecerii în rezervă/încetării raporturilor de serviciu, atunci când sunt trecute din nou în rezervă sau în retragere, respectiv le încetează din nou raporturile de serviciu, beneficiază de ajutorul acordat pentru activitatea depusă, în funcție de vechimea efectivă ca militar, polițist, funcționar public cu statut special și personal civil, în instituțiile publice de apărare, ordine publică și siguranță națională, din care se deduce ajutorul acordat la trecerea în rezervă anterioară/încetarea raporturilor de serviciu anterioare, exprimat în număr de solde ale funcțiilor de bază, respectiv salarii ale funcțiilor de bază.

(2) În caz de rechemare în activitate, respectiv de redobândire a calității de polițist sau funcționar public cu statut special în sistemul administrației penitenciare, în termen de până la 90 de zile calendaristice de la data trecerii în rezervă/încetării raporturilor de serviciu, ajutorul exprimat în număr de solde ale funcțiilor de bază, respectiv salarii ale funcțiilor de bază se restituie, iar la o nouă trecere în rezervă sau retragere/încetare a raporturilor de serviciu se ia în considerare și timpul servit înaintea primei treceri în rezervă sau retragere, respectiv încetării raporturilor de serviciu.

(3) Prevederile alin. (1) și (2) se aplică în mod corespunzător și persoanelor provenite, după caz, din rândul personalului militar, polițiștilor, respectiv funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare care au trecut în rezervă, respectiv au încetat raporturile de serviciu, și care, la trecerea în

rezervă, respectiv la încetarea raporturilor de serviciu, au beneficiat de ajutoare stabilite conform legii.

Art.23 - (1) Drepturile bănești prevăzute la art. 20 și 21 nu se acordă cadrelor militare trecute în rezervă în baza art. 85 alin. 1 lit. f) - l), art. 87 și 88 din Legea nr. 80/1995, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Drepturile bănești prevăzute la art. 20 și 21 nu se acordă polițiștilor cărora le-au încetat raporturile de serviciu în baza art. 69 alin. (1) lit. d), e), f), g), h), i), k) sau l) din Legea nr. 360/2002, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Drepturile bănești prevăzute la art. 20 și 21 nu se acordă polițiștilor nici în cazul în care, în timpul suspendării din funcție, acestora le-au încetat raporturile de serviciu în baza art. 69 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 360/2002, cu modificările și completările ulterioare.

(4) În situațiile prevăzute la alin. (3) se aplică în mod corespunzător dispozițiile art. 65 alin. (6) din Legea nr. 360/2002, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Drepturile bănești prevăzute la art. 20 și 21 nu se acordă funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare cărora le-au încetat raporturile de serviciu în baza art. 61 lit. a) sau c) din Legea nr. 293/2004, republicată.

(6) Drepturile bănești prevăzute la art. 20 și 21 nu se acordă funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare nici în cazul în care, în timpul suspendării din funcție, acestora le-au încetat raporturile de serviciu în baza art. 58 alin. (3) și art. 64 din Legea nr. 293/2004, republicată.

(7) Prevederile alin. (1)-(6) se aplică în mod corespunzător soldaților și gradaților voluntari.

Art.24. - În caz de deces al personalului militar, polițiștilor și funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare, după caz, soția sau soțul supraviețuitor ori copiii, iar în lipsa acestora, părinții, beneficiază de un ajutor, calculat potrivit art. 20, fără a fi necesară îndeplinirea condițiilor referitoare la trecerea în rezervă sau direct în retragere, respectiv la încetarea raporturilor de serviciu, cu drept la pensie, a celor decedați.

Art. 25 - (1) Pentru activitatea desfășurată în unități situate în localități sau în zone izolate ori în unități situate în localități sau zone unde atragerea personalului se face cu greutate, personalul militar, polițiștii și funcționarii publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare, precum și personalul civil, beneficiază de un spor de până la 20% din solda de funcție/salariul de funcție/salariul de bază.

(2) Criteriile de stabilire a localităților și zonelor izolate, a localităților și zonelor unde atragerea personalului se face cu greutate, categoriile de personal și mărimea concretă a sporului se stabilesc, conform actelor normative în vigoare, prin ordin al ordonatorului principal de credite.

Art. 26 - (1) Personalul militar, polițiștii, funcționarii publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare, mutate sau transferate, în interes de serviciu, într-o altă localitate decât cea de domiciliu, individual sau împreună cu unitatea sau subunitatea, au dreptul la:

a) o indemnizație de mutare egală cu solda funcției de bază, respectiv salariul funcției de bază cuvenită/cuvenit pentru noile funcții în care au fost încadrate;

b) o indemnizație pentru fiecare membru de familie aflat în întreținere, egală cu 1/4 din solda funcției de bază, respectiv salariul funcției de bază cuvenită/cuvenit, în luna schimbării domiciliului membrilor de familie;

c) rambursarea costului transportului pentru personalul militar, membrii de familie și gospodăria lor;

d) o permisie, respectiv învoire plătită de 5 zile lucrătoare, în vederea mutării efective, acordată la cerere.

(2) Indemnizația de mutare prevăzută la alin. (1) lit. a) se acordă personalului militar, polițiștilor și funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare în luna schimbării domiciliului.

(3) Rambursarea costului transportului pentru personalul militar se efectuează la data prezentării la unitate, iar pentru membrii de familie și gospodăria lor se efectuează la data schimbării domiciliului, în condițiile prevăzute prin ordin al ordonatorului principal de credite.

(4) Drepturile prevăzute la alin. (1) se acordă și persoanelor chemate sau rechemate în rândul cadrelor militare în activitate ori cărora li se acordă gradul la absolvirea cursului de formare a cadrelor militare în activitate, persoanelor nou-încadrate sau reintegrate în rândul polițiștilor sau, după caz, funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare. Indemnizația se calculează în raport cu solda funcției de bază/salariul funcției de bază, stabilită pentru funcțiile în care acestea sunt numite.

(5) Cadrele militare în activitate care urmează cursurile unei instituții de învățământ militar beneficiază, după absolvire, de indemnizația de mutare și de decontarea costului transportului, prevăzute la alin. (1).

(6) La absolvirea instituțiilor de învățământ militar, elevii și studenții militari cărora li se acordă grade de ofițeri, maiștri militari sau subofițeri ori cei care au obținut asemenea grade pe timpul școlarizării au dreptul, la prezentarea la unități, la o indemnizație de instalare egală cu solda funcției de bază stabilită pentru funcțiile în care au fost numiți și la decontarea cheltuielilor de transport pentru ei, membrii de familie și gospodăria lor.

(7) Prevederile alin. (6) se aplică în mod corespunzător și polițiștilor și funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare.

(8) Soldații și gradații voluntari în activitate care au obținut grade de subofițeri ca urmare a absolvirii unor cursuri beneficiază de indemnizație de instalare numai în situația în care nu au beneficiat de indemnizație în condițiile alin. (10).

(9) În localitățile izolate sau în zonele unde atragerea personalului se face cu greutate, stabilite prin ordin al ordonatorului principal de credite, indemnizația prevăzută la alin. (6) poate fi la nivelul a două solde ale funcției de bază, respectiv a două salarii ale funcției de bază.

(10) Soldații și gradații voluntari în activitate, la semnarea primului contract, beneficiază de o indemnizație de instalare egală cu solda funcției de bază cuvenită.

(11) Personalul militar care a beneficiat de indemnizația de instalare și care, ulterior, și-au prezentat demisia înainte de împlinirea unui termen de 3 ani de la absolvirea instituțiilor de învățământ, respectiv semnarea primului contract va restitui indemnizația primită, proporțional cu perioada rămasă până la expirarea termenului

de 3 ani. Această prevedere se aplică în mod corespunzător și personalului care a urmat cursul de formare a cadrelor militare în activitate.

(12) Cadrelor militare trecute în rezervă sau direct în retragere, în baza art.85 alin. 1 lit. a) - f) din Legea nr. 80/1995, cu modificările și completările ulterioare, care își schimbă domiciliul în termen de 12 luni de la data schimbării poziției de activitate, li se rambursează cheltuielile de transport pentru ele, membrii lor de familie și gospodărie, până la localitatea unde își stabilesc domiciliul.

(13) Polițiștii și funcționarii publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare care au beneficiat de indemnizația de instalare și care ulterior și-au prezentat demisia înainte de împlinirea unui termen de 3 ani de la absolvirea instituțiilor de învățământ vor restitui indemnizația primită, proporțional cu perioada rămasă până la expirarea termenului de 3 ani.

(14) În cazul decesului personalului militar, familia acestuia are dreptul la rambursarea costului transportului prevăzut la alin. (1) lit. c), dacă în termen de 12 luni de la data decesului își stabilește domiciliul în altă localitate.

Art. 27 - Personalul militar, polițiștii și funcționarii publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare, precum și personalul civil care au în primire cai sau câini de serviciu au dreptul, pe perioada respectivă, la un spor de până la 5% din solda de funcție/salariul de funcție/salariul de bază.

Art. 28 - Personalul militar, polițiștii, funcționarii publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare și personalul civil care sunt încadrați în structurile centrale ale instituțiilor din sistemul național de apărare, ordine publică și siguranță națională sau în structuri militare ale NATO sau UE dislocate pe teritoriul României, beneficiază de majorarea soldei de funcție/salariului de funcție/salariului de bază cu 5 clase de salarizare.

Art. 29 - Pe perioada în care își desfășoară activitatea în structurile instituțiilor din sistemul de apărare, ordine publică și siguranță națională, preoții militari sunt asimilați ofițerilor și beneficiază de solda funcției de bază/salariul funcției de bază, de compensațiile, primele, sporurile, indemnizațiile și de alte drepturi salariale prevăzute în prezenta lege.

Art. 30 - Funcționarii publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare care asigură paza, escortarea și supravegherea deținuților, reținuților, arestaților preventiv și a minorilor condamnați în penitenciare sau internați în centre de reeducare minori, spitale-penitenciare, în secții (ateliere) de producție, puncte de lucru ori în perioada în care se află în mijloace de transport au dreptul, pe timpul efectiv prestat în astfel de condiții, la o indemnizație pentru pază și supraveghere de 5% din salariul de funcție.

Art. 31 - De indemnizația prevăzută la art. 30 beneficiază și membrii grupelor de intervenție, precum și cei care sunt desemnați să-și desfășoare activitatea în cadrul grupelor de intervenție la unitățile unde funcțiile prevăzute în statele de organizare nu sunt încadrate.

Art. 32 – Guvernul României este abilitat să stabilească și alte drepturi salariale specifice pentru personalul instituțiilor publice de apărare, ordine publică și siguranță națională, la propunerea conducătorilor acestora.

Art. 33 - (1) Pentru asigurarea condițiilor de îndeplinire a misiunilor specifice instituțiilor de apărare, ordine publică și siguranță națională, în raport cu standardele de performanță profesională, personalului militar, polițiștilor și funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare, precum și personalului civil, li se poate acorda titlul de specialist de clasă/domeniu funcțional.

(2) Titlul de specialist de clasă/domeniu funcțional este ierarhizat, în ordinea crescătoare a calificării pe trei niveluri: clasa a 3-a, clasa a 2-a, clasa 1. Acesta se obține/menține potrivit condițiilor, criteriilor și standardelor de performanță stabilite pentru clasa respectivă, prin ordin al ordonatorului principal de credite.

(3) Personalul militar, polițiștii și funcționarii publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare, precum și personalul civil, pentru titlurile de specialist de clasă/domeniu funcțional deținute în specialitate, beneficiază de majorarea soldei de funcție/salariului de funcție/salariului de bază cu 1, 2 respectiv 3 clase de salarizare, corespunzător clasei a 3-a, clasei a 2-a sau clasei 1.

(4) Specialitățile, condițiile de acordare și de retragere a titlului de specialist de clasă/domeniu funcțional, retrogradarea dintr-o clasă superioară într-una inferioară, criteriile și standardele de performanță se stabilesc prin ordin al ordonatorului principal de credite.

Art. 34 - Maiștrii militari, subofițerii, soldații și gradații voluntari, agenții de poliție și cei din sistemul administrației penitenciare și personalul contractual care desfășoară activități de conducători de autovehicule, inclusiv cei care conduc motociclete cu ataș, care, prin natura muncii, lucrează peste programul normal de lucru, inclusiv în zilele de repaus săptămânal sau în zilele în care, în conformitate cu reglementările în vigoare, nu se lucrează, și cărora nu li se poate acorda timp liber corespunzător, au dreptul la o compensație de 5-25% din solda de funcție/salariul de funcție/salariul de bază, în conformitate cu normele metodologice aprobate prin ordin al ordonatorului principal de credite.

SECȚIUNEA a 4-a

Primele și compensațiile acordate personalului aeronautic

Art.35. - Personalul aeronavigant definit la art. 8, 17 și 31 din Statutul personalului aeronautic din aviația militară a României, denumit în continuare statut, aprobat prin Legea nr. 35/1990, încadrat, potrivit statului de organizare, în funcții specifice categoriei de personal aeronautic din care face parte și care desfășoară efectiv activități aeronautice, beneficiază, în condițiile prevăzute de statut, de următoarele prime:

- a) prima de clasificare;
- b) prima orară de zbor;
- c) prima de parașutare;
- d) prima specială pentru încercarea, recepția și verificarea în zbor a tehnicii aeronautice.

Art.36. - (1) Prima de clasificare se acordă lunar personalului navigant de aviație și parașutiștilor militari, în limitele a 8 - 30% din solda de funcție, diferențiată în raport cu titlul de clasificare deținut, categoria de personal navigant, aeronave și activități.

(2) Pentru militarii în termen prima de clasificare se calculează la solda de funcție minimă cuvenită unui soldat voluntar în activitate, cu o gradăție.

Art.37 (1) - Prima orară de zbor se acordă tuturor categoriilor și specialităților de personal navigant de aviație, definite la art. 9 și 17 din statut, astfel:

a) prima orară de zbor se acordă pilotului comandant de bord, diferențiat în funcție de categoria de aeronave și de condițiile de zbor, în procente cuprinse între 2 - 10% din solda de funcție prevăzută în statul de organizare pentru comandantul de escadrilă/similar;

b) pentru zborurile executate în echipaj, membrii acestora au dreptul la prima orară de zbor, calculată în limitele a 50 - 85% din prima orară de zbor a pilotului comandant de bord, în raport cu categoria de personal navigant și cu activitățile pe care le desfășoară la bordul aeronavei.

(2) În funcție de tipul și dificultatea misiunii de zbor, de condițiile în care se execută zborul și de categoria de aeronave respectivă, prima orară de zbor stabilită la alin.(1) lit. a) și b), se majorează în limitele a 50 - 200%, în condițiile stabilite prin ordin al ordonatorului principal de credite.

(3) Drepturile salariale prevăzute la alin.(1) și alin.(2) se acordă în același quantum ambilor piloți de pe aeronave de instrucție și de luptă, în cazul zborurilor de încercare, recepție și verificare a aeronavelor, pentru cercetarea meteorologică, demonstrative sau în cadrul aplicațiilor și antrenamentelor.

(4) Pentru misiunile executate cu aeronave peste hotare sau în cadrul companiilor civile de transport aerian, drepturile salariale prevăzute la alin.(1) și alin.(2) se acordă, pentru întregul traiect de zbor, în cuantumurile prevăzute de reglementările în vigoare pentru aviația civilă.

(5) Prima orară de zbor se plătește în funcție de durata misiunii de zbor rezultată din registrele de cronometraj. În cazurile în care calificativele obținute în urma executării zborurilor nu sunt pozitive, durata acestora nu se ia în calcul la plata primelor ore de zbor.

Art. 38 - (1) Prima de parașutare se acordă lunar tuturor categoriilor și specialităților de personal aeronavigant, definite la art. 9, 10 și 17 din statut, în procente cuprinse între 2 - 8% din solda de funcție prevăzută în statul de organizare pentru comandantul de batalion parașutiști/similar, pentru fiecare parașutare executată, diferențiat în raport cu condițiile de lansare și aterizare, cu condițiile de zbor și meteorologice și cu dificultatea lansării.

(2) Pentru parașutările executate sub formă de exerciții combinate, cu acționarea comenzii manuale, cu deschiderea parașutei de rezervă, cu lansarea cu container de luptă sau materiale și de la înălțimi și viteze periculoase de lansare, personalului aeronavigant definit la art. 9, 10 și 17 din statut i se acordă compensații în procente cuprinse între 1-5% din solda de funcție prevăzută în statul de organizare pentru comandantul de batalion parașutiști/similar.

(3) Pentru catapultarea din aeronavă, piloților li se acordă prime echivalente cu:

a) o soldă a funcției de bază, în cazul catapultării ca urmare a unui caz de forță majoră prevăzut în instrucțiunile de pilotaj;

b) două solde ale funcției de bază, în cazul catapultării de încercare-testare sau recepție a sistemelor de salvare.

Art. 39 (1) - Prima specială pentru încercarea, recepția și verificarea în zbor a tehnicii aeronautice se acordă tuturor categoriilor și specialităților de personal aeronavigant, definite la art. 8 și 17 din statut, astfel:

a) pentru zborurile de încercare, recepție și verificare a aeronavelor prototip și a celor nou-construite, personalului navigant de aviație i se acordă prime speciale, calculate în procente față de solda de funcție prevăzută în statul de organizare pentru comandantul escadrilei de aviație/similar, la categoria respectivă de aeronave, după cum urmează:

i) pentru primul zbor al unei aeronave prototip, în limitele a 200 - 500%, în funcție de categoria de aeronave;

ii) pentru primul zbor al unei aeronave nou-construite, în limitele a 30 - 70%, în funcție de categoria de aeronave;

iii) pentru fiecare zbor de încercare a unei aeronave nou-construite, prevăzut în programele de încercare pentru omologare sau de casă (cu excepția primului zbor), în limitele a 5 - 20%, în funcție de categoria de aeronave;

iv) pentru fiecare zbor de încercare a produselor noi de aviație (motoare, sisteme de salvare, rachete, muniții, bombe, instalații de armament și anvelope), în limitele a 4 - 15%.

b) Pentru parașutările executate în scopul încercării, recepției și verificării parașutelor prototip sau nou-construite, parașutiștilor li se acordă prime speciale, calculate în procente față de solda de funcție prevăzută în statul de organizare pentru comandantul de batalion parașutiști/similar, după cum urmează:

i) pentru fiecare parașutare de omologare a produselor prototip și serie zero, în limitele a 10 - 20%, în funcție de categoria și tipul de parașută;

ii) pentru fiecare parașutare de recepție și verificare a produselor noi, în limitele a 5 - 10%, în funcție de categoria și tipul de parașută.

c) Pentru zborurile de încercare a unei aeronave după reparația capitală sau medie, pentru recepția unei aeronave noi sau reparate, precum și pentru verificare după executarea unor lucrări de importanță majoră (lucrări regulamentare, schimbări de agregate de motoare) se acordă prime speciale, calculate în limitele a 4 - 18% din solda de funcție prevăzută în statul de organizare pentru comandantul escadrilei de aviație/similar, la categoria respectivă de aeronave.

d) Pentru parașutările executate în scopul recepției parașutelor după reparația capitală sau medie, precum și pentru verificările prin parașutare a produselor la care s-au executat lucrări de importanță majoră, parașutiștilor li se acordă prime speciale în procente față de solda de funcție prevăzută în statul de organizare pentru comandantul de batalion parașutiști/similar, în limitele a 4 - 8%.

(2) Primele speciale stabilite la alin. (1) lit. a) și c) se acordă membrilor echipajului în cuantum de 75% din prima pilotului comandant de bord, iar pentru încercarea sau recepția aeronavelor de instrucție și de luptă, integral ambilor piloți.

Art. 40 - Personalul aeronautic nenavigant, definit la art. 12, 17 și 31 din statut, încadrat, potrivit statului de organizare, în funcții specifice categoriei de personal

aeronautic din care face parte și care desfășoară efectiv activități aeronautice, beneficiază în condițiile prevăzute de statut de următoarele prime:

- a) prima de clasificare;
- b) prima de specializare;
- c) prima pentru asigurarea activităților aeronautice.

Art. 41 - Prima de clasificare se acordă lunar personalului aeronautic nenavigant, cu excepția inginerilor și subinginerilor, în limitele a 5 - 19% din solda de funcție, diferențiat în raport cu titlul de clasificare deținut, categoria de personal nenavigant și categoria de tehnică aeronautică.

Art. 42 - Prima de specializare se acordă lunar ofițerilor ingineri și subingineri de aviație, de transmisiuni aeronautice și protecția navigației aeriene, în limitele a 8 - 22% din solda de funcție, diferențiat în raport cu titlul de specializare deținut, categoria de personal nenavigant și categoria de tehnică aeronautică.

Art.43. – (1) Primele pentru asigurarea activităților aeronautice se acordă tuturor categoriilor și specialităților de personal aeronautic nenavigant, definite la art. 12 și 17 din statut, precum și inginerilor, subinginerilor și tehnicienilor de bord, astfel:

a) prima de aterizare se acordă lunar personalului tehnic-ingineresc de aviație, definit la art. 13 și 17 din statut, din unități (similare) care execută activități de pregătire pentru zbor a aeronavelor, exploatează la sol și în zbor aeronave, exploatează și întrețin mijloace tehnice de aerodrom, echipamente de altitudine și de prevenire a evenimentelor de zbor prin mijloace tehnice de control obiectiv, diferențiat pe categorii de funcții ale personalului și tipuri de aeronave, în limitele a 0,04 - 3% din solda de funcție prevăzută în statul de organizare pentru inginerul-șef al escadrilei/similar, pentru fiecare aterizare urmată de refacerea capacității de zbor;

b) pentru aterizările executate în cadrul starturilor de noapte, prima de aterizare prevăzută la lit.a) se majorează cu 50%;

c) pentru personalul tehnic-ingineresc de aviație care operează tehnica de avioane fără pilot, prima de aterizare (lansare) reprezintă un quantum în limitele a 5 - 40% din solda de funcție, pentru fiecare lansare, diferențiat pe categorii și tipuri de avioane fără pilot;

d) personalul aeronautic care execută activități de exploatare a simulatoarelor de zbor beneficiază de o primă pentru asigurare tehnică, în quantum de 0,10 - 0,50% din solda de funcție, pentru fiecare oră de funcționare a simulatorului în procesul de instruire a personalului navigant, diferențiat pe categorii și tipuri de simulatoare;

e) soldații și gradații voluntari în activitate, precum și militarii în termen, calificați, care desfășoară activități de asigurare tehnică de aviație, beneficiază lunar de o primă de aterizare în limitele a 0,5 - 2,5% din solda de funcție corespunzătoare gradului de caporal clasa a I-a, pentru fiecare aterizare, urmată de refacerea capacității de zbor, diferențiat pe categorii de aeronave și activități;

f) prima pentru asigurarea tehnică a zborului se acordă lunar personalului tehnic-ingineresc de aviație, definit la art. 13 și 17 din statut, care execută lucrări regulamentare, periodice și de întreținere, reparații curente și modernizări ale tehnicii de aviație, precum și activități de conducere a proceselor de exploatare, reparare-fabricare, asimilare și experimentare a tehnicii de aviație și de asigurare cu tehnică de

aviație. Face excepție personalul tehnic-ingineresc de aviație din unitățile de reparare-fabricare a tehnicii aeronautice și din comisiile de reprezentanți militari de pe lângă acestea, în funcție de numărul orelor de zbor realizate, la eșalonul respectiv, diferențiat pe categorii de personal și categorii de aeronave, în limitele a 0,003 - 0,1% din solda de funcție, pentru ora de zbor;

g) pentru personalul de comandă din unitățile care operează tehnica de avioane fără pilot se acordă, la sfârșitul fiecărui an, o primă pentru asigurarea zborului, egală cu valoarea solda de funcție, în vigoare în luna decembrie, proporțional cu îndeplinirea planului anual de lansări a avioanelor;

h) prima de reparații se acordă lunar personalului tehnic-ingineresc de aviație, de transmisiuni aeronautice și protecția navigației aeriene din unitățile de reparare-fabricare a tehnicii aeronautice și comisiile de reprezentanți militari de pe lângă acestea, care execută sau conduc activități de reparații, modernizări, proiectare, fabricare, asimilare și experimentare a tehnicii aeronautice militare, precum și recepția acestora din fabricație și reparație, în funcție de tehnica reparată, fabricată și recepționată, diferențiat pe categorii de personal și în raport de complexitatea lucrărilor, în procent de 0,2 - 15% din solda de funcție, pentru fiecare produs recepționat de beneficiar;

i) prima de start se acordă lunar meteorologilor, personalului tehnic de transmisiuni aeronautice și protecția navigației aeriene și personalului tehnic auto care execută, organizează sau conduc activități specifice asigurării starturilor de zbor cu aeronave militare, în funcție de numărul de starturi de zbor executate/misiuni independente, în limitele a 1 - 2% din solda de funcție, pentru fiecare start, diferențiat pe categorii de personal și aeronave;

j) prima de dirijare se acordă lunar navigatorilor de sol pentru conducerea, dirijarea și coordonarea activității de zbor a aeronavelor militare, în funcție de numărul de aeronave conduse, dirijate sau coordonate, în limitele a 0,02 - 2% din solda de funcție, diferențiat pe categorii de personal, tehnică aeronautică și activități;

(2) Prin start executat se înțelege startul îndeplinit în proporție de cel puțin 50% din durata planificată, la care specialistul respectiv a desfășurat activități specifice de asigurare a zborului.

(3) Prin misiune independentă se înțelege zborul executat la ordin de o aeronavă izolată sau, după caz, formație de aeronave, la care specialistul respectiv a desfășurat activități specifice de asigurare a zborului.

Art. 44 (1) - În cazul imposibilității desfășurării activităților aeronautice specifice categoriei de personal aeronautic din care face parte, ca urmare a unui eveniment de aviație, a unei boli profesionale sau a unor defecțiuni cauzate de activitățile aeronautice desfășurate, personalul aeronautic beneficiază de:

a) toate drepturile prevăzute pentru categoria de personal aeronautic din care face parte, pe timpul recuperării capacității de muncă, până la stabilirea situației medico-militare, fără a se depăși însă durata de 2 ani;

b) o compensație la solda funcției de bază, astfel încât noile drepturi salariale să nu se micșoreze, în cazul în care desfășoară alte activități militare decât cele specifice categoriei de personal aeronautic din care face parte, până la limita de vârstă prevăzută la art. 45 din statut.

(2) Compensația reprezintă diferența dintre solda funcției de bază și prima de clasificare, cumulate, avute ca personal aeronautic, și solda funcției de bază cuvenită pentru funcția în care este încadrat cel în cauză.

(3) Prevederile de la alin.(1) lit. b) se aplică pentru personalul aeronautic care are o vechime efectivă în serviciu de cel puțin 80% din vechimea minimă prevăzută de legislația în vigoare pentru pensionare.

Art. 45 (1) - În conformitate cu art. 57 din statut, prevederile prezentei secțiuni se aplică în mod corespunzător personalului aeronautic din Ministerul Apărării Naționale încadrat, potrivit statului de organizare, în funcții specifice categoriei de personal aeronautic din care face parte și care desfășoară efectiv activități aeronautice, precum și militarii din unitățile de toate armele și cei detașați în afara Ministerului Apărării Naționale, care execută activități aeronautice militare.

(2) Pentru personalul aeronautic definit de Statutul personalului aeronautic din aviația militară a României, care participă la misiunile prevăzute la art. 2 lit. a) - d) și f) din Legea nr. 42/2004 privind participarea forțelor armate la misiuni în afara teritoriului statului român, cu modificările ulterioare, precum și la misiuni în străinătate în cadrul forțelor de menținere a păcii sub egida O.N.U., N.A.T.O. sau a altor organizații internaționale, prevederile articolelor 35 - 44 se aplică în mod corespunzător.

(3) Baza de calcul a primelor și compensațiilor acordate în lei personalului aeronautic specificat la alin.(2) se constituie, în mod corespunzător, din solda de funcție prevăzută de statul de organizare sau, după caz, prin ordinul de numire/detașare pentru fiecare participant la misiuni în afara teritoriului statului român.

(4) Personalul aeronautic trimis în misiune permanentă în străinătate, care încadrează funcțiile alocate României în cadrul Grupului de transport aerian de mare capacitate (HAW), beneficiază de următoarele drepturi în valută:

a) personalului navigant, așa cum este definit la art. 8 și 31 din Statutul personalului aeronautic din aviația militară a României, aprobat prin Legea nr. 35/1990, i se acordă o primă orară de zbor la nivelul a 1% din salariul lunar în valută. Pentru misiunile executate în zonele de conflict sau în teatrele de operații prima orară de zbor se mărește cu 100%. Prima orară de zbor se plătește în funcție de durata zborului rezultată din registrele de cronometraj sau din documentele similare utilizate de HAW. Pentru catapultarea din aeronavă, piloților li se acordă o primă egală cu un salariu lunar în valută;

b) personalului aeronautic nenavigant, așa cum este definit la art. 12 din Statutul personalului aeronautic din aviația militară a României, aprobat prin Legea nr. 35/1990, care execută activități de pregătire pentru zbor a aeronavelor, exploatează la sol și în zbor aeronave, exploatează și întrețin mijloace tehnice de aerodrom, echipamente de altitudine și de prevenire a evenimentelor de zbor, i se acordă o primă de aterizare la nivelul a 1% din salariul lunar în valută, pentru fiecare aterizare. Pentru aterizările executate în cadrul starturilor de noapte, prima de aterizare se majorează cu 50%;

c) personalului tehnic-ingineresc de aviație, așa cum este definit la art. 13 din Statutul personalului aeronautic din aviația militară a României, aprobat prin Legea nr. 35/1990, care execută lucrări de exploatare, întrețineri curente și reparații ale

tehnicii de aviație i se acordă o primă pentru asigurarea tehnică a zborului la nivelul a 0,1% din salariul lunar în valută, pentru fiecare oră de zbor asigurată tehnic

(5) Condițiile de acordare a primelor și compensațiilor de care beneficiază personalul aeronautic, precum și diferențierea procentelor/cuquanturilor în cadrul limitelor prevăzute în prezenta secțiune, pe categorii de personal, tehnică aeronautică și activități, se stabilesc prin norme aprobate de ordonatorul principal de credite.

Art. 46 - Dispozițiile prezentei secțiuni se aplică în mod corespunzător întregului personal aeronautic militar și polițiștilor care își desfășoară activitatea în condiții similare.

SECȚIUNEA a 5-a

Drepturile bănești specifice personalului ambarcat, ale celui care execută salturi din elicoptere în apă și ale scafandrilor din marina militară

Paragraful 1. Drepturile bănești specifice personalului ambarcat pe nave de suprafață

Art. 47 (1) - Personalul din subunitățile și unitățile marinei militare, ambarcat pe nave de suprafață, au dreptul la o primă de ambarcare, astfel:

a) pe timpul cât navele se află în baza lor permanentă:

i) personalul militar și personalul civil - 15% din solda de funcție/salariul de bază;

ii) elevii și studenții instituțiilor de învățământ pentru formarea personalului militar - 10% din solda de funcție minimă cuvenită unui soldat voluntar în activitate;

b) pe timpul cât navele se deplasează din baza lor permanentă pentru instrucții, aplicații sau alte misiuni, pe lângă drepturile prevăzute la lit. a) mai beneficiază de:

i) personalul militar și personalul civil - 15% din solda de funcție/salariul de bază;

ii) elevii și studenții instituțiilor de învățământ pentru formarea personalului militar - 10% din solda de funcție minimă cuvenită unui soldat voluntar în activitate.

(2) Prin personal ambarcat se înțelege personalul încadrat potrivit statelor de organizare ale navelor respective, precum și cel ambarcat pentru diverse misiuni, inspecții, controale, verificări, reparații ordonate sau planificate de organele competente în documentele care atestă prezența la bordul navelor.

Art. 48 - Membrii echipajelor de pe nave care conduc, coordonează, evaluează sau execută efectiv manevrele de plecare și de acostare, precum și alte manevre și activități periculoase beneficiază de o primă egală cu 50% din solda de funcție/salariul de bază zilnic, indiferent de numărul de manevre din zona respectivă.

Paragraful 2. Drepturile bănești specifice personalului care execută salturi din elicoptere în apă și scafandrilor

Art. 49. - Personalul care execută salturi din elicoptere în apă are dreptul, pentru fiecare salt, la o primă, astfel:

a) personalul militar și personalul civil - 1% din solda de funcție a comandantului unității de scafandri;

b) elevii și studenții instituțiilor de învățământ pentru formarea personalului militar - 1% din solda de funcție minimă cuvenită unui soldat voluntar în activitate.

Art. 50 - (1) Scafandrii militari și civili brevetați beneficiază de o primă de clasificare în limitele a 5 - 30% din solda de funcție/salariul de bază, diferențiat în raport cu titlul de clasificare deținut.

(2) Scafandrii brevetați și scaphandrii cursanți au dreptul pentru orice scufundare reală sau în simulatoare, care cuprinde timpul compresiei, lucrul efectiv și decompresia, la o primă orară sau zilnică, în procente, din solda de funcție a comandantului de divizion scaphandri, astfel:

a) pentru scufundarea autonomă cu circuit deschis, scufundarea cu alimentare de la suprafață sau scufundarea cu turela deschisă, o primă orară de 1 - 5%;

b) pentru scufundarea autonomă cu circuit semiînchis, o primă orară de 1,5 - 6%;

c) pentru scufundarea autonomă cu circuit închis, o primă orară de 2 - 3%;

d) pentru scufundarea unitară cu turela închisă, scufundarea unitară cu minisubmarin sau scufundarea unitară în simulatoare, o primă orară de 3 - 7%;

e) pentru scufundarea în saturație, o primă zilnică de 12 - 50%.

(3) Pentru scufundările reale, executate de scaphandrii de mare adâncime, în scop de antrenament, prima se diminuează cu 20%.

(4) Pentru scufundările reale care se execută în apă, cu temperatura mai mică de 10⁰ C, precum și pentru cele de testare de noi procedee, echipamente sau aparatură de scufundare, prima de scufundare se majorează cu 25%.

(5) Pentru scufundări reale în cadrul misiunilor de tip EOD, prima se majorează cu 100%.

Art. 51 - (1) Scafandrii lansați sau recuperați din/de vedete rapide, submarin sau elicopter beneficiază de o primă de salt sau de recuperare, în procente, din solda de funcție a comandantului de divizion scaphandri, astfel:

Lansare Recuperare	Vedetă		Elicopter		Submarin	
	Viteză		Staționare	Evoluție	Sas	Tub lansare torpilă
	12 Nd	24 Nd				
	%	%	%	%	%	%
Cu micul echipament	2	3	3	4	-	-
Cu echipament complet	3	4	4	5	5,5	6

(2) Pentru misiunile de luptă reale, prima de salt sau de recuperare se majorează cu 100%.

Art. 52. - Membrii echipajelor submersibilelor de cercetare și intervenție, precum și personalul de altă specialitate, care, prin natura funcției, execută imersiuni în incintă nepresurizată, au dreptul la o primă orară de 2,5 - 5% din solda de funcție a comandantului de divizion scaphandri.

Art. 53. - Membrii echipei de suprafață care asigură scufundările din punct de vedere organizatoric, tehnic și medical, stabiliți în conformitate cu normele de organizare și conducere a activităților de scufundare din unitatea de scaphandri, au

dreptul la o primă orară sau zilnică de 10 - 25% din prima de scufundare orară sau zilnică de care beneficiază scafandrii brevetati.

Art. 54. - Prima orară sau zilnică de scufundare se acordă și personalului de altă specialitate care, prin natura atribuțiilor de serviciu, execută scufundări reale sau în simulatoare.

Art. 55. - Condițiile de acordare a primei de clasificare și a primei de scufundare, precum și diferențierea cuantumurilor în cadrul limitelor prevăzute în prezenta anexă, pe categorii de personal și activități, se stabilesc prin norme aprobate prin ordin al ordonatorului principal de credite.

Art. 56. - Pe timpul desfășurării activităților de control la bordul navelor românești și străine în cadrul misiunilor de luptă, reglementate prin ordin al ordonatorului principal de credite, personalul echipelor specializate beneficiază de o compensație de 30% din solda de funcție.

Paragraful 3. Drepturile personalului ambarcat pe submarine

Art. 57. - Personalul militar și personalul civil beneficiază de o primă de ambarcare de 30% din solda de funcție/salariul de bază, iar elevii și studenții instituțiilor de învățământ pentru formarea personalului militar de o primă de ambarcare de 10% din solda de funcție minimă cuvenită unui soldat voluntar în activitate.

Art. 58. - (1) Pe timpul navigației în imersiune, personalul militar și personalul civil beneficiază de o primă orară de imersiune de 2% din solda de funcție a comandantului submarinului, iar elevii și studenții instituțiilor de învățământ pentru formarea personalului militar de o primă de imersiune de 10% din solda de funcție minimă cuvenită unui soldat voluntar în activitate.

(2) Pentru navigația submarinului la adâncimi cuprinse între 100 - 200 m, prima orară de imersiune se dublează, iar pentru navigația la adâncimi de peste 200 m, aceasta se triplează.

(3) Pentru fiecare intrare sau ieșire în/din imersiune se adaugă 30% din valoarea primei orare de imersiune.

Art. 59. - (1) Personalul ambarcat pe submarine care participă la proba de imersiune la mare adâncime beneficiază de o primă egală cu două solde de funcție ale comandantului de submarin.

Art. 60 - Pentru ieșirea din submarinul avariat, membrii echipajului primesc o primă echivalentă cu patru solde de funcție ale comandantului de submarin.

Art. 61. - Dispozițiile prezentei secțiuni se aplică în mod corespunzător și polițiștilor și funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare care își desfășoară activitatea în situații similare, în condițiile stabilite prin ordin al ordonatorului principal de credite.

Drepturile salariale cuvenite pe timpul studiilor și în alte situații

Art. 62. - (1) Cadrele militare în activitate, polițiștii și funcționarii publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare, pe timpul cât urmează cursuri de zi în cadrul instituțiilor de învățământ superior, cu acordul și în interesul autorităților sau instituțiilor publice de apărare, ordine publică și siguranță națională, beneficiază de solda funcției de bază avută/salariul funcției de bază avut la data începerii cursurilor, cu excepția soldei de comandă/salariului de comandă, precum și de celelalte drepturi aplicabile personalului din instituția de învățământ, în condițiile stabilite prin ordin al ordonatorului principal de credite.

(2) Personalul militar, polițiștii și funcționarii publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare care urmează cursuri de carieră și nivel, precum și alte activități de perfecționare sau formare continuă beneficiază de solda funcției de bază avută/salariul funcției de bază avut la data începerii cursurilor și de celelalte drepturi salariale avute, în condițiile prevăzute prin ordin al ordonatorului principal de credite.

(3) Drepturile prevăzute la alin. (1) și (2) se mențin și pe perioada stagiului la unități.

(4) Elevii și studenții instituțiilor de învățământ superior pentru formarea personalului militar după obținerea gradului de ofițer beneficiază de solda gradului acordat.

(5) Personalul contractual care participă la cursuri sau stagii de formare profesională cu scoatere integrală din activitate, cu acordul și în interesul autorităților sau instituțiilor publice de apărare, ordine publică și siguranță națională, beneficiază, în această perioadă, de o indemnizație egală cu salariul de bază, indemnizațiile, compensațiile și sporurile acordate în luna anterioară trimerii la aceste forme de pregătire profesională, cu excepția celor care se acordă în raport cu timpul efectiv lucrat.

(6) Pentru ofițerii care în timp ce urmează cursurile instituțiilor de învățământ superior militare sau civile, precum și doctoratul sunt înaintați în grad sau pentru maiștrii militari și subofițerii aflați în această situație când li se acordă grade de ofițeri, solda de funcție a acestora nu poate fi mai mică decât solda de funcție minimă prevăzută pentru gradul respectiv.

(7) Pentru polițiștii și funcționarii publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare care, în timp ce urmează cursurile instituțiilor de învățământ superior, precum și doctoratul, sunt avansați în grad profesional sau pentru polițiștii și funcționarii publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare cărora li se acordă grade profesionale superioare, salariul de funcție al acestora nu poate fi mai mic decât salariul de funcție minim prevăzut pentru gradul profesional respectiv.

(8) Solda funcției de bază și alte drepturi salariale pentru personalul militar detașat la alte unități în vederea îndeplinirii atribuțiilor unor funcții sau a unor misiuni se stabilesc și plătesc de unitățile de la care acesta este detașat.

Art. 63 – (1) Cadrele militare în activitate, polițiștii și funcționarii publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare care sunt puși la dispoziție în situații temeinic justificate, potrivit legii, beneficiază de solda funcției de bază

avută/salariul funcției de bază avut, cu excepția soldei de comandă/salariului de comandă, precum și de celelalte drepturi salariale avute, în condițiile prevăzute prin norme metodologice aprobate prin ordin al ordonatorului principal de credite.

(2) Prevederile alin. (1) se aplică și cadrelor militare în activitate puse la dispoziție ca efect al începerii urmăririi penale.

Art. 64 - (1) Cadrele militare trecute în rezervă sau direct în retragere primesc solda funcției de bază, precum și celelalte drepturi salariale prevăzute de normele metodologice aprobate prin ordin al ordonatorului principal de credite, până la sfârșitul lunii în care a avut loc schimbarea poziției de activitate.

(2) Termenul legal de predare a funcției începe de la data schimbării poziției de activitate. Dacă termenul legal de predare a funcției depășește luna respectivă, plata drepturilor bănești prevăzute la alin. (1) se face, în continuare, până la terminarea predării, fără a depăși acest termen. Termenul legal de predare a funcției nu poate depăși 30 de zile calendaristice pentru cadrele militare, respectiv 22 de zile lucrătoare pentru polițiști și funcționarii publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare.

(3) În situațiile prevăzute la alin. (1) și (2), pentru cadrele militare înaintate în grad în activitate și trecute în rezervă cu aceeași dată, solda funcției de bază se stabilește, proporțional, în raport cu noul grad.

(4) Cadrele militare prevăzute la alin. (1) trecute în rezervă sau direct în retragere, din inițiativa lor ori pentru motive imputabile acestora, primesc solda funcției de bază, precum și alte drepturi salariale prevăzute de normele metodologice aprobate prin ordin al ordonatorului principal de credite până la data schimbării poziției de activitate. Situațiile prevăzute la prezentul alineat sunt reglementate, în limitele legii, prin norme metodologice aprobate prin ordin al ordonatorului principal de credite.

(5) Prevederile alin. (1), (3) și (4) se aplică, în mod corespunzător, polițiștilor și funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare, cărora le încetează raporturile de serviciu.

Art. 65 - (1) Personalul militar pus la dispoziție, potrivit legii, ca efect al trimiterii în judecata unei instanțe penale, în stare de libertate, precum și cel eliberat pe cauțiune beneficiază de solda de funcție minimă corespunzătoare gradului deținut, de solda de grad, de gradațiile cuvenite, precum și de alte drepturi salariale prevăzute de normele metodologice aprobate de ordonatorul principal de credite, până la definitivarea situației.

(2) Personalului militar, polițiștilor și funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare, arestați, le încetează plata drepturilor salariale începând cu data suspendării din funcție.

(3) Polițiștii și funcționarii publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare puși la dispoziție, potrivit legii, ca urmare a punerii în mișcare a acțiunii penale sau care sunt judecați în stare de libertate ori eliberați provizoriu pe cauțiune beneficiază de salariul de funcție minim corespunzător gradului profesional deținut, de salariul gradului profesional și de gradațiile cuvenite, până la definitivarea situației.

(4) În cazul în care s-a dispus scoaterea de sub urmărire penală ori achitarea, precum și în cazul încetării urmăririi penale ori a procesului penal, persoanele cărora

li s-au aplicat prevederile alin. (1) - (3) vor fi repuse în toate drepturile bănești avute la data punerii la dispoziție, respectiv a suspendării din funcție, inclusiv compensarea drepturilor salariale de care au fost private pe perioada punerii la dispoziție, respectiv a suspendării din funcție, actualizate potrivit majorărilor sau indexărilor salariale.

Art. 66 - În caz de deces, drepturile bănești cuvenite personalului militar, polițiștilor, funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare și personalului civil se plătesc, pentru întreaga lună în care a avut loc decesul, după caz, soțului supraviețuitor, copiilor sau părinților, iar în lipsa acestora, celorlalți moștenitori legali.

Art. 67 - Drepturile neachitate personalului militar, polițiștilor, funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare și personalului civil, nereclamate în termen de 3 ani de la data când trebuiau plătite, se prescriu.

SECȚIUNEA a 7-a

Drepturile bănești cuvenite militarilor în termen, soldaților și gradaților voluntari care urmează modulul instruirii individuale, elevilor și studenților instituțiilor militare de învățământ, elevilor și studenților din instituțiile de învățământ pentru formarea polițiștilor, respectiv ale cursanților din instituțiile de învățământ pentru formarea funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare.

Art. 68 – (1) Elevii și studenții din instituțiile militare de învățământ, persoanele care urmează cursurile de formare a cadrelor militare și militarii în termen beneficiază de o indemnizație lunară, stabilită în raport cu următorii coeficienți de ierarhizare, astfel:

Instituții de învățământ	Coeficientul de ierarhizare			
	Anul I	Anul II	Anul III	Anul IV
Școli militare de maiștri militari și subofițeri	0,20	0,24	-	-
Academii și instituții de învățământ superior	0,24	0,28	0,42	0,50
Școli militare de ofițeri de rezervă	0,24			

(2) Prevederile alin. (1) se aplică în mod corespunzător și elevilor și studenților din instituțiile de învățământ pentru formarea polițiștilor, respectiv cursanților din instituțiile de învățământ pentru formarea funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare.

(3) Elevii și studenții instituțiilor militare de învățământ pentru formarea cadrelor militare, ai instituțiilor de învățământ pentru formarea polițiștilor, respectiv cursanții din instituțiile de învățământ pentru formarea funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare care sunt numiți în funcțiile prevăzute mai jos, primesc, începând cu data de întâi a lunii următoare numirii în funcție, pe lângă indemnizația lunară, și o indemnizație suplimentară diferențiată pe coeficienți de ierarhizare, astfel:

- a) student sau elev comandant/șef de grupă - 0,20;
- b) student sau elev locțiitor comandant de pluton/șef de clasă - 0,22
- c) student sau elev plutonier de companie/monitor de detașament (similare) - 0,24
- d) student sau elev plutonier major de batalion/monitor de an (similare) - 0,26
- e) student sau elev plutonier adjutant/monitor de instituție de învățământ - 0,40

(4) Persoanele declarate „ADMIS” la cursul de formare a cadrelor militare în activitate au dreptul la o indemnizație lunară, stabilită în raport cu următorii coeficienți de ierarhizare, astfel:

Tipul cursului	Coeficientul de ierarhizare
Curs de formare a maiștrilor militari/subofițerilor în activitate	0,20
Curs de formare a ofițerilor în activitate	0,24

(5) Prevederile alin. (4) se aplică în mod corespunzător și elevilor și studenților din instituțiile de învățământ pentru formarea polițiștilor, respectiv cursanților din instituțiile de învățământ pentru formarea funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare.

(6) Indemnizațiile se stabilesc prin înmulțirea coeficienților de ierarhizare prevăzuți la alin. (1), (3) și (4) cu valoarea coeficientului de ierarhizare 1,00, sau după caz, cu valoarea nominală prevăzută pentru clasa 1 de salarizare.

(7) Pentru alte situații privind acordarea drepturilor bănești reglementate prin prezenta secțiune, ordonatorul principal de credite stabilește, prin asimilare, coeficienții de ierarhizare utilizați pentru calculul indemnizației.

(8) Drepturile prevăzute la art. 16 alin. (1) se acordă și elevilor și studenților instituțiilor de învățământ pentru formarea personalului militar, persoanelor care urmează cursurile de formare a cadrelor militare și funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare, precum și elevilor și studenților din instituțiile de învățământ pentru formarea polițiștilor, care se deplasează în interes de serviciu și cărora nu li se pot asigura masa și cazarea gratuit în unități din localitatea unde se execută misiunea.

Art. 69 – (1) Militarii în termen au dreptul la o indemnizație lunară, astfel:

Gradul prevăzut în statul de organizare pentru funcția ce o îndeplinesc	Coeficientul de ierarhizare
Soldat	0,20
Fruntaș	0,24
Caporal	0,28

(2) Indemnizațiile se stabilesc prin înmulțirea coeficienților de ierarhizare prevăzuți la alin. (1) cu valoarea coeficientului de ierarhizare 1,00, sau după caz, cu valoarea nominală prevăzută pentru clasa 1 de salarizare.

SECȚIUNEA a 8-a

Salarizarea personalului militar, a polițiștilor și a funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare detașați în afara instituțiilor publice de apărare, ordine publică și siguranță națională sau în regii autonome ori în companii naționale aflate în subordinea/coordonarea acestora, precum și salarizarea cadrelor militare și personalului civil de specialitate din structurile militare ale autorității judecătorești

Paragraful 1. Salarizarea personalului militar, a polițiștilor și a funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare detașați în afara instituțiilor publice de apărare, ordine publică și siguranță națională sau în regii autonome ori în companii naționale aflate în subordinea/coordonarea acestora.

Art. 70 - (1) Personalul militar, polițiștii și funcționarii publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare, detașați în afara instituțiilor publice de apărare, ordine publică și siguranță națională sau în regii autonome ori în companii naționale aflate în subordinea/coordonarea acestora beneficiază de următoarele drepturi salariale:

a) salariul de bază al funcției îndeplinite, indemnizații, premii, sporuri, precum și alte drepturi de natură salarială care se acordă personalului civil din entitățile unde își desfășoară activitatea, potrivit reglementărilor care se aplică în entitățile respective;

b) solda de grad/salariul gradului profesional și gradațiile calculate la acestea;

(2) Drepturile prevăzute la alin. (1) lit. a) se plătesc de către entitățile unde personalul detașat își desfășoară activitatea.

(3) Drepturile prevăzute la alin. (1) lit. b) se plătesc de către instituțiile publice de apărare, ordine publică și siguranță națională de unde personalul a fost detașat.

(4) În situația în care drepturile salariale lunare prevăzute la alin. (1) sunt mai mici decât cele ce li s-ar cuveni ca militari, polițiști sau funcționari publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare încadrați în instituțiile publice de apărare, ordine publică și siguranță națională, pe funcții stabilite potrivit alin. (7), cei în cauză pot opta pentru soldele lunare, respectiv salariile lunare, corespunzătoare acestor funcții. În acest caz, diferența până la nivelul soldelor lunare, respectiv salariilor lunare cuvenite în calitate de personal militar, polițist sau funcționar public cu statut special din sistemul administrației penitenciare se acordă de către instituțiile publice de apărare, ordine publică și siguranță națională de unde personalul a fost detașat.

(5) Ajutoarele și plățile compensatorii acordate în condițiile legii, la trecerea în rezervă sau în retragere, respectiv la încetarea raporturilor de serviciu, pensia, precum și alte drepturi bănești se stabilesc în raport cu solda funcției de bază, respectiv salariul funcției de bază, cuvenit în calitate de personal militar, polițist sau funcționar public cu statut special din sistemul administrației penitenciare, corespunzătoare funcțiilor stabilite potrivit alin. (7).

(6) Drepturile bănești prevăzute la alin. (5) se plătesc din fondurile instituțiilor publice de apărare, ordine publică și siguranță națională de unde personalul a fost detașat.

(7) Pentru personalul militar, polițiștii și funcționarii publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare detașați în afara instituțiilor publice de apărare, ordine publică și siguranță națională se prevăd funcții în statele de organizare „Anexa M”, în condițiile reglementărilor în vigoare. Pentru alte cazuri în care personalul militar, polițiștii și funcționarii publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare sunt detașați în afara instituțiilor publice de apărare, ordine publică și siguranță națională, asimilarea funcțiilor îndeplinite, precum și clasele de salarizare și coeficienții de ierarhizare ai soldelor de funcție, respectiv ai

salariilor de funcție se stabilesc prin ordin al ordonatorului principal de credite, cu avizul Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale.

(8) Clasele de salarizare și coeficienții de ierarhizare ai soldei de funcție, respectiv ai salariului de funcție pentru personalul militar, polițiști și funcționarii publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare cărora le încetează detașarea și care sunt puși la dispoziție pentru încadrare ori trecere în rezervă/ retragere/ încetare a raporturilor de serviciu sunt cele/ cei corespunzătoare/ corespunzători gradului militar/gradului profesional stabilit conform alin. (7).

(9) Personalul prevăzut la alin. (1) poate beneficia de premiile care se acordă personalului militar în activitate, polițiștilor și funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare, calculate, în condițiile reglementate pentru aceștia care se achită din fondurile instituțiilor din sistemul de apărare, ordine publică și siguranță națională de unde personalul a fost detașat.

(10) Personalul instituțiilor publice de apărare, ordine publică și siguranță națională care își desfășoară activitatea la compartimentele speciale din ministere și alte organe centrale beneficiază de o compensație de 10% din salariul de bază. Compensația se plătește de către entitățile unde personalul detașat își desfășoară activitatea.

Art. 71 - (1) Personalul detașat între instituțiile publice de apărare, ordine publică și siguranță națională, care nu este încadrat pe funcțiile prevăzute în statele „Anexa M”, este salarizat în conformitate cu reglementările aplicabile categoriei de personal din care face parte, potrivit funcției îndeplinite.

(2) Drepturile salariale pentru personalul prevăzut la alin. (1) se plătesc de către instituțiile unde acesta este detașat.

(3) Personalul detașat între instituțiile publice de apărare, ordine publică și siguranță națională care participă la orice forme de pregătire este salarizat conform Secțiunii a 6-a la prezenta anexă.

(4) Drepturile salariale pentru personalul prevăzut la alin. (3) se plătesc de către instituțiile de unde acesta este detașat.

Paragraful 2. Salarizarea personalului militar, polițiștilor și funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare care își desfășoară în societățile comerciale, regiile autonome și companiile naționale aflate în subordinea sau în coordonarea acestora

Art.72 - (1) Personalul militar, polițiștii și funcționarii publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare care își desfășoară activitatea în societățile comerciale, regiile autonome și companiile naționale aflate în subordinea sau în coordonarea instituțiilor publice de apărare, ordine publică și siguranță națională beneficiază de salariul de bază al funcției îndeplinite, de premii, de sporuri și de alte drepturi potrivit prevederilor prezentei legi, precum și de solda de grad/salariul gradului profesional și gradațiile calculate la acestea.

(2) Drepturile prevăzute la alin. (1) se plătesc de către entitățile unde personalul își desfășoară activitatea.

(3) Ajutoarele și plățile compensatorii acordate în condițiile legii, la trecerea în rezervă sau în retragere, respectiv la încetarea raporturilor de serviciu, pensia, precum și alte drepturi bănești se stabilesc în raport cu solda funcției de bază, respectiv salariul funcției de bază, cuvenit în calitate de cadru militar, polițist sau funcționar

public cu statut special din sistemul administrației penitenciare, corespunzătoare funcțiilor asimilate, potrivit art. 70 alin. (7).

Art. 73. - Modul de acordare și de finanțare a drepturilor bănești cuvenite personalului militar, polițiștilor și funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare care îndeplinesc funcții în societățile comerciale, regiile autonome și companiile naționale aflate în subordinea sau în coordonarea instituțiilor publice de apărare, ordine publică și siguranță națională se stabilește, conform legislației naționale în vigoare, prin ordin al ordonatorului principal de credite.

Paragraful 3 Salarizarea judecătorilor și procurorilor militari, precum și a personalului auxiliar de specialitate și personalului conex militar și civil

Art. 74 - (1) Pentru judecătorii și procurorii militari se aplică, în mod corespunzător, reglementările specifice personalului din sistemul justiției.

(2) Pentru procurorii militari din cadrul Direcției Naționale Anticorupție se aplică, în mod corespunzător, reglementările specifice personalului din sistemul justiției.

(3) Pentru personalul auxiliar de specialitate și pentru personalul conex militar și civil de la instanțele judecătorești și Parchetele militare se aplică, în mod corespunzător, reglementările specifice personalului din sistemul justiției.

(4) Pentru personalul civil al Ministerului Apărării Naționale din cadrul Direcției Naționale Anticorupție se aplică, în mod corespunzător, reglementările specifice personalului din sistemul justiției.

Art. 75 - Pentru calitatea de cadru militar în activitate, cadrele militare prevăzute la art. 74 mai beneficiază de:

- a) solda de grad și gradațiile calculate la aceasta;
- b) ajutoare la trecerea în rezervă sau în retragere.

Art. 76 - Indemnizația de încadrare brută lunară stabilită potrivit prevederilor prezentei legi, solda de grad și gradațiile calculate la solda de grad se iau în calcul la stabilirea ajutorului la trecerea în rezervă sau în retragere și a altor drepturi care se acordă/se stabilesc în raport cu solda funcției de bază.

SECȚIUNEA a 9-a

Salarizarea și alte drepturi bănești ale personalului din instituțiile publice de apărare, ordine publică și siguranță națională care desfășoară misiuni în afara teritoriului statului român

Art. 77 – (1) Personalul militar care participă la misiunile prevăzute la art. 2 lit. a) - d) și f) din Legea nr. 42/2004 privind participarea forțelor armate la misiuni în afara teritoriului statului român, cu modificările ulterioare, precum și cel care desfășoară misiuni în străinătate în cadrul forțelor de menținere a păcii sub egida ONU, NATO sau a altor organizații internaționale, beneficiază de următoarele drepturi salariale:

- a) solda funcției de bază, compusă din:
 - i) solda de funcție, prevăzută prin ordinul de numire/detașare sau avută anterior, dacă este mai mare;
 - ii) solda de grad;
 - iii) gradațiile la care are dreptul;

- iv) solda de comandă, după caz;
- b) compensațiile, indemnizațiile, primele, sporurile prevăzute de reglementările în vigoare, în condițiile prevăzute prin ordin al ordonatorului principal de credite;
- c) o compensație lunară specifică teatrului de operații de până la 100% aplicată la solda funcției de bază, stabilită cu aprobarea ordonatorului principal de credite, pentru fiecare misiune în parte;
- d) o primă de campanie egală cu solda funcției de bază stabilită potrivit prevederilor lit. a). Prima de campanie se acordă o singură dată pentru toată perioada desfășurării misiunii și se plătește la plecarea în misiune.

(2) Polițiștii și funcționarii publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare care desfășoară misiuni în străinătate în cadrul forțelor de menținere a păcii sub egida ONU, NATO sau a altor organizații internaționale, beneficiază de următoarele drepturi salariale:

- a) salariul funcției de bază, compus din:
 - i) salariul de funcție, prevăzut prin dispoziția/ordinul de numire/detașare sau avut anterior, dacă este mai mare;
 - ii) salariul gradului profesional;
 - iii) gradațiile la care are dreptul;
 - iv) salariul de comandă, după caz;
- b) compensațiile, indemnizațiile, primele, sporurile prevăzute de reglementările în vigoare, în condițiile prevăzute prin ordin al ordonatorului principal de credite;
- c) o compensație lunară specifică teatrului de operații de până la 100% aplicată la salariul funcției de bază, stabilită cu aprobarea ordonatorului principal de credite, pentru fiecare misiune în parte;
- d) o primă de campanie egală cu salariul funcției de bază stabilit potrivit prevederilor lit. a). Prima de campanie se acordă o singură dată pentru toată perioada desfășurării misiunii și se plătește la plecarea în misiune.

(3) Personalul civil care participă la misiunile prevăzute la art. 2 lit. a) - d) și f) din Legea nr. 42/2004 privind participarea forțelor armate la misiuni în afara teritoriului statului român, cu modificările și completările ulterioare, precum și cel care desfășoară misiuni în străinătate în cadrul forțelor de menținere a păcii sub egida ONU, NATO sau a altor organizații internaționale, beneficiază de următoarele drepturi salariale:

- a) salariul de bază;
- b) compensațiile, indemnizațiile, primele, sporurile prevăzute de reglementările în vigoare, stabilite în condițiile prevăzute prin ordin al ordonatorului principal de credite;
- c) o compensație lunară specifică teatrului de operații de până la 100% aplicată la salariul de bază, stabilită cu aprobarea ordonatorului principal de credite, pentru fiecare misiune în parte;
- d) o primă de campanie egală cu salariul de bază stabilit potrivit prevederilor lit. a). Prima de campanie se acordă o singură dată pentru toată perioada desfășurării misiunii și se plătește la plecarea în misiune.

Art.78 – Drepturile bănești cuvenite personalului care încadrează batalioanele mixte constituite între Armata României și armatele altor țări, precum și cele

constituite din polițiști români și polițiști ai altor țări se stabilesc prin hotărâre a Guvernului.

Art. 79 - Personalul militar, polițiștii și funcționarii publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare trimiși în afara teritoriului statului român pentru a participa la cursuri, stagii de practică și specializare, perfecționare sau care desfășoară orice fel de activitate în străinătate, în interesul unității trimițătoare, mai puțin cele menționate la art. 77, beneficiază pe timpul acestor activități, în țară, de solda funcției de bază/salariul funcției de bază și celelalte drepturi salariale avute, stabilite potrivit reglementărilor în vigoare.

Art.80 - Personalul din instituțiile de apărare, ordine publică și siguranță națională, trimis în misiuni permanente sau temporare în străinătate, potrivit legii, beneficiază de toate drepturile prevăzute pentru personalul trimis în misiune permanentă sau temporară de către Ministerul Afacerilor Externe, precum și de către celelalte ministere, organe și instituții de specialitate ale administrației publice centrale.

Art.81 - În măsura în care prezenta lege nu prevede altfel, dispozițiile sale se completează cu celelalte prevederi din cuprinsul actelor normative speciale referitoare la drepturile și obligațiile ce revin personalului trimis în misiune permanentă sau temporară în străinătate de către ministere și celelalte organe și instituții de specialitate ale administrației publice centrale.

SECȚIUNEA a 10-a

Unele reglementări privind salarizarea personalului civil

Art. 82 – (1) Personalul civil din instituțiile publice de apărare, ordine publică și siguranță națională beneficiază de drepturile salariale reglementate prin prezenta lege, potrivit categoriei de personal și domeniului în care își desfășoară activitatea.

(2) Personalul civil prevăzut la alin. (1) care desfășoară activități în condiții similare cu cele ale personalului militar sau polițiștilor ori funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare, după caz, beneficiază de drepturile salariale prevăzute expres pentru personalul civil în prezenta anexă.

Art.83 – Funcțiile specifice pentru personalul contractual din instituțiile publice de apărare, ordine publică și siguranță națională se asimilează astfel:

- a) director Centru de reeducare cu director din cadrul Anexei I, capitolul II, lit. C;
- b) director adjunct Centru de reeducare cu director adjunct din cadrul Anexei I, capitolul II, lit. C;
- c) funcția de criptanalist III cu funcția de cercetător științific, cercetător științific III;
- d) funcția de responsabil (șef) grup popote; responsabil (șef) popotă II cu funcția de administrator II-I;
- e) funcția de șef spălătorie mecanică debutant, III-I cu funcția de tehnician debutant, II-IA;

- f) funcția de însoțitor de bord debutant, III-I cu funcția de referent debutant, II-IA;
- g) funcția de radiotelegrafist, radiogoniometrist, operator control spațiu aerian III-I cu funcția de tehnician II-IA;
- h) funcția de telefonist, telegrafist, telexist IV-I cu funcția de muncitor calificat IV-I;
- i) funcția de șef formație pază și ordine II-I cu funcția de administrator II-I;
- k) funcția de agent pază, agent însoțire II-I cu funcția de muncitor calificat II-I.

Art. 84 - Alte funcții specifice pentru personalul contractual din instituțiile publice de apărare, ordine publică și siguranță națională se stabilesc prin ordin al ordonatorului principal de credite, cu avizul Ministerului Muncii, Familiei și Protecției Sociale.

SECȚIUNEA a 11-a *Alte dispoziții*

Art. 85 - Personalul militar, militarii în termen, polițiștii și funcționarii publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare, rezerviști, pe timpul concentrării, beneficiază de drepturile bănești prevăzute de prezenta lege pentru personalul militar, militari în termen, polițiști și funcționari publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare, de la unitățile unde sunt concentrați.

Art. 86 - Funcțiile personalului din instituțiile publice de apărare, ordine publică și siguranță națională sunt prevăzute în statele de organizare elaborate de aceste instituții, pe baza structurilor organizatorice aprobate, și cuprind, după caz, prevederile referitoare la gradul militar/profesional sau treapta profesională, nivelul studiilor, clasa de salarizare și coeficientul de ierarhizare al soldei de funcție/salariului de funcție/salariului de bază.

Art. 87 - Pe timp de mobilizare sau război se aplică prevederile prezentei legi, precum și unele reglementări specifice stabilite prin hotărâre a Guvernului.

Art. 88 - Prevederile anexei nr. X la Decretul nr. 163/1975 se aplică în continuare, până la data intrării în vigoare a actului normativ care reglementează modul de stabilire a drepturilor pe timp de mobilizare sau război.

Art. 89 - (1) Prevederile referitoare la calcularea, reținerea și virarea contribuțiilor pentru asigurările sociale de stat se aplică personalului militar, polițiștilor și funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare, conform legislației în vigoare.

(2) Prevederile referitoare la sistemul asigurărilor pentru șomaj și stimularea ocupării forței de muncă nu se aplică personalului militar, polițiștilor și funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare.

(3) Prevederile referitoare la calcularea, reținerea și virarea contribuțiilor stabilite potrivit legislației în vigoare privind asigurarea pentru accidente de muncă și

boli profesionale nu se aplică personalului militar, polițiștilor, funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare și personalului civil.

Art. 90 - (1) Drepturile prevăzute de prezenta lege se acordă în condițiile exercitării, potrivit reglementărilor în vigoare, a controlului financiar preventiv propriu.

(2) Controlul financiar preventiv propriu se exercită, prin viză, de persoanele din cadrul structurilor de specialitate, desemnate potrivit reglementărilor în vigoare.

(3) Cadrele militare în activitate, polițiștii și funcționarii publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare care desfășoară activități de control financiar preventiv propriu și, după caz, de audit beneficiază de majorarea soldei de funcție/salariului de funcție cu până la 4 clase de salarizare, în condițiile prevăzute prin ordin al ordonatorului principal de credite.

Art. 91 - (1) Ofițerii, polițiștii și funcționarii publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare care ocupă funcții de demnitate publică beneficiază pe lângă drepturile salariale cuvenite acestei funcții și de solda de grad/salariul gradului profesional deținut, ca drept al titularului acestuia, precum și gradațiile calculate la solda de grad/salariul gradului profesional.

(2) Persoanele prevăzute la alin. (1) pot opta pentru drepturile salariale cuvenite pentru calitatea de cadru militar în activitate, polițist sau funcționar public cu statut special din sistemul administrației penitenciare.

(3) Ofițerii, polițiștii și funcționarii publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare care ocupă funcții asimilate celor de secretar de stat/subsecretar de stat pot opta pentru soldele de funcție/salariile de funcție stabilite pe baza claselor de salarizare și coeficienților de ierarhizare prevăzuți pentru funcțiile de demnitate publică.

Art. 92 - (1) Cuantumul zilnic al soldei lunare cuvenite personalului militar se determină prin raportare la numărul zilelor calendaristice corespunzătoare fiecărei luni a anului.

(2) Cuantumul zilnic al salariului lunar cuvenit polițiștilor și funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare se determină prin raportare la numărul de zile lucrătoare din luna respectivă, cu excepția situațiilor pentru care drepturile cuvenite sunt prevăzute a fi acordate pentru zile calendaristice.

(3) Soldele/salariile lunare ale personalului se plătesc o dată pe lună, în perioada stabilită potrivit reglementărilor în vigoare, pentru luna precedentă.

(4) Soldele lunare ale personalului militar, respectiv salariile lunare ale polițiștilor și funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare sunt confidențiale, instituțiile din sistemul de apărare, ordine publică și siguranță națională având obligația de a lua măsurile necesare pentru asigurarea confidențialității.

(5) Soldele lunare ale personalului militar în activitate, respectiv salariile lunare ale polițiștilor și funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare nu pot fi urmărite decât în cazurile și în limitele prevăzute de reglementările în vigoare.

(6) Pe timpul absențelor nejustificate de la unitate/serviciu nu se acordă solda funcției de bază/salariul funcției de bază/salariul de bază și nici alte drepturi salariale.

(7) În Ministerul Apărării Naționale, alocarea și scoaterea la și de la solda funcției de bază/salariul de bază și la și de la alte drepturi salariale se fac prin ordin de zi pe unitate.

Art. 93 - (1) Drepturile bănești stabilite a fi acordate, prin alte acte normative, în raport cu solda de bază sau, după caz, cu solda lunară, se vor calcula față de solda funcției de bază.

(2) Drepturile bănești stabilite a fi acordate polițiștilor și funcționarilor publici cu statut special din sistemul administrației penitenciare, prin alte acte normative, în raport cu salariul de bază se vor calcula față de salariul funcției de bază.

(3) Pentru drepturile salariale acordate personalului care participă la misiunile prevăzute la art. 2 lit. a) - d) și f) din Legea nr. 42/2004 privind participarea forțelor armate la misiuni în afara teritoriului statului român, cu modificările și completările ulterioare, precum și cel care desfășoară misiuni în străinătate în cadrul forțelor de menținere a păcii sub egida ONU, NATO sau a altor organizații internaționale, stabilite potrivit articolului 77 din prezenta anexă, precum și pentru drepturile reglementate în secțiunile a 4-a și a 5-a din prezenta anexă nu se aplică reglementările care limitează suma sporurilor, compensațiilor, indemnizațiilor și a altor drepturi salariale acordată atât individual, cât și cumulativ la nivelul fiecărui ordonator de credite.

Art. 94 - Acordarea drepturilor bănești reglementate prin prezenta lege se face în limita fondurilor bugetare aprobate anual cu această destinație în bugetele instituțiilor publice de apărare, ordine publică și siguranță națională.

Art. 95 – În aplicarea prezentei legi, instituțiile publice de apărare, ordine publică și siguranță națională emit norme metodologice, aprobate prin ordin al ordonatorului principal de credite.

Reglementări specifice personalului din autoritățile și instituțiile publice finanțate integral din venituri proprii, aflate în subordinea, sub autoritatea, în coordonarea Guvernului, ministerelor și celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale și locale, precum și cele aflate în coordonarea Primului-ministru și cele aflate sub controlul Parlamentului

Capitolul I - Salarii de bază

Art.1. - Salariile de bază ale personalului de execuție din autoritățile și instituțiile publice finanțate integral din venituri proprii, aflate în subordinea, sub autoritatea, în coordonarea Guvernului, ministerelor și celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale, precum și cele aflate în coordonarea Primului-ministru și cele aflate sub controlul Parlamentului sunt diferențiate după nivelul studiilor.

Nivelul studiilor	Clase		Coeficient de ierarhizare	
	minim	maxim	minim	maxim
Studii superioare	24	67	1,77	5,10
Studii superioare de scurtă durată	12	48	1,31	3,19
Studii postliceale	10	31	1,25	2,10
Studii medii	8	29	1,19	2,00
Studii generale	1	20	1,00	1,60

Notă: La clasa de salarizare se adaugă maximum 9 clase de salarizare corespunzătoare tranșelor de vechime în muncă

Art.2. - Salariile de bază ale personalului de execuție din instituțiile publice finanțate integral din venituri proprii, aflate în subordinea, sub autoritatea, în coordonarea celorlalte organe de specialitate ale administrației publice locale sunt diferențiate după nivelul studiilor.

Nivelul studiilor	Clase		Coeficient de ierarhizare	
	minim	maxim	minim	maxim
Studii superioare	24	54	2,00	3,70
Studii superioare de scurtă durată	12	39	1,70	2,56
Studii postliceale	10	28	1,50	1,95
Studii medii	8	24	1,45	1,77
Studii generale	1	20	1,00	1,60

Notă: La clasa de salarizare se adaugă maximum 9 clase de salarizare corespunzătoare tranșelor de vechime în muncă.

Art.3. - Salariile de bază ale funcțiilor de conducere din autoritățile și instituțiile publice prevăzute la art. 1 din prezenta anexă sunt stabilite pe două grade, astfel:

Funcția	Clasa		Coeficient de ierarhizare	
	Grad I	Grad II	Grad I	Grad II
Director general	86	90	8,16	9,00
Director general adjunct	84	88	7,76	8,57
Director	84	88	7,76	8,57
Director adjunct, inginer șef, contabil șef	82	86	7,39	8,16
Șef serviciu, șef secție, șef filială	80	84	7,03	7,76
Șef birou, șef atelier, șef oficiu, șef sector	78	82	6,70	7,39

Notă: Clasa de salarizare cuprinde și cele 9 clase de salarizare corespunzătoare tranșelor de vechime în muncă la nivel maxim.

Art.4. - Salariile de bază ale funcțiilor de conducere din instituțiile publice prevăzute la art. 2 din prezenta anexă sunt stabilite pe două grade, astfel:

Funcția	Clasa		Coeficient de ierarhizare	
	Grad I	Grad II	Grad I	Grad II
Director general	78	82	6,70	7,39
Director general adjunct	76	80	6,37	7,03
Director	76	80	6,37	7,03
Director adjunct, inginer șef, contabil șef	74	78	6,07	6,70
Șef serviciu, șef secție, șef filială	72	76	5,77	6,37
Șef birou, șef atelier, șef oficiu, șef sector	70	74	5,50	6,07

Notă: Clasa de salarizare cuprinde și cele 9 clase de salarizare corespunzătoare tranșelor de vechime în muncă la nivel maxim.

Art.5. - Salariile de bază ale conducătorilor din autoritățile și instituțiile publice finanțate integral din venituri proprii, aflate în subordinea, sub autoritatea, în coordonarea Guvernului, ministerelor și celorlalte organe de specialitate ale administrației publice centrale, precum și cele aflate în coordonarea Primului-ministru și cele aflate sub controlul Parlamentului se stabilesc de către persoanele împuternicite să numească aceste persoane, fără a depăși nivelul indemnizației lunare a funcției de ministru și respectiv a funcției de secretar de stat din ministere.

Art.6. - (1) Salariile de bază ale conducătorilor din instituțiile publice finanțate integral din venituri proprii, aflate în subordinea, sub autoritatea, în coordonarea celorlalte organe de specialitate ale administrației publice locale se stabilesc de către persoanele împuternicite să numească aceste persoane, fără a depăși nivelul indemnizației lunare a funcției de vicepreședinte al consiliului județean și respectiv a funcției de viceprimar.

(2) În cazul municipiului București salariile de bază prevăzute la alin. (1) nu vor depăși nivelul indemnizației lunare a funcției de viceprimar al Municipiului București.

Art.7. - Pentru personalul de execuție, nivelul individual al salariilor de bază se stabilește de către conducătorul autorității și instituției publice finanțate integral din venituri proprii, pe baza criteriilor de evaluare a performanțelor profesionale, stabilite de către acesta.

Art.8. - Echivalarea funcțiilor specifice utilizate în prezentul capitol cu funcțiile prevăzute în anexele la prezenta lege se va face de către Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale, la solicitarea ordonatorului principal de credite.

Capitolul II - Sporuri și alte drepturi

Art. 9. – Personalul încadrat în autoritățile și instituțiile publice finanțate integral din venituri proprii beneficiază de sporurile aplicabile funcționarilor publici.

Art. 10. – Personalul încadrat în autoritățile și instituțiile publice finanțate integral din venituri proprii beneficiază suplimentar și de sporuri specifice pentru condiții de muncă, după cum urmează:

- a) pentru condiții periculoase sau vătămătoare, un spor de până la 10% din salariul de bază, corespunzător timpului lucrat la locurile de muncă respective;
- b) pentru condiții grele de muncă, un spor de până la 15% din salariul de bază, corespunzător timpului lucrat la locurile de muncă respective;
- c) personalul care lucrează, potrivit contractului individual de muncă în zone izolate sau unde atragerea personalului se face cu greutate, beneficiază de un spor de până la 20% din salariul de bază.

- d) pentru consemn la domiciliu, un spor de până la 15% din salariul de bază;
- e) pentru siguranța navigației, un spor de până la 20% din salariul de bază;

Art. 11. – Personalul încadrat în autoritățile și instituțiile publice finanțate integral din venituri proprii beneficiază și de celelalte drepturi aplicabile funcționarilor publici din administrația publică centrală, respectiv locală, în funcție de subordonare.

Art. 12. – Drepturile de natură salarială ale personalului încadrat în autoritățile și instituțiile publice finanțate integral din venituri proprii sunt stabilite de către ordonatorul de credite, cu încadrarea strictă în resursele financiare alocate anual și în numărul de posturi stabilit potrivit legii, prin bugetul de venituri și cheltuieli.